



الشروط الخاصة بالمنافسة

رقم ٦ / مشتريات / ٢٠٢٥

التخليص على البضائع الواردة لسلطة المياه

تقدم الاسعار بالدينار الاردني وبحيث تكون شاملة للضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى واية عوائد حكومية او غير حكومية

١. المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم واية مراسلات اخرى من مقدم العرض وموافق عليها من السلطة تعتبر جميعها جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة .
٢. الشروط العامة المرفقة والواردة بنظام رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ نظام المشتريات الحكومية وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢ الصادرة واي ملاحق صدرت لاحقا لهذه الانظمة والتعليمات تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حال تعارضهما تعتمد الشروط الخاصة .
٣. يرفق بالعرض تامين مالي (تامين دخول العطاء) كفالة بنكية او شيك مصدق بنسبة لا تقل عن (٣%) من قيمة العرض المقدم وتبقى صالحة لمدة ثلاثة اشهر اعتبارا من تاريخ اخر موعد لفتح العروض وترد التامينات لذوي العروض غير الفائزة بعد

استكمال اجراءات الاحالة وتقديم تامين حسن تنفيذ من صاحب العرض الفائز .

٤. يقدم صاحب العرض الفائز تامين مالي (تامين حسن تنفيذ) كفالة بنكية فقط او شيك مصدق بنسبه لا تقل عن (١٠%) من إجمالي قيمه الإحالة خلال ١٠ أيام من تاريخ التبليغ، وتبقى سارية المفعول لمدة عام كامل و استكمال اجراءات تنفيذ الاعمال اصوليا.

٥. يجب أن يكون العرض المقدم ساريا وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (٩٠) يوما من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعلى المناقص ان يبلغ السلطة خطيا بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل أنتهاء المدة المحددة اعلاه بعشرة ايام على الاقل والا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الاحالة من المرجع المختص

٦. يتم توقيع الاتفاقية بين الفريقين لمدة عام كامل ، الاتفاقية قابلة للتمديد والتجديد وبموافقة الفريقين

٧. يجب تحديد الاسعار في جميع خانات جدول الاسعار وعدم ترك اي خانة فارغة

٨. يتم توقيع الاتفاقية /امر الشراء خلال عشرة ايام من تاريخ تبليغ المتعهد بالاحالة ويحق للسلطة مصادرة كفالة دخول المناقصة اذا تخلف عن توقيع الاتفاقية بالموعد المحدد.

٩. على المناقص التقييد بما يلي :-

أ - يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة المناقصة او الجداول او النماذج المعدة من قبله والتي تتفق مع متطلبات

دعوة المناقصة ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المناقصة ويقدمها ضمن العروض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة المناقصة او يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه .

ب - على المناقص ان يكتب اسمه ورقم المناقصة بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعنوانه الكامل او التدقيق في عرضه متضمن رقم الصندوق البريدي ورقم الرمز البريدي والهاتف والهاتف النقال والفاكس والبريد الالكتروني لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالمناقصة .

ج - على المناقص ان يبلغ الدائرة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه على جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور وتعتبر المراسلات التي ترسل اليه في البريد او باي وسيلة اخرى كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينه وبخلاف ذلك يحق للجنة استبعاد عرضه

١٠. تحدد الاسعار شاملة شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الاخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة اذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالارقام كلما حقق مصلحة للسلطة

١١. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاما منه بانه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ وتعليماته ووثائق دعوة المناقصة

١٢. طوابع العقد ورسوم الاحالة تعود على الشركة المحال عليها المناقصة

١٣. آخر موعد لاستلام العروض هو الساعة الحادية عشرة صباحا يوم الاثنين الموافق ١٠ / ٢ / ٢٠٢٥ في صندوق المشتريات / مديرية

**العطاءات والمشتريات الطابق السادس- مبنى سلطة المياه /
الشميساني خلف فندق الماريوت.**

١٤. اخر موعد لبيع نسخ العطاء يوم الاحد ٢٠٢٥/٢/٢
١٥. اخر موعد للاستفسارات يوم الثلاثاء ٢٠٢٥/٢/٤
١٦. يتم توقيع الاتفاقية من قبل صاحب العرض الفائز او ماينوب عنه قانونيا في خلال عشرة ايام من تاريخ التبليغ بقرار الاحالة
١٧. احضار كافة الشهادات المطلوبة سارية المفعول وانه سيرفض العرض في حال عدم تقديمها
١٨. للسلطة الحق بتجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد بالاعتراض على قرار السلطة بهذا الخصوص.
١٩. على المتعهد الذي يرغب بتقديم خصم على أسعاره ان يذكرها رقميا وكتابيا صراحة في جدول الكميات في بند منفصل بعد القيمة الإجمالية لعرضه ولن ينظر في الخصم المذكور على أي وثيقة أخرى من وثائق العطاء.
٢٠. على المناقص تعبئة الجداول الخاصة بالمواصفات الفنية وختم جميع الصفحات وتوقيعها من قبل الشركة وما عدا ذلك لا ينظر في العرض المقدم.
٢١. ضرورة التقيد بنماذج الكفالات المرفقة
٢٢. يتم تحميل كلفة الاعلان على المناقص المحال عليه المناقصة .
٢٣. على المناقص متابعة المراسلات والمخاطبات المتعلقة بسلطة المياه ودائرة الجمارك ومراكز التخليص الخاصة بذلك
٢٤. عدم الافراج عن كفالة حسن التنفيذ الا بعد الحصول على براءة نمة من دائرة الجمارك الاردنية لفترة العمل (سنة كاملة)

