



الشروط الخاصة بالمناقصة

رقم 54 / مشتريات/2026

التخليص على البضائع الواردة لسلطة المياه

تقدم الاسعار بالدينار الاردني وبحيث تكون شاملة للضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الاخرى واية عوائد حكومية او غير حكومية

1. المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم واية مراسلات اخرى من مقدم العرض وموافق عليها من السلطة تعتبر جميعها جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة .
2. الشروط العامة المرفقة والواردة بنظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 الصادرة واي ملاحق صدرت لاحقا لهذه الانظمة والتعليمات تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حال تعارضهما تعتمد الشروط الخاصة .
3. يرفق بالعرض تامين مالي (تامين دخول العطاء)كفالة بنكية او شيك مصدق بقيمة (300) دينار اردني وتبقى صالحة لمدة ثلاثة اشهر اعتبارا من تاريخ اخر موعد لفتح العروض وترد التامينات لذوي العروض غير الفائزة بعد استكمال اجراءات الاحالة وتقديم تامين حسن تنفيذ من صاحب العرض الفائز .
4. يقدم صاحب العرض الفائز تامين مالي (تامين حسن تنفيذ) كفالة بنكية فقط او شيك مصدق بنسبه لا تقل عن (10%) من إجمالي قيمه الإحالة خلال 10 أيام من تاريخ التبليغ، وتبقى سارية المفعول لمدة عام كامل و استكمال اجراءات تنفيذ الاعمال اصوليا.
5. يجب أن يكون العرض المقدم ساريا وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن(90) يوما من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعلى المناقص ان يبلغ السلطة خطيا بعدم رغبته في في تمديد عرضه قبل أنتهاء المدة المحددة اعلاه بعشرة ايام على الاقل والا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الاحالة من المرجع المختص

6. يتم توقيع الاتفاقية بين الفريقين لمدة عام كامل ، الاتفاقية قابلة للتמיד والتجديد وبموافقة الفريقين

7. يجب تحديد الاسعار في جميع خانات جدول الاسعار وعدم ترك اي خانة فارغة

8. يتم توقيع الاتفاقية /أمر الشراء خلال عشرة ايام من تاريخ تبليغ المتعهد بالاحالة ويحق للسلطة مصادرة كفالة دخول المناقصة اذا تخلف عن توقيع الاتفاقية بالموعد المحدد.

9. على المناقص التقييد بما يلي :-

أ - يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة المناقصة او الجداول او النماذج المعدة من قبله والتي تتفق مع متطلبات دعوة المناقصة ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة المناقصة ويقدمها ضمن العروض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة المناقصة او يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه .

ب - على المناقص ان يكتب اسمه ورقم المناقصة بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعنوانه الكامل او التدقيق في عرضه متضمن رقم الصندوق البريدي ورقم الرمز البريدي والهاتف والهاتف النقال والفاكس والبريد الالكتروني لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالمناقصة .

ج - على المناقص ان يبلغ الدائرة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه على جميع المراسلات التي ترك في العنوان المذكور وتعتبر المراسلات التي ترسل اليه في البريد او باي وسيلة اخرى كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينه وبخلاف ذلك يحق للجنة استبعاد عرضه

10. تحدد الاسعار شاملة شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الاخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة اذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالارقام كلما حقق مصلحة للسلطة

11. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاما منه بانه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات

الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته ووثائق دعوة المناقصة

12. طوابع العقد ورسوم الاحالة تعود على الشركة المحال عليها المناقصة

13. آخر موعد لاستلام العروض هو الساعة الحادية عشرة صباحا يوم الاثنين الموافق 22 /

6 / 2026 في صندوق المشتريات / مديرية العطاءات والمشتريات الطابق السادس- مبنى سلطة

المياه / الشميساني خلف فندق الماريوت.

14. يتم توقيع الاتفاقية من قبل صاحب العرض الفائز او ماينوب عنه قانونيا في خلال عشرة

ايام من تاريخ التبليغ بقرار الاحالة

15. احضار كافة الشهادات المطلوبة سارية المفعول وانه سيرفض العرض في حال عدم تقديمها
16. للسلطة الحق بتجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد بالاعتراض على قرار السلطة بهذا الخصوص.
17. على المتعهد الذي يرغب بتقديم خصم على أسعاره أن يذكرها رقميا وكتابيا صراحة في جدول الكميات في بند منفصل بعد القيمة الإجمالية لعرضه ولن ينظر في الخصم المذكور على أي وثيقة أخرى من وثائق العطاء.
18. على المناقص تعبئة الجداول الخاصة بالمواصفات الفنية وختم جميع الصفحات وتوقيعها من قبل الشركة وما عدا ذلك لا ينظر في العرض المقدم.
19. ضرورة التقيد بنماذج الكفالات المرفقة
20. على المناقص متابعة المراسلات والمخاطبات المتعلقة بسلطة المياه ودائرة الجمارك ومراكز التخليص الخاصة بذلك
21. عدم الافراج عن كفالة حسن التنفيذ الا بعد الحصول على براءة ذمة من دائرة الجمارك الاردنية لفترة العمل (سنة كاملة).
22. سيتم أحالة العطاء بسقف مالي والاسعار الاجمالية لغايات المفاضلة بين العروض المقدمة .

