

2020\11\9

مشروع انشاء محطة معالجة مياه صهاريج النضح في الغباوي

خطة العمل البنينة والاجتماعية (ESAP)



سلطة المياه الأردنية (WAJ)
شارع جابر بن حيان 5
عمان، الأردن
هاتف: +962 - (06) - 568 3100

الاختصارات

| | |
|--|---------|
| محطة المعالجة الأولية الموجودة في عين غزال | AGTP |
| الأوكسجين المستهلك حيويًا | BOD5 |
| عملية معالجة بالحماة المنشطة التقليدية (Conventional Activated Sludge) | CAS |
| خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمرحلة البناء | CESMP |
| ضباط الاتصال المجتمعي | CLOs |
| الأوكسجين المستهلك كيميائيًا | COD |
| الأوكسجين الذائب | DO |
| البيئية والاجتماعية | E&S |
| الايشيريشيا كولاي | E. Coli |
| البنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | EBRD |
| التقييم البيئي والاجتماعي | ESA |
| خطة العمل البيئية والاجتماعية | ESAP |
| قسم البيئة والاستدامة في البنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | ESD |
| البيئة والحالة الاجتماعية والصحة والسلامة | ESHS |
| نظام الإدارة البيئية والاجتماعية | ESMS |
| السياسة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | ESP |
| الإتحاد الأوروبي | EU |
| امانة عمان الكبرى | GAM |
| منظمة العمل الدولية | ILO |
| خطة العمل والتوظيف | LEP |
| وزارة البيئة | MoEnv |
| وزارة المياه والري | MWI |
| النترات | NO3 |
| الملخص غير الفني | NTS |
| الصحة والسلامة المهنية | OHS |
| الأس الهيدروجيني | pH |
| معدات الوقاية الشخصية | PPE |
| مطلب الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | PR |
| خطة مشاركة الجهات ذات العلاقة بالمشروع | SEP |
| النيتروجين الكلي | TN |
| المواد العالقة الكلية | TSS |
| العناصر البيئية والاجتماعية القيمة | VESCs |
| المركبات العضوية الكربونية المتطايرة | VOCs |
| سلطة المياه في الأردن | WAJ |

| رقم متطلب الأداء | الإجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح | الحالة |
|---|---|--|---|--|--|--|--------|
| تقييم وإدارة الآثار والقضايا البيئية والاجتماعية | | | | | | | |
| رقم (1) | | | | | | | |
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> إذا لزم الأمر من قبل وزارة البيئة (MoEnv)، وإبراز التصميم النهائي، تقديم تقرير محدث لدراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA) للمشروع إلى MoEnv لتلبية متطلبات التشريع الوطني والحصول على تصريح بيئي للمشروع. التأكد من وجود جميع التصاريح والموافقات اللازمة للمشروع. | <ul style="list-style-type: none"> التقييم الكافي للتأثيرات البيئية والاجتماعية واعتماد تدابير التخفيف والإدارة اللازمة. المشروع مسموح به بالكامل. | <ul style="list-style-type: none"> التشريع الأردني ونظام تقييم الأثر البيئي رقم 37 لسنة 2005 مطلب الأداء رقم 1 (PR1) للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | <ul style="list-style-type: none"> سلطة المياه في الأردن عن طريق مستشار معتمد بتقييم الأثر البيئي | <ul style="list-style-type: none"> صدر التصريح البيئي قبل البدء بالبناء. | <ul style="list-style-type: none"> تم تحديث تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وإعادة تقديمه إلى MoEnv، إذا لزم الأمر. موافقة / تصريح بيئي من MoEnv للمشروع. جميع التصاريح والموافقات اللازمة للمشروع موجودة. تم تحديث تقييم الأثر البيئي والاجتماعي بما يرضي البنك الأوروبي للإنشاء والتعمير. إتاحة تقرير ESIA المحدث لأصحاب المصلحة. | |
| 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> تقييم احتمالية المخاطر البيئية والاجتماعية ضمن سلسلة التوريد الأساسية للمشروع أثناء البناء والتشغيل، بما في ذلك استخدام الأطفال والعمل القسري. عند تحديد المخاطر، يجب تحديد التدابير لتجنب وتقليل هذه المخاطر، بما في ذلك استخدام التزامات العطاء والعقود. | <ul style="list-style-type: none"> تقييم وإدارة مخاطر سلسلة التوريد. | <ul style="list-style-type: none"> PR1 و PR2 و PR4 - المعايير الأساسية لمنظمة العمل الدولية قانون العمل الأردني | <ul style="list-style-type: none"> سلطة المياه في الأردن بدعم من الجهة الاستشارية لتنفيذ المشروع | <ul style="list-style-type: none"> قبل اختيار الموردين للمشروع. | <ul style="list-style-type: none"> تقييم مخاطر سلسلة التوريد. ضوابط المخاطر المدرجة في جميع مناقصات وعقود المشروع. إجراءات المراقبة موجودة وقائمة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية. | |
