



وزارة المياه والري / سلطة المياه
قطاع شؤون العطاءات والأصول والمستودعات
مديرية العطاءات والمشتريات

التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات وجدول الكميات ونماذج الكفالات

عطاء رقم: 24 / مشتريات / 2024

توريد مواد سلامة عامة

آخر موعد لاستلام العروض هو الساعة الحادية عشر صباحاً يوم الأربعاء الموافق 2024/5/8

على المناقص الالتزام بتعبئة وتفريغ أسعاره على جدول الكميات المرفق بالوثيقة وبخلاف ذلك سيتم استبعاد العرض

المحتويات

الصفحة	الموضوع	
3	الشروط الخاصة	الجزء الاول
6	جدول الكميات ومواصفات الفنية	الجزء الثاني
8	نماذج الكفالات	الجزء الثالث

الجزء الأول

الشروط الخاصة

□

اولاً □ الشروط الخاصة

1. المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم وآية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من السلطة تعتبر جميعها جزءاً لا يتجزأ من وثائق العطاء.
2. الشروط العامة والواردة بنظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 الصادرة واي ملاحق صدرت لاحقا لهذه الانظمة والتعليمات تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حال تعارضهما تعتمد الشروط الخاصة.
3. يرفق بالعرض تامين مالي (تامين دخول العطاء) كفالة بنكية **أو شيك مصدق** بنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة العرض المقدم وتبقى صالحة لمدة ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ اخر موعد لفتح العروض وترد التأمينات لذوي العروض غير الفائزة بعد استكمال اجراءات الاحالة وتقديم تامين حسن تنفيذ من صاحب العرض الفائز.
4. يقدم صاحب العرض الفائز تامين مالي (تأمين حسن تنفيذ) كفالة بنكية **أو شيك مصدق فقط** بنسبه لا تقل عن (10%) من إجمالي قيمه الإحالة خلال 10 أيام من تاريخ التبليغ، وتبقى سارية المفعول لحين استكمال اجراءات التوريد اصولياً.
5. ضرورة التقيد بنماذج الكفالات المرفقة.
6. ضرورة تحديد مدة التوريد صراحة على ان تكون خلال (14) يوم اعتباراً من تاريخ نفوذ قرار الاحالة.
7. يعتبر قرار الاحالة نافذاً المفعول اعتباراً من تاريخ دفع رسوم الطوابع وإذا لم تدفع رسوم الطوابع خلال المدة الممنوحة بكتاب التبليغ (اشعار الاحالة) يعتبر قرار الاحالة نافذ المفعول من تاريخ اخر يوم ممنوح بكتاب اشعار الاحالة. 2.
8. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية وتعليماته ووثائق دعوة العطاء.
9. على المناقص التقيد بما يلي:
 - يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختم ويوقع كافة ووثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة.
 - على المناقص ان يكتب اسمه ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وعنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً رقم صندوق البريد والرمز البريدي والهاتف والهاتف النقال والفاكس والبريد الالكتروني لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالعطاء.
 - على المناقص أن يبلغ الدائرة خطياً عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك له في العنوان المذكور أو ترسل اليه في البريد أو بأي وسيلة ارسال أخرى كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تستبعد العرض.
10. يجب أن يكون العرض المقدم سارياً وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.
- 10.
11. يتم توقيع الاتفاقية /أمر الشراء من قبل صاحب العرض الفائز أو من ينوب عنه قانونياً خلال عشرة أيام من تاريخ صدور كتاب التبليغ بالإحالة، ويحق للسلطة مصادرة كفالة دخول العطاء إذا تخلف عن توقيع الاتفاقية بالموعد المحدد.
12. إذا أخل المتعهد أو قصر بتنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتطبق بحقه الإجراءات الواردة في المادة 14- أ من ملحق رقم 1 من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022
13. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه غرامة مالية بنسبة (1.5%) واحد ونصف بالمائة من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع بما لا يزيد عن 15% من قيمة الاحالة بصرف النظر عن الضرر الناشئ عن التأخير في التنفيذ وفي جميع الاحوال للجنة العطاءات الحق بفسخ العقد وشراء اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها وتحميله فروق الاسعار دون سابق انذار.
14. للسلطة الحق بطلب أية شهادات أو معلومات تراها ضرورية للتأكد من جودة اللوازم.
15. على المتعهد الذي يرغب بتقديم خصم على أسعاره أن يذكرها رقمياً وكتابياً صراحة في جدول الكميات في بند منفصل بعد القيمة الإجمالية لعرضه ولن ينظر في الخصم المذكور على أي وثيقة أخرى من وثائق العطاء.
16. على جميع المناقصين المهتمين تعبئة الجداول الخاصة بالمواصفات الفنية وجداول الكميات وتوقيعها من قبل الشركة وما عدا ذلك لا ينظر في العرض المقدم.
17. تحدد الأسعار الافرادية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات على اساس واصل مستودع سلطة المياه/ المركز ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابه إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحه للسلطة.

