



الشروط الخاصة بالمنافسة

رقم ٦ / مشتريات ٢٠٢٥

التخليص على البضائع الواردة لسلطة المياه

تقدم الاسعار بالدينار الاردني وبحيث تكون شاملة للضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى واية عوائد حكومية او غير حكومية

١. المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم واية مراسلات اخرى من مقدم العرض وموافق عليها من السلطة تعتبر جميعها جزءاً لا يتجزأ من وثائق المنافسة .
٢. الشروط العامة المرفقة والواردة بنظام رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ نظام المشتريات الحكومية وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢ الصادرة واي ملاحق صدرت لاحقا لهذه الانظمة والتعليمات تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حال تعارضهما تعتمد الشروط الخاصة .
٣. يرفق بالعرض تامين مالي (تامين دخول العطاء) كفالة بنكية او شيك مصدق بقيمة (٣٠٠) دينار اردني وتبقى صالحة لمدة ثلاثة اشهر اعتبارا من تاريخ اخر موعد لفتح العروض وترد التامينات لذوي العروض غير الفائزة بعد استكمال اجراءات الاحالة وتقديم تامين حسن تنفيذ من صاحب العرض الفائز .

٤. يقدم صاحب العرض الفائز تامين مالي (تامين حسن تنفيذ) كفالة بنكية فقط او شيك مصدق بنسبه لا تقل عن (١٠%) من إجمالي قيمه الإحالة خلال ١٠ أيام من تاريخ التبليغ، وتبقى سارية المفعول لمدة عام كامل و استكمال اجراءات تنفيذ الاعمال اصوليا.

٥. يجب أن يكون العرض المقدم ساريا وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (٩٠) يوما من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعلى المناقص ان يبلغ السلطة خطيا بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل انتهاء المدة المحددة اعلاه بعشرة ايام على الاقل والا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الاحالة من المرجع المختص

٦. يتم توقيع الاتفاقية بين الفريقين لمدة عام كامل ، الاتفاقية قابلة للتמיד والتجديد وبموافقة الفريقين

٧. يجب تحديد الاسعار في جميع خانات جدول الاسعار وعدم ترك اي خانة فارغة

٨. يتم توقيع الاتفاقية / امر الشراء خلال عشرة ايام من تاريخ تبليغ المتعهد بالاحالة ويحق للسلطة مصادرة كفالة دخول المناقصة اذا تخلف عن توقيع الاتفاقية بالموعد المحدد.

٩. على المناقص التقيد بما يلي :-

أ - يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة المناقصة او الجداول او النماذج المعدة من قبله والتي تتفق مع متطلبات دعوة المناقصة ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المناقصة ويقدمها ضمن العروض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة المناقصة او

يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه .

ب - على المناقص ان يكتب اسمه ورقم المناقصة بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعنوانه الكامل او التدقيق في عرضه متضمن رقم الصندوق البريدي ورقم الرمز البريدي والهاتف والهاتف النقال والفاكس والبريد الالكتروني لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالمناقصة .

ج - على المناقص ان يبلغ الدائرة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه على جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور وتعتبر المراسلات التي ترسل اليه في البريد او باي وسيلة اخرى كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينه وبخلاف ذلك يحق للجنة استبعاد عرضه

١٠. تحدد الاسعار شاملة شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الاخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة اذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالارقام كلما حقق مصلحة للسلطة

١١. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاما منه بانه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ وتعليماته ووثائق دعوة المناقصة

١٢. طوابع العقد ورسوم الاحالة تعود على الشركة المحال عليها المناقصة

١٣. آخر موعد لاستلام العروض هو الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم

الاربعاء الموافق ٥ / ٣ / ٢٠٢٥ في صندوق المشتريات / مديرية

العطاءات والمشتريات الطابق السادس- مبنى سلطة المياه /

الشميساني خلف فندق الماريوت.