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> تطوير وتنفيذ نظام (أنظمة) إدارة بيئية واجتماعية خاصة بالمشروع لمراحل بناء وتشغيل المشروع. تطوير نظام الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMS) بما يتماشى مع متطلبات الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار | <ul style="list-style-type: none"> نهج نظام الإدارة في إدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية. | <ul style="list-style-type: none"> مطلب الأداء رقم 1 (PR1) للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية القوانين الأردنية - الممارسة الدولية الجيدة | <ul style="list-style-type: none"> البناء: سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية لتنفيذ المشروع ومقاول المشروع | <ul style="list-style-type: none"> تم وضعها قبل البدء في البناء. تم وضعها قبل البدء بعمليات التشغيل. | <ul style="list-style-type: none"> وجود نظام مناسب لإدارة البيئة والصحة والسلامة لمراحل البناء والتشغيل للمشروع. وثائق نظام الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMS). | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|------------------|--|---|---|---|--|--|--------|
| | | <p>والتنمية (EBRD PRs) والممارسات الدولية الجيدة (على سبيل المثال نظام الـ ISO) ويكون متناسبًا مع مخاطر المشروع وأثاره.</p> <p>– يجب أن يعتمد نظام الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMS) على دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA) للمشروع وأن يشمل جميع التدابير اللازمة للتخفيف من مخاطر وأثار البيئة والصحة والسلامة المرتبطة بمرحلة البناء والتشغيل للمشروع وإدارتها ومراقبتها والإبلاغ عنها.</p> | | <p>– التشغيل: سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية لتنفيذ المشروع ومشغل المشروع</p> | | | |
| 1.4 | <p>– تطوير وتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمرحلة البناء للمشروع (CESMP).</p> <p>– يجب أن تعتمد خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمرحلة البناء للمشروع على خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) التي تم تطويرها كجزء من دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA) وتشمل جميع التدابير اللازمة للتخفيف من المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية (E&S) المرتبطة بمرحلة البناء للمشروع وإدارتها ورصدها والإبلاغ عنها.</p> | <p>– إدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية أثناء مرحلة البناء.</p> | <p>– مطلب الأداء رقم 1 (PR1) للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية – القوانين الأردنية – الممارسة الدولية الجيدة</p> | <p>– يتم إعداد الخطة من قبل مقاول المشروع</p> <p>– يتم اعتماد الخطة من قبل سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية لتنفيذ المشروع</p> <p>– يتم مراقبة الخطة من قبل سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية لتنفيذ المشروع</p> | <p>– تم تطويرها واعتمادها قبل البدء في البناء.</p> <p>– نفذت أثناء البناء.</p> | <p>– يتضمن عقد المقاول تطوير وتنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمرحلة البناء للمشروع (CESMP) وفقًا للقوانين الوطنية ومتطلبات الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية.</p> <p>– توفر موافقة سلطة المياه على خطة الـ CESMP وتنفيذها.</p> <p>– متطلبات الإدارة البيئية والاجتماعية مدرجة في عقود المقاول.</p> <p>– يتم التبليغ عن أداء التنفيذ إلى للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية (الإجراء ESAP 1.6).</p> | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|------------------|---|---|--|--|--|--|--------|