18. في حال وجود تضارب بين سعر الوحدة والمبلغ الاجمالي يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الاجمالي وفقا لذلك ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح ان العلامة العشرية في غير موضعها.
19. في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الاضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية وتصحيح السعر الاجمالي وفقا لذلك.
20. للسلطة الحق بتجزئة الإحالة أو إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد بالاعتراض على قرار السلطة بهذا الخصوص.
21. يجب إرفاق شهادات الجودة للشركات الصانعة لهذه اللوازم.
22. يضمن المناقص ان تكون اللوازم الموردة جديدة (خالية من اي عيوب في الصنع او في المادة ومن طراز حديث ولم يتوقف انتاجها على ان تكون سنة الصنع هي 2021 أو أحدث.
23. إن استلام اللوازم من قبل السلطة وفحصها من قبل لجنة الاستلام أو أي جهة أخرى لا يعفي المورد من مسؤولياته تجاه اللوازم الموردة طيلة فترة الضمان، وللسلطة الحق بإعادتها والشراء على حسابه إذا تبين وجود عيب أو عطل مصنعي خلال استخدامها، أو ثبت أن اللوازم غير جيدة.
24. سيتم احالة العطاء على اساس معيار السعر واستيفاء المتطلبات الفنية والتعاقدية للعطاء. حسب ما ورد في المادة رقم 29 من تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022.
25. للسلطة الحق بالإحالة على الأنواع الجيدة من اللوازم واستثناء الأنواع غير الجيدة بناءً على تجريبه السلطة لها، وكذلك للسلطة الحق بإجراء الاختبارات اللازمة للتأكد من الجودة وتعويض التالف جراء الفحص ايضا وعلى نفقة المتعهد.
26. يجوز للمناقض ان يقدم أكثر من عرض واحد وله ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية.
27. للجنة الشراء ان تحيل مادة او أكثر من المواد المعروضة او جزءا منها.
28. إرفاق عينات من جميع بنود العطاء المطلوبة عند تقديم العرض علما ان العينات غير مسترده
29. التوريد في مستودعات سلطة المياه المركز-عمان خلف فندق الماريوت
30. على ان تكون المؤسسة او الشركة مسجلة على نظام الفوترة الوطني الالكتروني

الجزء الثاني

جدول الكميات والمواصفات الفنية

المواصفة الفنية لمواد السلامة العامة

الشروط الخاصة:

- 1- يكون الاسعار شاملة ضريبة المبيعات مع بيان السعر الافرادي والخصم ان وجد.
- 2- مدة التوريد (14) يوم من تاريخ الاحالة.
- 3- مرفق السجل التجاري ورخصة مهن سارية المفعول والرقم الضريبي باسم الشركة المقدمة العرض.

- 4- مرفق عينات من جميع بنود العطاء المطلوبة علماً ان العينات غير مستردة.
- 5- إمكانية تبديل المقاسات خلال شهرين من تاريخ التوريد.
- 6- التقيد بجميع شروط ومواصفات العطاء.
- 7- التوريد لمستودع المركز (سلطة المياه/الشميساني).
- 8- يفضل أن تكون المواد ذات منشأ اوروبي وجودة عالية.