جدول الضمائم

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق جمرک العقبة لحساب سلطة المياه
المناقصة رقم ك / مشتريات/2025

النصائح الواردة عن طريق جمرک العقبة	اجور التخليص للمقابلة الواحدة	اجور معاينة للمعاملة الواحدة	اجور تحميل في المركب الجرمي (عمال)	اجور نقل البضائع مستودعات النشاط في عين عزال	اجور التنزيل (عمال)	الطوائف	المجموع
أ - الطرود							
							لغاية 500 كغم
							من 5001 - 1000 كغم
							من 1001 - 2000 كغم
							من 2001 - 5000 كغم
							من 5001 - 10000 كغم
							من 10001 - 20000 كغم
							من 20001 - 30000 كغم
							من 30001 - 40000 كغم
ب - الحاويات							
							لغاية 14 طن - 20 قدم
							لغاية 14 طن - 40 قدم
							لغاية 16 طن - 20 قدم
							لغاية 16 طن - 40 قدم
							لغاية 18 طن - 20 قدم
							لغاية 18 طن - 40 قدم
							لغاية 20 طن - 20 قدم
							لغاية 20 طن - 40 قدم
							لغاية 22 طن - 20 قدم
							لغاية 22 طن - 40 قدم
							لغاية 24 طن - 20 قدم
							لغاية 24 طن - 40 قدم
							لغاية 30 طن - 20 قدم
							لغاية 30 طن - 40 قدم
ج - الإثبات والسيارات							

ملاحظة: في حال استخدام الوثائق أو الفور كلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.

وزارة المياه والسوي
سلطة المياه
مديرية الجمرات والوثائق والسيارات

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء لحساب سلطة المياه
 المناقصة رقم 6 / مشتريات / 2025

المجموع	الطوائف	أجور التنزيل (عمال)	أجور النقل إلى منشورات السلطة في عين عزال	أجور تحميل في المركز (عمال)	أجور مقايمة للتعامل الواحدة	أجور التخزين للتعامل الواحدة	النصنع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء
أ. الطرود							
							من 1 - 50 كغم
							من 51 - 100 كغم
							من 101 - 150 كغم
							من 151 - 200 كغم
							من 201 - 500 كغم
							من 501 - 1000 كغم
							من 1001 - 2000 كغم
							من 2001 - 3000 كغم
							من 3001 - 10000 كغم
							من 10001 - 20000 كغم
							من 20001 - 30000 كغم
							ب. الأمتعة

ملاحظة: في حال استخدام الوثائق أو الفور كلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.

وزارة المياه والري
 سلطة المياه
 مديرية المشتريات والمشتريات

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق جمرک عمان لحساب سلطة المياه
 المناقصة رقم 6 / مشتريات / 2025

المحتوع	الطوائف	اجور التنزيل (عمال)	اجور نقل إلى مستودعات السلطنة في عين عزال	اجور تحميل في المركز الجمرکی (عمال)	اجور معاينة للمعاملة الواحدة	اجور التخليص للمعاملة الواحدة	البضائع الواردة عن طريق جمرک عمان
أ. الطرود							
							لغاية 500 كغم
							من 501 - 1000 كغم
							من 1001 - 2000 كغم
							من 2001 - 5000 كغم
							من 10001 - 20000 كغم
ب. الحاويات							
							لغاية 14 طن - 20 قدم
							لغاية 14 طن - 40 قدم
							لغاية 16 طن - 20 قدم
							لغاية 16 طن - 40 قدم
							لغاية 18 طن - 20 قدم
							لغاية 18 طن - 40 قدم
							لغاية 20 طن - 20 قدم
							لغاية 20 طن - 40 قدم
							لغاية 22 طن - 20 قدم
							لغاية 22 طن - 40 قدم
							لغاية 24 طن - 20 قدم
							لغاية 24 طن - 40 قدم
							لغاية 30 طن - 20 قدم
							لغاية 30 طن - 40 قدم
ج. الاليات والسيارات							

ملاحظة : في حال استخدام الوشحات أو الفوركلت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.

وزارة المياه والري
 سلطة المياه
 مديرية المشتريات والمشتريات

مناقصة التخليص على البضائع الواردة لحساب سلطة المياه

المناقصة رقم 8 /مشتريات/2025

البضائع المصدرة من السلطة

المجموع	الطوايع	اجور تنزيل في المركز (عمال)	اجور نقل الى المركز الجمركي	اجور تحميل من مواقع (سلطة عمال)	اجور معاينة للمعاملة الواحدة	اجور التخليص للمعاملة الواحدة	البضائع المصدرة من السلطة عن طريق مركز جمرك
							أ - مطار الملكة علياء
							ب - العقبة

ملاحظة: في حال استخدام الوشحات أو الفوركلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.