| | – ضمان دمج متطلبات الإدارة البيئية والاجتماعية في عقود المقاول. | | | | | | |
| 1.5 | – وضع وتنفيذ خطة تدريب بيئية واجتماعية للعاملين لمراحل البناء والتشغيل. | – التدريب على إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية. | – مطلب الأداء رقم 1 (PRI) للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | – تم تطويرها وتنفيذها أثناء البناء والتشغيل المبكر بواسطة الجهة الاستشارية لتنفيذ المشروع بدعم من سلطة المياه. | – قبل وأثناء البناء والتشغيل وحسب الحاجة | – الخطط التدريبية المتاحة والمنفذة. – سجل التدريب ورسائل إكمال التدريب. | |
| 1.6 | – تقديم تقرير بيئي واجتماعي إلى البنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية عن الأداء البيئي والاجتماعي للمشروع، ومقاوله، والامتثال للمتطلبات الأداء وخطط التنفيذ المدرجة في خطة العمل البيئية والاجتماعية (ESAP). | – الأداء البيئي والاجتماعي للمشروع والمراقبة البيئية والاجتماعية. | – مطلب الأداء رقم 1 (PRI) للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | – للبناء والسنة الأولى من التشغيل: المستشار لتنفيذ المشروع بدعم من سلطة المياه ومشغل المشروع. | – للبناء والسنة الأولى من التشغيل: كل أربعة أشهر. – بعد ذلك: سنويًا خلال 90 يومًا من نهاية السنة المالية. | – تقرير بيئي واجتماعي موافق عليه من قبل البنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية. – تنفيذ مرضي لخطة العمل البيئية والاجتماعية (ESAP) هذه. | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|------------------|--|--|--|--|---|--|--------|
| رقم (2) | ظروف العمل والعاملين | | | | | | |
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> - تضمين متطلبات عقود مقاولي البناء في مسائل الموارد البشرية لضمان الامتثال لـ PR2، بما في ذلك استخدام الأطفال والعمل القسري. - مراجعة سياسة وإجراءات الموارد البشرية لمقاول البناء عند التعيين لضمان الامتثال لمتطلبات الأداء. مراقبة الأداء. - ضمان وجود سياسات وإجراءات الموارد البشرية المناسبة لمشغل المشروع والتي تمتثل لمتطلبات PR2. | <ul style="list-style-type: none"> - تجنب مخاطر العمل وضمان ظروف العمل والعمل المناسبة. | <ul style="list-style-type: none"> - مطلب الأداء رقم 2 (PR2) للبنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية | <ul style="list-style-type: none"> - البناء: استشاري تنفيذ المشروع والمقاول التشغيل: - المشغل بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع وسلطة المياه. | <ul style="list-style-type: none"> - قبل البناء - قبل التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> - سياسة وإجراءات الموارد البشرية المعمول بها للمقاول والمشغل التي تتوافق مع PR2. | |
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> - تجنب مخاطر العمل وضمان العمالة المناسبة والعمل - تطوير وتنفيذ آلية الشكاوى للعمال، بما في ذلك المقاولين والمقاولين من الباطن، للتنفيذ خلال مراحل البناء والتشغيل للمشروع. - إبلاغ الآلية للعاملين والاحتفاظ بسجل للتظلمات والإجراءات والاستجابات، إلخ. | <ul style="list-style-type: none"> - إدارة الشكاوى. | <ul style="list-style-type: none"> - PR2 | <ul style="list-style-type: none"> - البناء: سلطة المياه الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع والمقاول. - التشغيل: مشغل المشروع والإشراف من قبل سلطة المياه. | <ul style="list-style-type: none"> - قبل البناء - قبل التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> - إبلاغ آلية الشكاوى إلى عمال البناء والموظفين. - تم الاحتفاظ بسجل الشكاوى. - سلطة المياه لمراقبة الشكاويات على أساس شهري. | |
