



وزارة المياه والري

# 2024

## التقرير السنوي

وزارة المياه والري-سلطة المياه  
سلطة وادي الأردن



وزارة المياه والري-سلطة المياه-سلطة وادي الأردن



[www.mwi.gov.jo](http://www.mwi.gov.jo)

شؤون الإعلام والاتصال  
سلطة المياه



**حضرة صاحب الجلالة الهاشمية  
الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم**



**صاحب السمو الملكي  
الأمير الحسين بن عبد الله الثاني**

وضعنا المائي ... هو تحدٍ استراتيجي  
لا يمكن تجاهله وعلينا أن نوازي بين  
حاجات الشرب وحاجات الصناعة والزراعة  
ويظل موضوع مياه الشرب  
هو الأساس والأهم...

كلمة جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم

7/11/1999

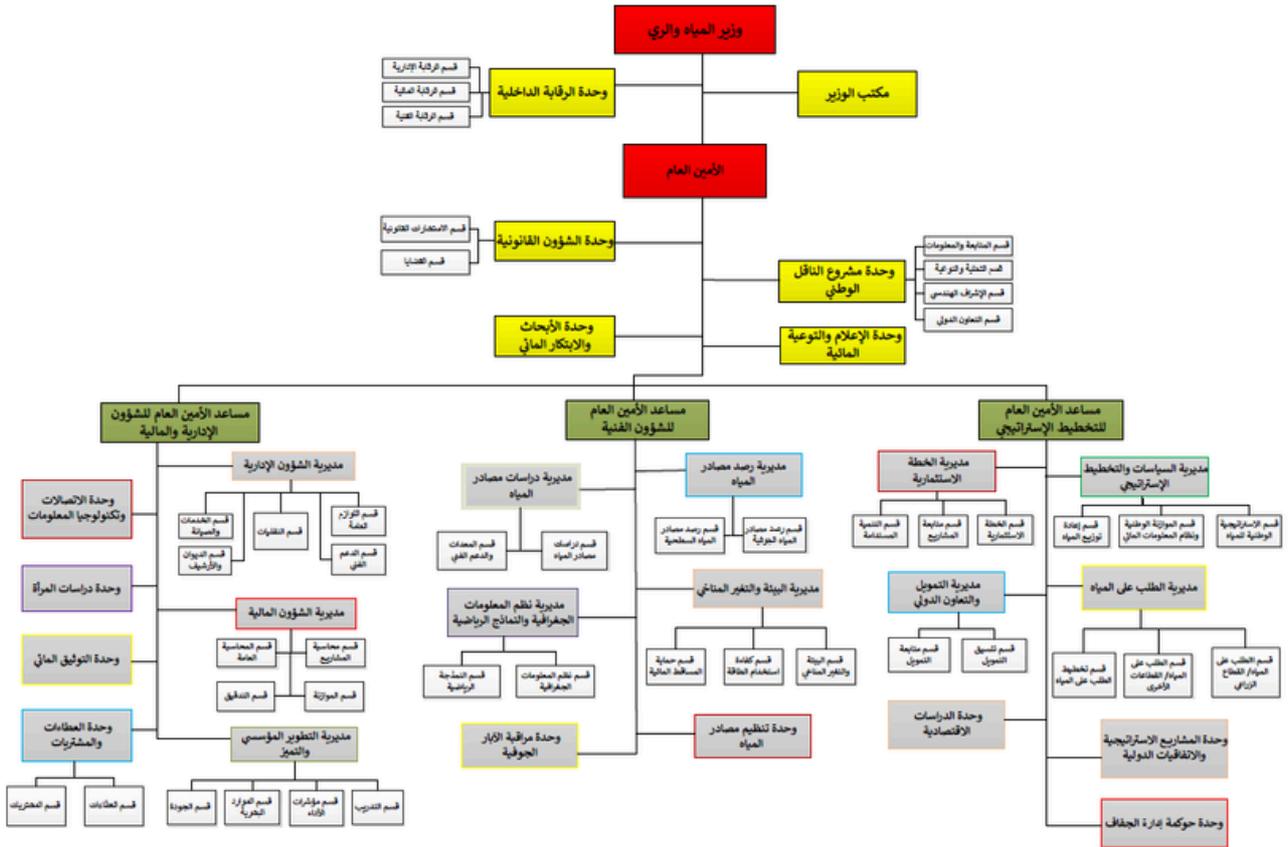
## مجلس إدارة سلطة المياه

وزير المياه والري رئيساً  
الأمين العام لسلطة وادي الأردن نائبا للرئيس  
الأمين العام لسلطة المياه  
الأمين العام لوزارة الصناعة والتجارة  
الأمين العام لوزارة الصحة  
الأمين العام لوزارة البلديات  
الأمين العام لوزارة التخطيط  
الأمين العام لوزارة الزراعة  
الأمين العام لدائرة الموازنة العامة  
مندوب سلطة المصادر الطبيعية  
عضو من ذوي الخبرة والاختصاص