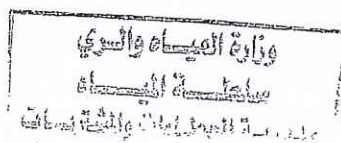
١٤. آخر موعد لبيع نسخ العطاء يوم الخميس ٢٧/٢/٢٠٢٥
١٥. آخر موعد للاستفسارات يوم الاثنين ٣/٣/٢٠٢٥
١٦. يتم توقيع الاتفاقية من قبل صاحب العرض الفائز او ماينوب عنه قانونيا في خلال عشرة ايام من تاريخ التبليغ بقرار الاحالة
١٧. احضار كافة الشهادات المطلوبة سارية المفعول وانه سيرفض العرض في حال عدم تقديمها
١٨. للسلطة الحق بتجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد بالاعتراض على قرار السلطة بهذا الخصوص.
١٩. على المتعهد الذي يرغب بتقديم خصم على أسعاره أن يذكرها رقميا وكتابيا صراحة في جدول الكميات في بند منفصل بعد القيمة الإجمالية لعرضه ولن ينظر في الخصم المذكور على أي وثيقة أخرى من وثائق العطاء.
٢٠. على المناقص تعبئة الجداول الخاصة بالمواصفات الفنية وختم جميع الصفحات وتوقيعها من قبل الشركة وما عدا ذلك لا ينظر في العرض المقدم.
٢١. ضرورة التقيد بنماذج الكفالات المرفقة
٢٢. يتم تحميل كلفة الاعلان على المناقص الحال عليه المناقصة .
٢٣. على المناقص متابعة المراسلات والمخاطبات المتعلقة بسلطة المياه ودائرة الجمارك ومراكز التخليص الخاصة بذلك
٢٤. عدم الافراج عن كفالة حسن التنفيذ الا بعد الحصول على براءة ذمة من دائرة الجمارك الاردنية لفترة العمل (سنة كاملة)

جدول الضمائم

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق جمرك العقبة لحساب سلطة المياه
المناقصة رقم ٥ / مشتريات/ 2025

البضائع الواردة عن طريق جمرك العقبة	أجور التخليص للمعاملة الواحدة	أجور معالجة البضائع الواردة (عمال)	أجور تحميل في المرسى (عمال)	أجور نقل البضائع مستودعات المنطقة في عين غزال	أجور التنزيل (عمال)	الطوابيع	المجموع
أ - الطرود							
لغاية 500 كغم							
من 5001 - 1000 كغم							
من 1001 - 2000 كغم							
من 2001 - 5000 كغم							
من 5001 - 10000 كغم							
من 10001 - 20000 كغم							
من 20001 - 30000 كغم							
من 30001 - 40000 كغم							
ب - الحاويات							
لغاية 14 طن - 20 قدم							
لغاية 14 طن - 40 قدم							
لغاية 16 طن - 20 قدم							
لغاية 16 طن - 40 قدم							
لغاية 18 طن - 20 قدم							
لغاية 18 طن - 40 قدم							
لغاية 20 طن - 20 قدم							
لغاية 20 طن - 40 قدم							
لغاية 22 طن - 20 قدم							
لغاية 22 طن - 40 قدم							
لغاية 24 طن - 20 قدم							
لغاية 24 طن - 40 قدم							
لغاية 30 طن - 20 قدم							
لغاية 30 طن - 40 قدم							
ج - الإليات والسيارات							

ملاحظة : في حال استخدام الونشات أو الفوركلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.



مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء لحساب سلطة المياه
المناقصة رقم 6 /مشتريات/2025

النوع	الطوائف	أحوز الترخيص (عمال)	أحوز الترخيص مستويات السلطة في عن عدال	أحوز الترخيص في المركز الجزري (عمال)	أحوز مقارن للمعاملة الواحدة	أحوز الترخيص للمعاملة الواحدة	النصع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء
أ. الطرود							
							من 1 - 50 كنم
							من 51 - 100 كنم
							من 101 - 150 كنم
							من 151 - 200 كنم
							من 201 - 500 كنم
							من 501 - 1000 كنم
							من 1001 - 2000 كنم
							من 2001 - 3000 كنم
							من 3001 - 10000 كنم
							من 10001 - 20000 كنم
							من 20001 - 30000 كنم
							ب. الامتعة

ملاحظة : في حال استخدام الوثائق أو الفوركلت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.