| 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة العمل والعمالة (LEP) في مرحلة البناء. ستصف الخطة الفرص المحتملة والمهارات والمؤهلات المطلوبة وسياسة التوظيف في المشروع. | <ul style="list-style-type: none"> - فرص العمل. | <ul style="list-style-type: none"> - PR2 | <ul style="list-style-type: none"> - ليتم إعدادها من قبل المقاول. - ليتم مراجعتها والموافقة عليها ومراقبتها من قبل سلطة المياه | <ul style="list-style-type: none"> - قبل وطوال مرحلة البناء | <ul style="list-style-type: none"> - تم تحضير خطة العمل والعمالة (LEP) وتنفيذها. - تم الاحتفاظ بسجلات للتوظيف المحلي. | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|---|---|---|--|---|---|---|--------|
| | | | | | – قبل وأثناء مرحلة التشغيل. | | |
| | | | | | بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع. | | |
| | | | | | | | |
| كفاءة الموارد ومنع والسيطرة على التلوث | | | | | | | |
| رقم (3) | | | | | | | |
| 3.1 | – تطوير وتنفيذ إجراءات إدارة نفايات البناء والتخلص منها. | – الإدارة المناسبة لنفايات المشروع. | – التشريعات الأردنية – نظام إدارة النفايات الصلبة رقم 27 لسنة 2005 – PR3 | – ليتم إعدادها وتنفيذها من قبل المقاول. – ليتم مراجعتها واعتمادها ومراقبتها من قبل سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع. | – قبل البناء – أثناء مرحلة البناء | – تنفيذ إجراءات إدارة النفايات وواجب الاحتفاظ بسجلات الرعاية لكميات وأنواع التخلص من النفايات. | |
| 3.2 | – أثناء البناء (مرة كل شهر)، تجري في موقع بناء المشروع مراقبة لجودة الهواء على مدى 24 ساعة وذلك للمواد الجزيئية (PM _{2.5}) و H ₂ S و NH ₃ ومستويات الضوضاء. | – رصد آثار المشروع. | – المواصفات والتعليمات الأردنية – PR3 | – مقاول لتنفيذ قياسات جودة الهواء ومستوى الضوضاء. – سلطة المياه لرصد تنفيذ هذا الشرط بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع. | – أثناء البناء (شهريا) | – توفر سجلات القياسات المحمولة التي تظهر مقارنات مع المواصفة الأردنية لجودة الهواء المحيط (JS 1140: 2006) والتعليمات الأردنية للحد من الضوضاء ومنعها لعام 2003. – تم الإبلاغ عن النتائج إلى البنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية (الإجراء ESAP 1.6). | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|------------------|---|--|---|---|---|---|--------|
| 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> تطوير وتنفيذ برنامج لمراقبة جودة الهواء يغطي الـ PM_{2.5} و NH₃ و H₂S إلى جانب وجود لجنة لرصد الرائحة. سيتم تحديد وتيرة المراقبة بالتشاور مع وزارة البيئة ووزارة المياه. | <ul style="list-style-type: none"> إدارة ومراقبة الإزعاج | <ul style="list-style-type: none"> المواصفات الأردنية (JS) (1140/2006) قوانين العمل الأردنية PR4 و PR3 | <ul style="list-style-type: none"> مشغل المشروع أثناء التشغيل من خلال مختبر معتمد. | <ul style="list-style-type: none"> قبل البدء وطوال مرحلة التشغيل | <ul style="list-style-type: none"> توفر سجلات قياسات جودة الهواء التي تبين الامتثال للمواصفة الأردنية لجودة الهواء المحيط (JS 1140: 2006). التقارير التي تظهر أن لجنة مراقبة الرائحة تجتمع وتوثق نتائجها. مراجعة الشكايات شهريا. | |
| 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ خطط الاستجابة للطوارئ التي تعالج الانسكابات العرضية / التسريبات / الإطلاقات من المواد الكيميائية والنفايات السائلة أثناء البناء والتشغيل. كما ستتضمن الخطط إجراءات التحقيق في الحوادث والإبلاغ عنها. | <ul style="list-style-type: none"> منع تلوث التربة والمياه الجوفية. | <ul style="list-style-type: none"> PR3 | <ul style="list-style-type: none"> البناء: يتم تحضيرها وتنفيذها من قبل المقاول ومراجعتها واعتمادها ومراقبتها من قبل سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع. التشغيل: من قبل مشغل المشروع. | <ul style="list-style-type: none"> قبل البدء في البناء قبل البدء بالتشغيل | <ul style="list-style-type: none"> وضع وتنفيذ إجراءات الاستجابة للطوارئ. | |