## مجلس إدارة سلطة وادي الأردن

وزير المياه والري رئيساً  
الأمين العام لسلطة وادي الاردن نائبا للرئيس  
الأمين العام لسلطة المياه  
أمين عام وزارة التخطيط  
أمين العام لوزارة الزراعة  
أمين عام وزارة الشؤون البلدية  
أمين عام وزارة السياحة  
مدير عام وزارة السياحة  
مدير عام دائرة الأراضي والمساحة  
مدير عام الموازنة  
رئيس اتحاد المزارعين  
ثلاثة أشخاص من ذوي الخبرة والاختصاص

## الهيكل التنظيمي لوزارة المياه والري



## كلمة معالي الوزير



وزير المياه والري  
م. رائد أبو السعود

في ظل التحديات المائية الكبيرة التي يواجهها قطاع المياه والذي يُعد من أهم القطاعات الحيوية التي تعتمد عليها كافة القطاعات، وضعت وزارة المياه والري خارطة طريق وطنية نحو اعتماد خيارات مائية مستدامة من داخل المملكة تنفيذًا للتوجيهات الملكية السامية لتعزيز الأمن المائي وتحقيقاً لرؤية التحديث الاقتصادي.

فقد أولى جلالة الملك حفظه الله منذ توليه سلطاته الدستورية قطاع المياه أهمية قصوى كونه من أهم التحديات الاستراتيجية التي تواجه

الأردن وتزداد أهميته مع مرور الوقت أمام شح مصادر المياه، إذ يُعدّ الأردن من أكثر الدول فقرًا مائيًا على مستوى العالم في ظل زيادة النمو السكاني والتغير المناخي ونضوب موارد المياه ومحدوديتها وغيرها من التحديات.

وتحقيقاً لذلك أخذت الحكومة على عاتقها من خلال وزارة المياه والري تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للمياه (2023-2024) والتي تهدف لتحقيق الأمن المائي المستدام من خلال إدارة متكاملة لموارد المياه، والحفاظ على المصادر المائية، وتعزيز الكفاءة في استخدام المياه، وزيادة الاعتماد على المصادر غير التقليدية، ومواجهة التغيرات المناخية وتعزيز استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة موارد المياه.

وتقوم الوزارة باستكمال تنفيذ خططها المتضمنة الإسراع بتنفيذ مشاريع استراتيجية تكفل تأمين مصادر مائية جديدة كمشروع الناقل الوطني وهو مشروع استراتيجي لتحلية مياه البحر الأحمر في العقبة ونقلها إلى جميع محافظات المملكة بطاقة 300 مليون متر مكعب معتمداً على الطاقة المتجددة، والاستفادة من الطاقة البديلة لتوليد 31 بالمئة من الطاقة المتجددة بحلول العام 2030.

ويبذل قطاع المياه جهوداً متواصلة لتحسين الواقع المائي من خلال إيجاد مصادر جديدة وبديلة وتخفيض الفاقد المائي بنسبة 2% سنوياً لتوفير كميات مياه إضافية وتشديد حملات ضبط الاعتداءات حفاظاً على الأمن المائي الوطني.

وسيواصل قطاع المياه تعزيز كفاءة استخدام المياه وتوفيرها لكافة الاستخدامات بما يضمن رفع مستوى جودة الخدمات المقدمة للمواطنين وصولاً للإدارة المتكاملة لمصادر المياه وتحقيق الاستخدام الأمثل للمياه.

وفقنا الله جميعاً في هذا الوطن وسدد على طريق الخير خطاه في ظل راية سيدي صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله وولي عهده الأمين.