الجزء الثاني المواصفات الفنية

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء لحساب سلطة المياه
مناقصة رقم 54/مشتريات/2026

المجموع	الطوايع	أجور التنزيل (عمال)	أجور نقل الى مستودعات السلطة في عين غزال	أجور تحميل في المركز الجمركي عمال	أجور المعاينة للمعاملة الواحدة	أجور التخليص للمعاملة الواحدة	البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء
							من 1- 50 كغم
							من 51- 100 كغم
							من 101- 150 كغم
							من 151- 200 كغم
							من 201- 500 كغم
							من 501- 1000 كغم
							من 1001- 2000 كغم
							من 2001- 3000 كغم
							من 3001- 10000 كغم
							من 10001- 20000 كغم
							من 20001- 30000 كغم
							ب . الأمتعة

ملاحظة : في حال استخدام المنشآت أو الفور كفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصولات الرسمية

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق جمرك عمان لحساب سلطة المياه
مناقصة رقم 54/مشتريات/2026

المجموع	الطوايح	أجور التنزيل (عمال)	أجور نقل الى مستودعات السلطنة في عين غزال	أجور تحميل في المركز الجمركي عمال	أجور المعاينة للمعاملة الواحدة	أجور التخليص للمعاملة الواحدة	البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء
				حسب الوصل الرسمي لكافة البنود	حسب الوصل الرسمي لكافة البنود		أ - الطرود
							لغاية 500 كغم
							من 1000-501 كغم
							من 2000 - 1001 كغم
							من 5000-2001 كغم
							من 10000-5001 كغم
							من 20000-10001 كغم
							ب - الحاويات
							لغاية 14 طن - 20 قدم
							لغاية 14 طن - 40 قدم
							لغاية 16 طن - 20 قدم
							لغاية 16 طن - 40 قدم
							لغاية 18 طن - 20 قدم
							لغاية 18 طن - 40 قدم
							لغاية 20 طن - 20 قدم
							لغاية 20 طن - 40 قدم
							لغاية 22 طن - 20 قدم
							لغاية 22 طن - 40 قدم
							لغاية 24 طن - 20 قدم
							لغاية 24 طن - 40 قدم
							لغاية 30 طن - 20 قدم
							لغاية 30 طن - 40 قدم
							ج - الاليات والسيارات

ملاحظة : في حال استخدام الوشحات أو الفور كلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصولات الرسمية

مناقصة التخليص على البضائع الواردة عن طريق جمرك العقبة لحساب سلطة المياه
مناقصة رقم 54/مشتريات/2026

المجموع	الطواع	أجور التنزيل (عمال)	أجور نقل الى مستودعات السلطنة في عين غزال	أجور تحميل في المركز الجمركي عمال	أجور المعاينة للمعاملة الواحدة	أجور التخليص للمعاملة الواحدة	البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء
				حسب الوصل الرسمي لكافة البنود	حسب الوصل الرسمي لكافة البنود		أ - الطرود
							لغاية 500 كغم
							من 1000-501 كغم
							من 2000 - 1001 كغم
							من 5000-2001 كغم
							من 10000-5001 كغم
							من 20000-10001 كغم
							ب - الحاويات
							لغاية 14 طن - 20 قدم
							لغاية 14 طن - 40 قدم
							لغاية 16 طن - 20 قدم
							لغاية 16 طن - 40 قدم
							لغاية 18 طن - 20 قدم
							لغاية 18 طن - 40 قدم
							لغاية 20 طن - 20 قدم
							لغاية 20 طن - 40 قدم
							لغاية 22 طن - 20 قدم
							لغاية 22 طن - 40 قدم
							لغاية 24 طن - 20 قدم
							لغاية 24 طن - 40 قدم
							لغاية 30 طن - 20 قدم
							لغاية 30 طن - 40 قدم
							ج - الاليات والسيارات

ملاحظة : في حال استخدام الوشحات أو الفور كلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصولات الرسمية

مناقضة التخليص على البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء لحساب سلطة المياه
مناقضة رقم 54/مشتريات/2026
البضائع المصدرة من سلطة المياه

المجموع	الطوايح	أجور التنزيل (عمال)	أجور نقل الى مستودعات السلطة في عين غزال	أجور تحميل في المركز الجمركي عمال	أجور المعاينة للمعاملة الواحدة	أجور التخليص للمعاملة الواحدة	البضائع الواردة عن طريق مطار الملكة علياء	مطار الملكة علياء
								العقبة

ملاحظة: في حال استخدام المنشآت أو الفور كلفت في عملية التحميل أو التنزيل تعتمد الوصولات الرسمية

أسم الشركة :
هاتف :
فاكس :
البريد الالكتروني :
ص.ب. :
الرمز البريدي :
التاريخ :

الجزء الثالث

نماذج الكفالات

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : سلطة المياه

الفرع:

التاريخ: / /

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة الخاص بالعطاء رقم () والمتعلق ب (.....).