| 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ خطة إعادة استخدام مياه الصرف الصحي المعالجة. سيشمل اعداد الخطة المشاركة المناسبة لأصحاب العلاقة (أي المجتمعات والمستخدمين المحتملين). ستشمل الخطة، عند الضرورة، ضوابط وتدابير تخفيف اعتماداً | <ul style="list-style-type: none"> تشجيع إعادة استخدام النفايات السائلة المعالجة. | <ul style="list-style-type: none"> المواصفة الأردنية (JS) (893/2006) PR3 | <ul style="list-style-type: none"> يتم إعدادها من قبل سلطة المياه. ستحدد الخطة الجهة المنفذة. | <ul style="list-style-type: none"> خلال فترة بناء المشروع | <ul style="list-style-type: none"> وضع خطة إعادة استخدام مياه الصرف الصحي المعالجة. تطوير البنية التحتية، عند اللزوم. | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلبات الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم للتعفيذ الناجح | الحالة |
|------------------|---|--|--|--|--|---|--------|
| | على الاستخدام المقصود لمياه الصرف الصحي المعالجة. | | | | | | |
| 3.6 | إعداد وتنفيذ خطة طويلة الأمد للتعامل مع الحمأة. | إدارة الحمأة. | PR3 | ليتم اعدادها من قبل سلطة المياه. ستحدد الخطة كيان التنفيذ. | خلال السنوات الثلاث الأولى من فترة تشغيل المشروع | تم تطوير خطة إدارة الحمأة. | |
| 3.7 | إعداد تقرير سنوي لانبعاثات الغازات الدفينة وتقديم تقرير بذلك إلى البنك الأوروبي لإعادة الاعمار والتنمية. | انبعاثات الغازات الدفينة. | PR3 | يتم إعدادها من قبل مشغل المشروع أثناء التشغيل. | كل عام (سنوياً). | تقرير تقدير الغازات الدفينة متاح. | |
| 3.8 | التأكد من أن المشروع يحقق حدود جودة النفايات السائلة المحددة ضمن دراسة تقيي الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA)، بما في ذلك متطلبات الاتحاد الأوروبي (EU) ذات الصلة حسب PR3. | معالجة مياه الصرف الصحي المناسبة. | PR3 القوانين الأردنية متطلبات الاتحاد الأوروبي (EU) | مقاول تصميم المشروع، سلطة المياه ومشغل المشروع. | مدى الحياة للمشروع. | حقق المشروع حدود المعايير لجودة مياه الصرف الصحي المعالجة المحددة في دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA) للمشروع. | |
| 3.9 | تنفيذ تدابير لتجنب التصريف غير القانوني لمياه الصرف الصحي إلى الأودية والمصارف وما إلى ذلك. | تجنب التصريف غير القانوني. | PR3 القوانين الأردنية | سلطة المياه. | أثناء التشغيل | تنفيذ الإجراءات المناسبة. | |
| 3.10 | تنفيذ خطة مراقبة لمياه الصرف الصحي التي يتم اخالها الى المحطة من قبل الصهاريج. | تجنب التدفق غير المشروع للمياه الصناعي الى المحطة. | PR3 | سلطة المياه ومشغل المشروع. | أثناء التشغيل | يتم استقبال الصهاريج التي تنقل المياه العادمة البلدية فقط في محطة معالجة مياه الصرف الصحي. وجود سجلات مراقبة لمياه الصرف الصحي الداخلة الى المحطة. | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات، الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|---|---|--|--|--|---------------------------|--|--------|
| 3.11 | - اعداد وتنفيذ برنامج لمراقبة المياه الجوفية. | - التأكد من حماية موارد المياه الجوفية | PR3 | - سلطة المياه ومشغل المشروع. | - أثناء التشغيل | - إبلاغ نتائج المراقبة لوزارة المياه والري ووزارة الصحة ووزارة البيئة. | |
| 3.12 | - زرع حاجز أخضر حول المشروع أثناء مرحلة التشغيل. | - المساعدة في تقليل الروائح والانبعاثات أثناء التشغيل. | PR3 | - سلطة المياه ومشغل المشروع. | - أثناء التشغيل | - إبلاغ نتائج المراقبة لوزارة المياه والري. | |
| رقم (4) الصحة والسلامة | | | | | | | |
| 4.1 | - تنفيذ تدابير الصحة والسلامة لتجنب مخاطر الصحة والسلامة على سائقي الناقلات أثناء تفريغ مياه الصرف الصحي في المشروع. | - إدارة مخاطر الصحة والسلامة. | PR4 | - مشغل المشروع أثناء التشغيل | - قبل وأثناء التشغيل | - تطبيق إجراءات الصحة والسلامة وتنفيذها ومراقبتها. | |