## التطور التاريخي لقطاع المياه

يحظى قطاع المياه في الأردن ومنذ عهد الإستقلال بإهتمام كبير من قبل القيادة الهاشمية لأن تنمية قطاع المياه هو الركيزة الأساسية لتطوير كافة القطاعات التنموية في الأردن ، حيث ركز جلالة الملك عبد الله الثاني المعظم على موضوع المياه واعتبره من أولويات عمل الحكومة المتلاحقة في عهده الميمون نظراً لما يشكله من حاجة أساسية لبقاء ونمو وتطور الحياة وعنصراً أساسياً من عناصر التنمية في الأردن ، ولقد مر قطاع المياه بعدة مراحل متداخلة شهدت تطوراً ملموساً على كافة خدمات المياه رغم التحديات التي يواجهها هذا القطاع خاصة مع بداية التسعينات والمتمثلة بشح وضعف قدرتها على تلبية الإحتياجات المتزايدة يوماً بعد يوم والتي فرضتها الزيادة الطبيعية وغير الطبيعية في عدد السكان وإرتفاع مستوى المعيشة والتطور الإقتصادي والإجتماعي والسياحي في الأردن ، وفي الوقت الذي كانت الخدمات المائية في المملكة وخاصة في القطاع المنزلي تتم بصورة تقليدية ومن خلال الآبار التجميعية ومياه الينابيع التي كانت مياه الأمطار تشكل الرافد الرئيس للأغراض الزراعية ، فقد غطت الخدمات المائية ما يزيد عن 98% من سكان المملكة وزادت خدمات الصرف الصحي عن 65% من المواطنين حيث تعمل برامج وخطط الوزارة على زيادة هذه النسبة لتصل إلى 70% في السنوات القادمة .

# تطور المؤسسات المائية

كان المواطنون خاصة الذين لا يملكون آبار الجمع يبذلون الجهد الكبير ويقطعون المسافات الشاسعة في سبيل الحصول على كمية محدودة من مياه الينابيع المتدفقة والبرك التي كانت مصدراً مائياً للمواطنين في البدايات ومع تشكيل البلديات في المدن والقرى ، فقد تولت هذه المؤسسات عملية توزيع المياه على المواطنين وتولت الصحة التي تأسست عام 1951 مراقبة نوعية المياه ولغايات إجراء الدراسات المائية وحفر آبار وتوفير المصادر المائية للبلديات فقد تشكلت بعض المؤسسات المعنية بقطاع المياه كسلطة المياه المركزية التي أنشئت عام 1960 كذلك تم إنشاء سلطة قناة الغور الشرقية التي تشكلت عام 1959 لتنفيذ المرحلة الأولى من مشروع اليرموك ووادي الأردن .

وقد جاء إنشاء هذه السلطة إنسجاماً مع قرارات جامعة الدول العربية والمشاريع المائية المطروحة على الساحة آنذاك فيم يتعلق بتقسيم مياه حوض اليرموك ووادي الأردن .

ولإعتبارات سياسية بعد مؤتمر القمة العربية عام 1964 الفيت هاتان السلطان وأنشئت بدلاً منهما عام 1965 سلطة المصادر الطبيعية التي ضمت السلطتين إضافة لدائرة جديدة للأبحاث الجيولوجية ، كما رافق ذلك قيام مؤسسة أخرى لإستغلال مياه نهر الأردن هي (مؤسسة الروافد ) التي تبنت مشروع سد خالد ومشروع الأغوار في وادي الأردن إلا أن هذه المؤسسات لم يحالفها الحظ بالنجاح بسبب حرب عام 1967 .

## نشأة الوزارة

بعد ظهور بعض التداخلات في الصلاحيات ما بين السلطتين (المياه ، ووادي الأردن) خاصة ما يتعلق بمصادر المياه وتطويرها وأولويات التوزيع المائي خاصة في الأوقات التي يشهد فيها الطلب على المياه والحاجة لوضع سياسة مائية متوازنة تأخذ بعين الاعتبار تطوير كافة مصادر المياه من خلال مشاريع مالية للأغراض المنزلية والصناعية والزراعية والسياحية بموجب خطة وطنية طويلة الأجل تحد من الإزدواجية ، ومن أجل الإستراتيجيات والبرامج الخاصة بتنفيذ السياسة المائية التي تأخذ بعين الاعتبار الإحتياجات الحاضرة والمستقبلية في ضوء ما يشهده الأردن من نمو وتطور في مختلف المجالات ومن أجل إستمرار ومواكبة هيكلية قطاع المياه وتنظيمه بما ينسجم مع أهداف الوزارة ومهامها ولتحديد صلاحية التخطيط والتنظيم والتمويل ورسم السياسات وإستراتيجيات وتخطيط وتنفيذ برامج التوعية المائية بالوزارة جنباً إلى جنب تنفيذ المشاريع الكبرى وخاصة المشتركة مع دول الإقليم وبالذات تلك التي إنبثقت عن إتفاقية السلام والتي فتحت آفاقاً عديدة للتعاون وتنفيذ المشاريع إضافة لما يلحق بذلك من أعمال الدراسة والتقييم والتمويل وغيرها .