اسم الشركة:

هاتف:

فاكس:

ص.ب:

الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني:

التاريخ:

وزارة المياه والري
سلطة المياه
مديرية العمليات والمشتريات

نماذج الحفلات

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السادة : سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / /

تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/ المناقص.....

بمبلغ (دينار فقط)

سارية المفعول لغاية

وذلك لدخول العطاء رقم ()

الخاص بشراء

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد استحقاقها، وتصبح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها.

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / /

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة الخاص بالعطاء رقم () والمتعلق بـ (.....).

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع رغم أي معارضة من قبل المتعهد، ولا تلغى هذه الكفالة إلا بورود اشعار خطي من سلطة المياه

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة أمين عام سلطة المياه بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

نموذج تقديم اعتراض
سلطة المياه والري / مديرية العطاءات والمشتريات

اسم المناقص:

رقم العطاء: الخاص ب.....

نوع الاعتراض:

الطلوب النظر فيه

.....

سبب/اسباب الاعتراض

.....

المرفات:

.....

الختم والتوقيع:

هاتف:

فاكس:

الاجراء (يعبأمن قبل الموظف المختص في قسم العطاءات).....

.....

.....

مدونة البنوك الكويتية (للتعامل مع المقاولين و الإستشاريين و الموردین لكل من عطاءات التنفيذ و المشتريات و اللوازم)

- ١- تنفيذ الإجماع داخل مبنى سلطة المياه مع المقاول بمواعيد مسبقة مع عمل محضر إجتماع يتم توقيعه و حفظه داخل ملف الإتفاقية.
- ٢- يتم إشراك مدير المشروع و رئيسه المباشر من سلطة المياه و مندوب الإستشاري إذا وجد و مندوب المقاول بالمعد الأثري.
- ٣- العمل على ضمان عدم التواصل لأي عضو من أعضاء اللجان الفنية المختصة بدراسة العروض الفنية أو المالية أو التأهيل المسبق بجميع أنواعها (لوازم ، مشتريات ، أشغال) مع أي من المنقصين المتضمنين للخطأ أو غيرهم .
- ٤- عدم حضور الموردین في أي حال من الأحوال إلى سلطة المياه للمراجعة بخصوص عطاءات الأشغال و أن يتم حضورهم حال استدعائهم رسمياً فقط.
- ٥- بما يخص الإتفاقيات التي تتضمن بنوداً لتقليل جهاز الإشراف أو مفتلي صاحب العمل من سلطة المياه يتم عمل ما يلي : أ- تسليم المركبات حسب المواصفة المطلوبة في العقد و بالتاريخ المحدد بمحضر رسمي يحفظ بملف الإتفاقية رسمياً و يوقعه مدير المشروع و مسؤوله المباشر و مندوب المقاول و الإستشاري إذا وجد ؛ ب- بخصوص بدل المحروقات الشيربي يتم تسليم بطاقة إلكترونية تصل على رقم السيارة المسجلة حصراً و يتم عمل محضر شيربي بها لكل مرة يتم تعبئتها إلكترونياً من قبل المقاول و يتم توقيع المحضر بنفس الآلية الواردة في القطة أ مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة عم فائزرة التهيئة لكل مرة .
- ٦- تعيين مندوب مفاوض بصيغة دائمة من قبل المقاول للمراجعة بالأمور المتعلقة بالمشروع و يتم تعيينه بعد إصدار أمر المباشرة و أن يكون التفويض من خلال توقيع صاحب الشركة أو المؤسسة (توقيع من البنك).
- ٧- الإلتعاد عن أي لقاءات إجتماعية غير ضرورية بين المقاول و الجهة المشرفة .
- ٨- الإصباح عن أي علاقة قرابة أو نسب بين المشرف و المقاول و في حال وجود ذلك إبشئار المهندس المشرف .
- ٩- حلل عمل أي موظف في سلطة المياه لدى أي من شركات المقاولين و الإستشاريين خارج مركز عمله (إجازة بدون راتب) يتم إبشئاعه عن متابعة أي مشروع لدى الشركات التي عمل بها سابقاً .
- ١٠- التأكيد على إستلام الوثائق و التتبع الصادرة عن الديوان المركزي الخاص بسلطة المياه و المرجحة للمقاول لولا بأولاً بشكل أسبوعي بالعدد الأقصى مع التأكيد على الديوان المركزي بأن يحتفظ بجميع أصول المراسلات التي لم تسلم للمناقشين أو المقاولين و توقيعهم على نسخة منها حال إستلامها و إبلاغ الجهة المحدة للمراسلات حال إتحض التسليم مع إتماد تاريخ ختم الديوان بشكل مرجعي .
- ١١- التواصل في حال وجود أي مشاكل في المشروع مع ضابط الإرتباط المعني قبل التراسل مع أي مستوى أعلى لتجنب حدوث أي إرباكات .
- ١٢- تحديث و تعديل هذه المدونة سنوياً إذا اقتضت الحاجة إلى ذلك .