وزارة المياه والري
مديرية المياه
مكتب المياه

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق جمرك عمان لحساب سلطة المياه
المناقصة رقم 6 /مشتريات/ 2025

النصائح الواردة عن طريق جمرك عمان	اجور التخليص للمعاملة الواحدة	اجور معاملة للمعاملة الواحدة	اجور تحميل في المركز الجمركي (عمال)	اجور نقل الى مستودعات السلطة في عين عزال	اجور التوزيع (عمال)	الطوائف	المجموع
أ. الطرود							
لغاية 500 كغم							
من 501 - 1000 كغم							
من 1001 - 2000 كغم							
من 2001 - 5000 كغم							
من 10001 - 20000 كغم							
ب. الحاويات							
لغاية 14 طن - 20 قدم							
لغاية 14 طن - 40 قدم							
لغاية 16 طن - 20 قدم							
لغاية 16 طن - 40 قدم							
لغاية 18 طن - 20 قدم							
لغاية 18 طن - 40 قدم							
لغاية 20 طن - 20 قدم							
لغاية 20 طن - 40 قدم							
لغاية 22 طن - 20 قدم							
لغاية 22 طن - 40 قدم							
لغاية 24 طن - 20 قدم							
لغاية 24 طن - 40 قدم							
لغاية 30 طن - 20 قدم							
لغاية 30 طن - 40 قدم							
ج. الآليات والسيارات							

ملاحظة : في حال استخدام الوشحات او الفوركلفت في عملية التحميل او التفريغ تعتمد الوصلات الرسمية.

وزارة المياه والري
سلطة المياه
مستودعات البضائع والمشتريات

مناقصة التخليص على البضائع الواردة لحساب سلطة المياه

المناقصة رقم 6 / مشتريات/2025

البضائع المصدرة من السلطة

البضائع المصدرة من السلطة عن طريق مركز حموك	أجور التخليص للمعاملة الواحدة	أجور معالجة المنافسة الواحدة	أجور تحميل من مؤلف (معال) السلطة (عمال)	أجور نقل إلى المركز العمري	أجور تنزيل في المركز (عمال)	الطابع	المجموع
ا - مطار الملكة علياء							
ب - العقبة							

ملاحظة: في حال استخدام الوثائق أو الفوركلت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصلات الرسمية.

اسم الشركة:

هاتف:

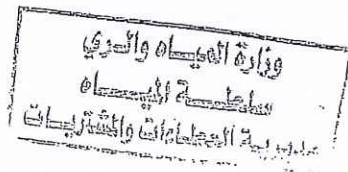
فاكس:

ص.ب:

الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني:

التاريخ:



فصل في الحفالات

البنك

سند كفالة دخول عطاء

السادة : سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / /

تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/ المناقص
.....

بمبلغ () دينار فقط

سارية المفعول لغاية

وذلك لدخول العطاء رقم ()

الخاص بشراء
.....

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض ويدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد استحقاقها، وتصبح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها.

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / /

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة الخاص بالعطاء رقم () والمتعلق بـ (.....)

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للتقاضي وسارية المفعول لغاية

يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع رغم أي معارضة من قبل المتعهد، ولا تلغى هذه الكفالة إلا بمرور اشعار خطي من سلطة المياه

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة أمين عام سلطة المياه بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

نموذج تقديم اعتراض
سلطة المياه والري / مديرية العطاءات والمشتريات

اسم المناقص:

رقم العطاء: الخاص بـ

نوع الاعتراض:

المطلوب النظر فيه

.....

سبب/اسباب الاعتراض

.....

المرفقات:

.....