فقد أصبح إنشاء مؤسسة تجمع في مسؤولياتها وهيكلها الإداري كل مسؤوليات المؤسسات المعنية بقطاع المياه مطلباً ملحاً دفع الحكومة لإنشاء وزارة المياه والري في 1/10/1988 لتضم في مظلتها سلطتي المياه ووادي الأردن وفي الوقت الذي يشهد الأردن فيه حركة تنموية متطورة ونشطة وتتطلع معظم القطاعات الإستثمارية في دول العالم للإستثمار في المنطقة وخاصة الأردن وما يترتب عليه من إستعداد ومؤسسية مخططة ومبرمجة تستطيع التعامل مع المرحلة الجديدة وإستحقاقها وتفعيل الأداء في العمل وزيادة كفاءة الخدمة

المائية ومشاركة أوسع للقطاع الخاص الذي أصبح من الضروري قيامه من الخدمات المقدمة للمواطنين ، فقد واكبت الوزارة هذه المتطلبات بتطوير التشريعات والمهام المطلوبة والتنوع في أسلوب وطرق إدارة القطاع بشكله المتكامل.

وللحفاظ على المياه الجوفية باعتبارها مصدر مائي لقطاع الشرب تم إصدار نظام خاص لمراقبة المياه الجوفية هدف إلى التعامل مع موضوع الآبار بشتى أنواعها لضبط عملية الإستخراج والحد من الهدر والتبذير لهذا المصدر المائي إلهام لقطاع الشرب في المملكة .

ونظراً للتوسع في واقع الخدمات المقدمة من قبل مؤسسات قطاع المياه وزيادة التحديات وفق معادلة شح الموارد المائية والمالية والتوجه للإستمرارية في تطور هذه الخدمات فقد أصبحت عملية توسيع قاعدة مشاركة القطاع الخاص جزء هاماً من الإستراتيجية المائية من خلال تنفيذ مشاريع بنظام الـ ( BOT ) أو بنظام عقد الإدارة و إنشاء شركات مملوكة للحكومة تدار على أساس تجاري كما هو الحال بشركة مياه العقبة التي أنشئت عام 2004 و شركة مياهنا لمحافضة العاصمة التي أنشئت عام 2007 وشركة مياه اليرموك التي أنشئت عام 2010.



مياه  
اليرموك  
yarmouk water

مياهنا  
miyahuna



مياه العقبة  
Aqaba Water



# وزارة المياه والري الرؤيا والرسالة والقيم الجوهرية



**الرؤيا...  
نحو موارد مائية مستدامة .**

**الرسالة...  
الإدارة المتكاملة لموارد المياه بكفاءة وتميز  
من خلال تعزيز الشراكات وتبني أنظمة عمل  
فعالة.**

**القيم الجوهرية...  
المهنية، العمل بروح الفريق، الشفافية  
والنزاهة، الشراكات الفعالة، التطوير المستمر،  
العدالة وتكافؤ الفرص، الاستدامة الجودة  
والتميز وتحقيق افضل النتائج.**



**الأهداف الاستراتيجية...  
- تطوير واعداد السياسات والاستراتيجيات  
والتشريعات المتعلقة بقطاع المياه.  
- المحافظة على استدامة الموارد المائية  
وتطويرها.  
- استقطاب التمويل اللازم للمشاريع في  
قطاع المياه.**



**الأهداف الوطنية التي تسهم الوزارة /  
الدائرة في تحقيقها...  
- تحسين مستوى الخدمات المقدمة  
للمواطنين والعدالة في توزيعها.  
تحقيق معدلات نمو مستدام لضمان مستوى  
معيشة جيد لجميع المواطنين.**