الرقم	البند	الموصفة الفنية	الكمية المطلوبة	السعر الافراضي	السعر الإجمالي
1	حذاء سلامة عامة (Safety Shoes)	<p>1- يحتوي على واقية فولاذية معدنية في المقدمة لحماية رؤوس اصابع القدم مطابق للمواصفة (345 وحسب مجموعة الحماية S3).</p> <p>2- مقاوم للاختراق لحماية أسفل القدم من الجروح.</p> <p>3- حماية ضد الانزلاق.</p> <p>4- النعل الخارجي PU بولي يوريثلن المقاوم للكيمائيات والأحماض والتزحلق ومقاومة عالية الاحتكاك والهريان والتشقق ومقاوم للكشط والخدش.</p> <p>5- المادة الخارجية العليا جلد طبيعي مقاوم للماء اللسان مبطن وطوق الكاحل مرن ومبطن لتوفير الراحة.</p> <p>6- الخياطة: تكون مقاومة للماء باستخدام خيط متين مقوى.</p> <p>7- كعب ماص للصدمات وحواف المواد مهيأة لضمان الراحة.</p> <p>8- يكون الحذاء مكفول لمدة (4) أشهر من تاريخ التوريد.</p> <p>9- لا مانع من تعديل القياسات الغير مناسبة عند الطلب وحين توفرها.</p> <p>10- مثبت عليه تاريخ الصنع (تاريخ الصنع 2020 وما فوق).</p> <p>11- جميع القياسات تكون متوفرة.</p>	399		
2	مريول قماش المختبرات أبيض	<p>1- نوعية القماش نوعية ممتازة لصناعة الألبسة المهنية وذات جودة عالية.</p> <p>2- مصنوعة من القطن والبوليستر.</p> <p>3- تكون نهاية الأكمام مطاطية عريضة</p> <p>4- ذات جيوب وأزرار من الامام</p> <p>5- نوع الخياطة دبل مزدوج (خياطة متينة)</p>	40		

			6- متوفر بقياسات مختلفة تتراوح بين (Small إلى XX large) وامكانية التبديل.		
		10	1- يستخدم للحام الصلب والالومنيوم والنحاس والمعادن الأخرى 2- يحتوي على ميزة التحكم في الظلال الأتوماتيكية 3- مصنوع بحيث يحمي العينين والوجه من الشعاع القوي الذي ينتج من اللحام. 4- وجود حزام قابل للتعديل والبطانة الداخلية ناعمة والتهوية جيدة. 5- يتحمل درجات الحرارة العالية والصدمات الخفيفة ومقاومة للخدش.	3	وجه لحام كهربائي يدوي
		120	- تكون مصنعة من مادة PVC وضد الاهتراء المقوى ساق طويل لون اسود. - مقاومة للانزلاق - حذاء PVC Rain Boots - مقاومة الزيت - مقاومة الماء - مقاومة الأحماض والقلوية	4	جزمة كاوتشوك رجالي
		80	- تشمل ما يلي: يود طبي، سبيرتو، لصقات جروح، لصقات حروق، قطن طبي، قطع شاش ماصه، لاصق طبي، ميزان حراره زئبقي، مقص طبي، كريب بانديج، مرهم حروق	5	مجموعة إسعافات أولية
		40	1- مصنوع من الجلد طبيعي عالي الجودة. 2- مزود بفتحات للتهوية في الجزء العلوي للسابو. 3- يكون النعل مصنوع من مادة مطاطية مقاومة للانزلاق والكهرباء الساكنة. 4- المقاسات تتراوح بين (36-45). 5- اللون أسود	6	حذاء سابو طبي
		10	حزام أمان لكامل الجسم مطابق للمواصفة EN358:1999 و EN361:	7	حزام أمان

السعر الإجمالي رقماً () دينار.

السعر الإجمالي كتابة:

السعر الإجمالي بعد الخصم رقماً : ()

اسم المناقص (شركة / مؤسسة):.....

هاتف المناقص (شركة / مؤسسة):

فاكس المناقص (شركة / مؤسسة):.....

البريد الإلكتروني:.....

التاريخ

الختم

والتوقيع

□

الجزء الثالث

نماذج الكفالات



البنك

سند كفالة دخول عطاء

الفرع:
التاريخ: / /
تاريخ الاستحقاق:
رقم الكفالة:

السادة : سلطة المياه

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/ المناقص.....

بمبلغ () دينار فقط

سارية المفعول لغاية

وذلك لدخول العطاء رقم ()

الخاص بشراء

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد استحقاقها، وتصيح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها.

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

الفرع:
التاريخ: / /
رقم الكفالة:

السادة : سلطة المياه

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة الخاص بالعطاء رقم () والمتعلق ب (.....)