| 4.2 | - وضع وتنفيذ تدابير إدارة حركة المرور والنقل وجلسات التوعية بالسلامة على الطرق بين سائقي المقاولين / الموردين وسائقي الناقلات لتحسين السلامة على الطرق. | - بناء القدرات وإدارة السلامة على الطرق. | - قوانين المرور والسلامة العامة الأردنية PR4 | - من قبل المقاول أثناء البناء - من قبل مشغل المشروع أثناء التشغيل | - طوال جميع مراحل المشروع | - تم تضمين إجراءات إدارة حركة المرور كجزء من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمرحلة البناء للمشروع (CESMP) ونظام الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMS). - سجلات تدريب السلامة على الطرق للسائقين. | |
| 4.3 | - تنفيذ تدابير الإدارة لمنع أو تقليل تعرض العاملين في المشروع إلى إزعاج الروائح وخاصة الرائحة المنتشرة داخل الموقع بسبب قربها من مكب الغباوي للنفايات الصلبة. | - تعزيز بيئة عمل مناسبة وأمنة للعاملين في المشروع. | - قانون العمل الأردني PR4 | - سلطة المياه من خلال المقاول والمشغل | - قبل بدء التشغيل | - ضوابط الرائحة في المكان > - سجلات شكاوى الموظفين. - بيانات مراقبة جودة الهواء لـ H ₂ S و NH ₃ . | |
| رقم (5) استملاك الأراضي، التسويات الطوعية والاضرار المادية | | | | | | | |
| لا ينطبق على المشروع. | | | | | | | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|---|--|---|--|---|----------------------------|---|--------|
| رقم (6) التنوع البيولوجي والموارد الطبيعية الحية | | | | | | | |
| 6.1 | تنفيذ تدابير لتجنب وتقليل التأثيرات على التنوع البيولوجي بما في ذلك وضع سياج / شباك حول الموقع لمنع الطيور المائية و / أو الثدييات من الهبوط على خزانات مياه الصرف الصحي ذات النفوذ أثناء مرحلة التشغيل. | حماية التنوع البيولوجي | PR6 | المشغل | قبل بدء مرحلة التشغيل | التدابير المنفذة. مراقبة الأداء. | |
| رقم (8) التراث الثقافي | | | | | | | |
| 8.1 | تطوير إجراء العثور على الآثار مصادفة أثناء البناء. تدريب العمال والمقاولين والمقاولين من الباطن على تنفيذ تدريب جميع العاملين بالمشروع على تنفيذ إجراء العثور على الآثار مصادفة. | التأكد من أن أي اكتشافات أثرية سيتم الحفاظ عليها / حمايتها. | PR8 القانون الأردني | يتم إعدادها من قبل المقاول يتم مراجعتها واعتمادها ومراقبتها من قبل سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع. | قبل البدء في أعمال البناء. | وجود إجراء العثور على الآثار مصادفة. سجلات تدريب العمال. سجلات الاكتشافات، إن وجدت. | |
| رقم (10) الإفصاح عن المعلومات ومشاركة الجهات المعنية | | | | | | | |
| 10.1 | القيام بتحديث، عند الحاجة، وتنفيذ خطة مشاركة أصحاب العلاقة (SEP). | مشاركة أصحاب العلاقة والكشف عن المعلومات. | PR10 | سلطة المياه بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع والمقاول، أثناء البناء. مشغل المشروع أثناء التشغيل. | طوال جميع مراحل المشروع | وضع وتنفيذ خطة مشاركة أصحاب العلاقة (SEP). تم الاحتفاظ بسجلات التنفيذ. | |

| رقم متطلب الأداء | الاجراء | المخاطر البيئية والاجتماعية (المسؤولية / الفوائد) | المتطلب (التشريعات المحلية، متطلب الأداء للبنك، الممارسة الأفضل) | الموارد، احتياجات الاستثمار، المسؤولية | الجدول الزمني | الهدف ومعايير التقييم لتنفيذ الناجح | الحالة |
|------------------|--|--|--|---|---------------------------|---|--------|
| 10.2 | - تبنى وتنفيذ آلية الشكاوى المجتمعية التابعة لسلطة المياه (WAJ). | - إدارة الشكاويات. | - آلية الشكاوى / الشكاوى التابعة لسلطة المياه PR10- | - WAJ بدعم من الجهة الاستشارية المشرفة على تنفيذ المشروع والمقاول، أثناء البناء. - مشغل المشروع أثناء التشغيل. | - طوال جميع مراحل المشروع | - وجود آلية للتظلم وتنفيذها. - إدراك أصحاب المصلحة لآلية الشكاوى. - يتم الإبلاغ عن المظالم ويتم إيداعها ومعالجتها / حلها. | |
| 10.3 | - تعيين اثنين من ضباط الاتصال المجتمعيين المؤهلين (CLOs) من المجتمع المحلي أثناء مرحلة البناء، وضابط اتصال واحد أثناء مرحلة التشغيل. | - المشاركة المجتمعية المناسبة والاتصال. - دعم التعامل مع الشكاويات. | - PR10- | - المقاول أثناء بناء المشروع. - المشغل أثناء مرحلة التشغيل. | - قبل البدء بمرحلة البناء | - تم تعيين ضباط الاتصال المجتمعيين (CLOs) من المجتمع المحلي ومخصصين لموقع المشروع. | |