# وزارة المياه والري

## مديريات - وحدات - أقسام

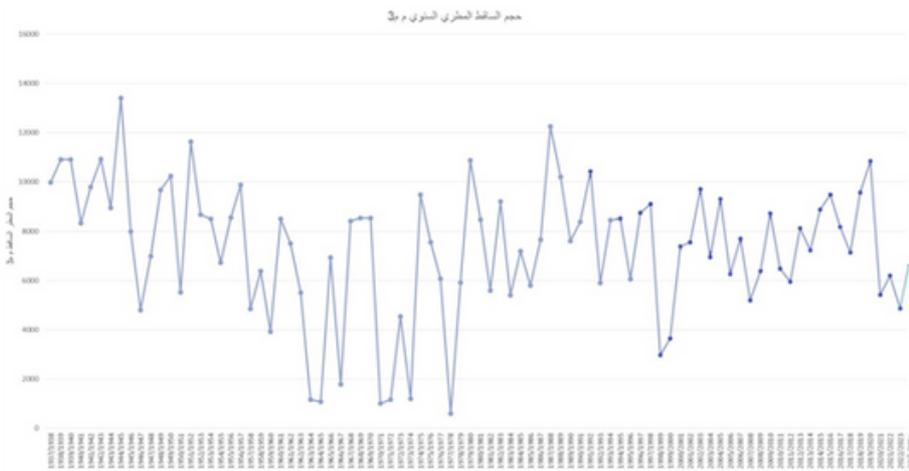
### إدارة الشؤون الفنية

#### مديرية دراسات مصادر المياه:

تعتبر مديرية دراسات مصادر المياه السطحية والجوفية، العصب الحيوي في قياس عوامل المناخ وقياس مصادر المياه عن بعد وهي الجهة المسؤولة عن إجراء التحليل واجراء البحوث والدراسات المائية ذات الصلة بموارد المياه كما ونوعا على مدار السنة والمحافضة على مصادر المياه ضمن الاطر القانونية الناضمة وهذا ينعكس على بيئة خالية من الملوثات لمصادر المياه.

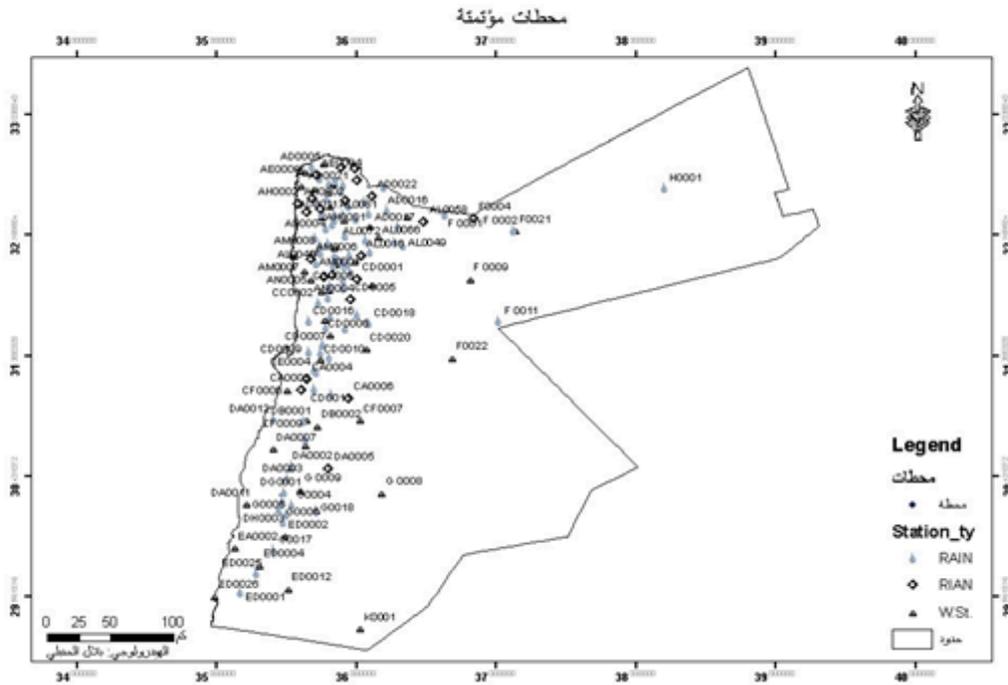
والدراسات التي تقوم بها المديرية في وزارة المياه و الري تهدف للتعرف على طبيعة و مسلكية موارد المياه في كافة الأحواض المائية السطحية والجوفية من حيث الكم و النوع سواء أكانت هذه المصادر جوفية أو سطحية مع السعي الحثيث لتوفير الأسس الكفيلة بتطوير وإدارة هذه المصادر حيثما و كيفما أمكن من أجل خلق بيئة مصادر مياه مستدامة في المملكة الاردنية الهاشمية، لذا تنحصر المهام و الواجبات و انجازات هذه المديرية بمجالات عديدة، أهمها مجالات مراقبة مصادر المياه كما ونوعا واجراء الدراسات و البحوث المائية و مجال الخدمات للبنى التحتية و المشاريع المائية ذات الصبغة الشمولية .