الختم والتوقيع:

هاتف:

فاكس:

الاجراء (يعبأ من قبل الموظف المختص في قسم العطاءات)

.....

.....

مدونة السلك الوظيفي (التعامل مع المقاولين و الإستشاريين و الموردین لكل من قطاعات
التنفيذ و المنشآت و اللوازم)

- ١- تنفيذ الإنشاءات داخل مبنى سلطة المياه مع المقاول بموجب مسطرة مع عمل مستحسن اجتماع يتم توقيعه و حفظه داخل مكتب الاتفاقية.
- ٢- يتم إشراك مدير المشروع و رئيسة المباشر من سلطة المياه و مندوب الإستشاري إذا وُجد و مندوب المقاول بالتدوين الأدبي.
- ٣- العمل على ضمان عدم التواصل لأي عضو من أعضاء اللجنة الفنية المختصة بدراسة المشروع الفنية أو المالية أو التأهيل المسبق بجميع أنواعها (لوازم ، مشريات ، أشغال) مع أي من المنقصين المتضمنين للخطأ أو غيرهم.
- ٤- عدم حضور الموردین في أي حال من الأحوال إلى سلطة المياه للمراجعة بخصوص عمل عطاءات الأشغال و أن يتم حضورهم حال إستدعائهم رسمياً فقط.
- ٥- بما يخص الاتفاقية التي تتضمن شروطاً لتفقدت جهاز الإشراف أو مفتي صاحب العمل من سلطة المياه يتم عمل ما يلي : أ- تسليم المركبات حسب المواصفة المطلوبة في العقد و بالتاريخ المحدد بمحضر رسمي يحفظ بملف الاتفاقية رسمياً و يوقعه مدير المشروع و مسؤوله المباشر و مندوب المقاول و الإستشاري إذا وُجد : ب- بخصوص نقل المعلومات الفيزي يتم تسليم بطاقة إلكترونية تحمل على رقم السيارة المملوكة حصراً و يتم عمل محضر شعري بها لكل حرة يتم تحيئتها إلكترونياً من قبل المقاول و يتم توقيع الشخص بنفس الآلية التي أريد في القطة أ مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة عم فائزرة التهيئة لكل حرة.
- ٦- تنفيذ مندوب مفوض بصيغة دائمة من قبل المقاول للمراجعة بالأمور المتعلقة بالمشروع و يتم تسميته بعد إصدار أمر مباشرة وأن يكون التفويض من خلال توقيع صاحب الشركة أو المؤسسة (توقيع من البنك).
- ٧- الإلتزام من أي لقاءات إحصائية غير ضرورية بين المقاول و الجهة المشرفة.
- ٨- الإلتزام من أي علاقة قرابة أو نسب بين المشرف و المقاول و في حال وجود ذلك إستبدال الرئيس المشرف.
- ٩- حال عمل أي موظف في سلطة المياه لدى أي من شركات المقاولين و الإستشاريين خارج مركز عمله (إجازة بدون راتب) يتم إستبعاده عن متابعة أي مشروع لدى الشركات التي حصل بها سابقاً.
- ١٠- التأكيد على إستلام الوثائق و الكتب الصادرة عن الديوان المركزي الخاص بسلسلة المياه و العرجة المقاول أولاً بأول بشكل أسبوعي يتجدد الأقصى مع التأكيد على الديوان المركزي بأن يحتفظ بجميع أصول المراسلات التي لم تسلم للمنقصين أو المقاولين و توفيقهم على نسخة منها حال إستلامها و إبلاغ الجهة المختصة للمراسلات حال تعرض التعليل مع إحصاء تاريخ حرق الديوان بشكل مرجعي.
- ١١- التواصل في حال وجود أي مشاكل في المشروع مع خباط الارتباط المعاني قبل التراسل مع أي مستوى أعلى لتجنب حدوث أي إرباكات.
- ١٢- تحديث و تعديل هذه المدونة سنوياً إذا اقتضت الحاجة إلى ذلك.