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

يتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة تلقائياً أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، ولا تلغى هذه الكفالة إلا ب ورود اشعار خطي من سلطة المياه .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لسلطة المياه لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة امين عام سلطة المياه بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

نموذج تقديم اعتراض

سلطة المياه والري / مديرية العطاءات والمشتريات

اسم المناقص:

رقم العطاء: الخاص ب.....

نوع الاعتراض:

المطلوب النظر فيه

.....
..... سبب/اسباب الاعتراض
.....

..... المرفقات :
.....

الختم والتوقيع :

هاتف :

فاكس:

..... الاجراء (يبدأ من قبل الموظف المختص في قسم العطاءات)
.....
.....

مدونة السلوك الوظيفي (للتعامل مع المقاولين و الإستشاريين و الموردين لكل من عطاءات التنفيذ و المشتريات و اللوازم)

- ١- تقييد الاجتماعات داخل مبنى سلطة المياه مع المقاول بمواعيد مسبقة مع عمل محضر إجتماع يتم توقيعه و حفظه داخل ملف الإتفاقية.
- ٢- يتم إشراك مدير المشروع و رئيسه المباشر من سلطة المياه و مندوب الإستشاري إذا وجد و مندوب المقاول بالتحد الأدنى.
- ٣- العمل على ضمان عدم التواصل لأي عضو من أعضاء اللجان الفنية المختصة بدراسة العروض الفنية أو المالية أو التأهيل المسبق بجميع أنواعها (لوازم ، مشتريات ، أشغال) مع أي من المناقصين المتكتمين للغطاء أو غيرهم .
- ٤- عدم حضور الموردين في أي حال من الأحوال إلى سلطة المياه للمراجعة بخصوص عطاءات الأشغال و أن يتم حضورهم حال إستدعائهم رسمياً فقط.
- ٥- بما يخص الإتفاقيات التي تتضمن شروطاً لتقلات جهاز الإشراف أو ممثلي صاحب العمل من سلطة المياه يتم عمل ما يلي : أ- تسليم المركبات حسب المواصفة المغلوبة في العقد و بالتاريخ المحدد بمحضر رسمي يحفظ بملف الإتفاقية رسمياً و يوقعه مدير المشروع و مسؤوله المباشر و مندوب المقاول و الإستشاري إذا وجد ، ب- بخصوص بدل المحروقات الشهري يتم تسليم بطاقة إلكترونية تعمل على رقم السيارة المعتملة حصراً و يتم عمل محضر شهري بها لكل مرة يتم تعيبتها إلكترونياً من قبل المقاول و يتم توقيع المحضر بنفس الآلية الواردة في النقطة أ مع ضرورة الإحتفاظ بنسخة عم فاتورة التعينة لكل مرة.
- ٦- تحييد مندوب مفوض بصفة دائمة من قبل المقاول للمراجعة بالأمر المتعلقة بالمشروع و يتم تسعيته بعد إصدار أمر المباشرة و أن يكون التفويض من خلال توقيع صاحب الشركة او المؤسسة (توقيع من البنك).
- ٧- الإبتعاد عن أي لقاءات إجتماعية غير ضرورية بين المقاول و الجهة المشرفة .
- ٨- الإصباح عن أي علاقة قرابة أو نسب بين المشرف و المقاول و في حال وجود ذلك إستبدال المهندس المشرف.
- ٩- حال عمل أي موظف في سلطة المياه لدى أي من شركات المقاولين و الإستشاريين خارج مركز عمله (إجازة بدون راتب) يتم إستبعاده من متابعة أي مشروع لدى الشركات التي صل بها سابقاً.
- ١٠- التأكيد على إستلام الوثائق و الكتب الصادرة عن الديوان المركزي الخاص بسلطة المياه و الموجهة للمقاول لولا بأولاً بشكل أسبوعي بالحد الأقصى مع التأكيد على الديوان المركزي بأن يحتفظ بجميع أصول المراسلات التي لم تسلّم للمناقصين أو المقاولين و توقيهم على نسخة منها حال إستلامها و إبلاغ الجهة المعدة للمراسلات حال تعذر التسليم مع إعتداد تاريخ ختم الديوان بشكل مرجعي.
- ١١- التواصل في حال وجود أي مشاكل في المشروع مع ضابط الإرتباط المعني قبل التواصل مع أي مستوى أعلى لتجنب حدوث أي إرباكات.
- ١٢- تحديث و تعديل هذه المدونة سنوياً إذا اقتضت الحاجة إلى ذلك .