وفي الشكل ادناه يبين التحليل السنوي عبر السنوات المنصرمة منذ 1937 الى وقتنا الحاضر والتي تعتبر قياسات نادرة من حيث عدد السنوات التي يوجد فيها بيانات يمكن الاستعانة بها من قبل الباحثين التي تعكس فهم تغيير المناخ الذي نعيشه في وقتنا الحاضر.



شكل رقم (1) رسم بياني لحجوم الامطار الساقطة عبر السنوات 1937 - 2024

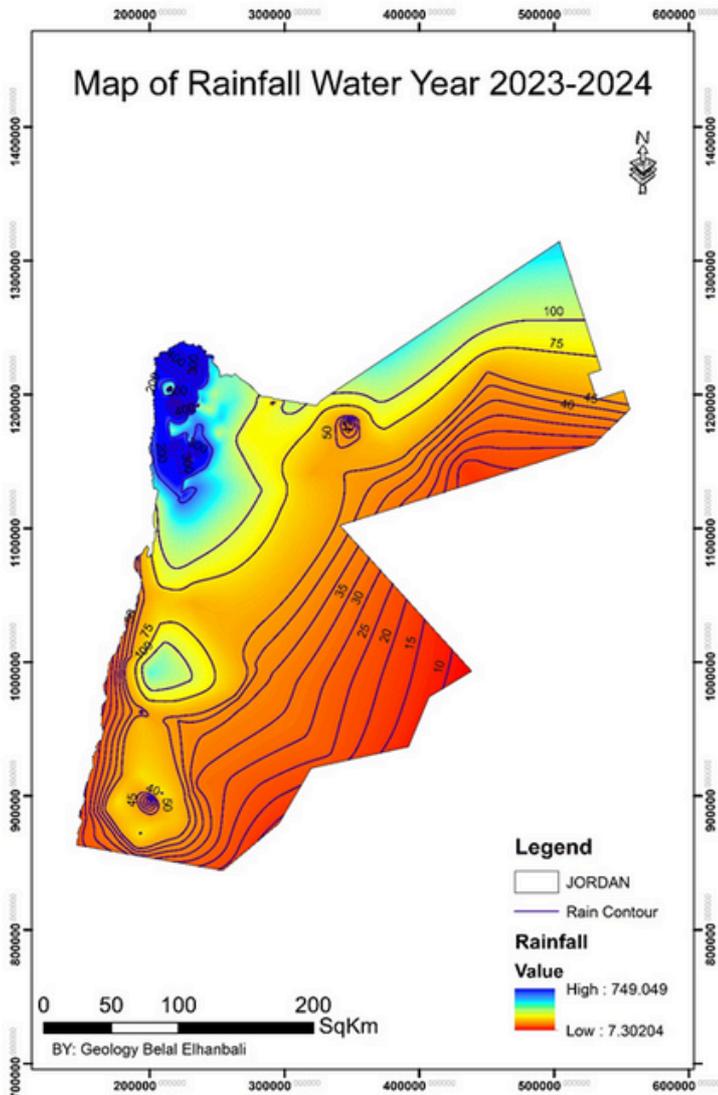
ومن خلال السعي الدائم لتطوير شبكة الرصد المؤتمت لجميع مصادر المياه والمناخ على حد سواء تم حصر ما تم إنجازه من خلال السعي الدؤوب من معالي الوزير وعطوفة الامين العام لتوفير المخصصات اللازمة لديمومة وتوسيع العمل المؤتمت لمواكبة التطور في مجال استخدام أحدث التقنيات حسب المتاح من مصادر مادية وبشرية. وفي الشكل ادناه خارطة تبين توزيع المحطات الرقمية المنتشرة في المملكة.



خارطة رقم (1) توزيع محطات الرصد عن بعد(المؤتمت)

يعتبر مشروع أتمتة محطات الرصد من المشاريع الاستراتيجية لوزارة المياه والتي عملية استدامة نظام الرصد عملية مستمرة ولا يزال العمل جاري بهدف التحول من عملية الرصد اليدوية الى الرصد باستخدام التقنيات الحديثة وجمع المعلومات من خلال شبكة محطات موزعة في جميع انحاء المملكة، عمل نظام الرصد عن بعد وتشمل محطات لقياس الهطول المطري وبعضها يقوم بقياس العناصر المناخية مثل التبخر ودرجة حرارة الهواء والاشعاع الشمسي وسرعة الرياح واتجاهها وبعضها يقوم بقياس سطح الماء الساكن للآبار ومنسوب المياه في السدود وجريان الاودية والتي تعتبر مدخلات اساسية في مراقبة مصادر المياه، المحطات التي يتم أتمتها والمواقع التي اختيرت بعد اجراء دراسات هيدروجيولوجية وهيدرولوجية مفصلة وكانت شاملة لكافة مناطق المملكة.