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، ولا تلتفى هذه الكفالة إلا ب ورود اشعار من سلطة المياه .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة امين عام سلطة المياه بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

نموذج تقديم اعتراض
سلطة المياه / مديرية المناقصات والمشتريات

اسم المناقص:

رقم المناقصة: الخاص ب.....

نوع الاعتراض:

المطلوب النظر فيه

.....

سبب/اسباب الاعتراض

.....

المرفقات:

.....

الختم والتوقيع :

هاتف :

فاكس:

الاجراء (يعبأمن قبل الموظف المختص في قسم المناقصات).....

.....

.....

حدوثه المبتدئ الوظيفي (التعامل مع المقاولين و الإستشاريين و الموردين لكل من عطاءات التنفيذ و المشتريات و التوريد)

- ١- تقييد الإجتماعات داخل مبنى سلطة المياه مع المقاول بمواعيد مسبقة مع عمل محضر يجتمع يتم توقيعه و حفظه داخل ملفه الإنشائية.
- ٢- يتم إشراك مدير المشروع و رئيسه المباشر من سلطة المياه و مندوب الإستشاري إذا وجد و مندوب المقاول بالملف الألكتروني.
- ٣- العمل على ضمان عدم التواصل لأي عضو من أعضاء اللجان الفنية المختصة بدراسة العروض الفنية أو المالية أو التأهيل المسبق بجميع أنواعها (تزامم ، مشروبات ، أشغال) مع أي من المنقصين المستفيدين للغطاء أو غيرهم .
- ٤- عدم حضور الموردين في أي حال من الأحوال إلى سلطة المياه للمراجعة بخصوص عطاءات الأشغال و أن يتم حضورهم حال إستدعائهم رسمياً فقط.
- ٥- بما يخص الإتفاقيات التي تتضمن بنوداً لفنانات جهاز الإشراف، أو ممثلي صاحب العمل من سلطة المياه يتم عمل ما يلي : - تسليم الشركات حسب المواصفة المتأهولة في العقد و بالتاريخ المحدد بحضور رسمي يحفظ ملفات الإتفاقية رسمياً و يوقعه مدير المشروع و مسؤوله المباشر و مندوب المقاول و الإستشاري إذا وجد ، تب - بخصوص بدل المحروقات الشهري يتم تسليم بطاقة (الكثيرة تعمل على رقم السيارة المستعملة حصراً و يتم عمل محضر شهري بها لكل مرة يتم تكثيها إلكترونياً من قبل المقاول و يتم توقيع المحضر بنفس الآلية الواردة في النقطة أ مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة عم قاتورة التعينة تكلف مرة.
- ٦- تحديد مندوب مفروض بصيغة دائمة من قبل المقاول للمراجعة بالأمر المتعلقة بالمشروع و يتم تعيينه بعد إصدار أمر المباشرة و أن يكون التفويض من خلال توقيع صاحب الشركة أو المؤسسة (توقيع من البنك).
- ٧- الإلتزام عن أي تعاقبات بفضائية غير ضرورية بين المقاول و الجهة المتقوفة .
- ٨- الإلتزام من أي علاقة قرابة أو نسب بين المشرف و المقاول و في حال وجود ذلك باستبدال المهندس المشرف.
- ٩- حال عمل أي موظف في ساحة المياه لدى أي من شركات المقاولين و الإستشاريين خارج مركز عمله (حجارة بدون راتب) يتم إستبعاده من متابعة أي مشروع لدى الشركات التي عمل بها سابقاً.
- ١٠- التأكيد على إستلام الوثائق و الكتب الصادرة عن الديوان المركزي الخاصين بسلطة المياه و المرجعية للمقاول أو لا يأخذ بشكل أسبوعي و يجد الأقصى مع التأكيد على الديوان المركزي بأن يحتفظ بجميع أصول المراسلات التي لم تسلم للمستفيدين أو المقاولين و توقيعهم على نسخة منها حال إستلامها و إيذاع الحنية للمعدة لمراسلات حال تطور التقييم مع اعتماد تاريخ حجم الديوان بشكل مرجعي.
- ١١- التواصل في حال وجوه أي مشاكل في مشروع مع ضابط الإرتباط المعنى قبل التواصل مع أي مدير أعلى لتجنب حدوث أي إرباكات.
- ١٢- تحديث و تعديل هذه المدونة سنوياً إذا اقتضت الحاجة إلى ذلك .