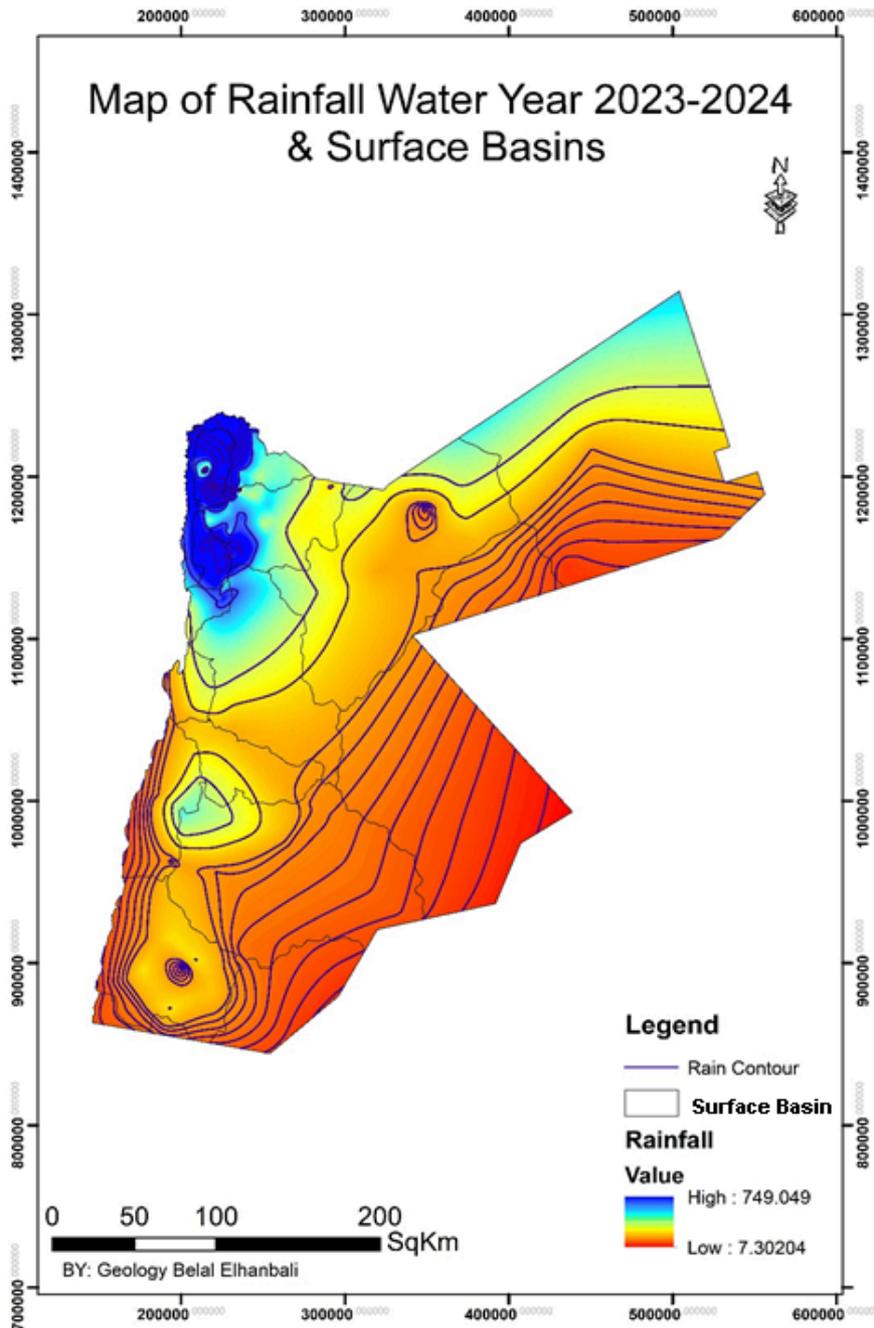
## مديرية دراسات مصادر المياه / قسم دراسات مصادر المياه السطحية والجوفية:



كان لمديرية دراسات مصادر المياه العديد من الانجازات خلال عام 2023 - 2024 من أبرزها:

- حساب الساقط المطري للموازنة المائية السطحية والجوفية لعام 2023 - 2024 وانجاز جزء هام من موازنة الموسم المطري لعام 2024 - 2025 حيث تم حساب حجوم الأمطار وتوزيعها على المملكة مع نهاية الموسم المطري في عام 2025 حيث كان توزيع المطر السنوي كما هو موضح بالخارطة التالية التي تبين توزيع المطر السنوي (السنة المائية) خلال 2023 - 2024

- حساب توزيع الساقط المطري للموازنة المائية السطحية على مستوى الأحواض السطحية والتحليل الرقمي للقياسات للسنة المائية (2023 - 2024) والتي تعتبر اساس الموازنة المائية للموسم المطري لعام 2023 - 2024.



## والجدول التالي يبين التحليل العام للسنة المائية (2023-2024).

No	Basin_Name	Area_SqKm	Rain Vol_m3	Average of Rain_mm	Max of Rain_mm	Min of Rain_mm
1	Amman Zarqa	3593.907	491406569	201.2	526.6	66.3
2	Azraq	12149.650	841769475	59.4	121.2	32.9
3	Disi	4246.909	218165780	31.5	46.8	14.7
4	D SR SW	1637.041	345495581	388.2	537.8	134.5
5	Hamad	17806.804	1071259743	47.1	125.7	15.0
6	Hasa	2529.604	173220566	75.9	106.1	48.0
7	Jafer	12140.590	548600309	50.7	121.8	20.0
8	JV	620.539	19014322	37.7	55.9	24.3
9	Mijib	6608.101	655226662	123.6	238.0	44.1
10	N R SW	964.551	343606577	305.0	740.2	29.1
11	Sirhan	15869.866	841769475	59.4	121.2	32.9
12	SR SW	730.150	217290146	285.3	470.7	168.1
13	W Araba N	2943.516	181637909	50.0	126.5	23.8
14	W Araba S	5620.353	99575729	31.5	46.8	14.7
15	Yarmouk	1388.161	343606577	305.0	740.2	29.1

كما يتضح من التحليل الكمي للحجوم الساقطة فان اعلى هطول للمطر في المناطق المرتفعة عموما ولكن تزداد في المناطق الشمالية الغربية وبحساب الكلي للساقط المطري لمجموع ما هطل على الاحواض كافة يكون حجم المياه ستة مليار واربعة بال عشرة متر مكعب.

## تقرير العمل للعام:

- المشاركة في إعداد دراسات حول مصادر المياه وتأثيرها على المباني المحيطة
- دراسة مواقع مشروع استثمار أراضي الخزينة للأغراض الزراعية / السرحان والحماد ضمن مشاريع الامن الغذائي الوطني / وزارة الزراعة.
- دراسة معاملات اعتراضات من المواطنين لوجود مشاكل في انخفاض تصريف الينابيع.
- دراسة معاملات تراخيص مواقع انشاء خدمات معاصر الزيتون.
- مشاركة في مراجعة وأعداد مسودة كود الهيدرولوجي للإنشاءات ووزارة الاشغال العامة والاسكان.
- إعداد الموازنة المائية السطحية لعام 2023 / 2024.
- المشاركة في العديد من لجان التراخيص البيئية وبخاصة مواقع انشاء المشاريع الاستثمارية والمشاريع الخدمية التي تقوم بها كوادر الوزارات في المملكة.
- المساهمة في إعداد النشرات المطرية اليومية خلال فصل الشتاء.

## مديرية دراسات مصادر المياه / قسم الدعم الفني:

قسم رصد عوامل المناخ في كافة انحاء المملكة ومصادر المياه السطحية والمياه الجوفية على حد سواء في وزارة المياه والري ويعتبر أحد الأقسام الحيوية التي تستخدم التقنيات الحديثة في عمليات الرصد وهدفها الحفاظ على موارد المياه السطحية الجوفية والاستفادة الأمثل منها. يقوم هذا القسم بمجموعة متنوعة من الأعمال والأنشطة التي تشمل مراقبة الأجواء الجوية من خلال شبكة الرصد المنتشرة في جميع انحاء المملكة على النحو التالي:

- 99 محطة رصد امطار

- 50 رصد مناخي

- 6 محطات اودية

- 8 محطات سدود

وبالتعاون مع الارصاد الجوية بعمل تكاملي ومراقبة جريان الاودية ومنسوب المياه في السدود الرئيسية ومنسوب المياه الجوفية في بعض الأحواض الجوفية وتسجيل مستمر لاي تغيرات تحدث في سطح منسوب المياه الجوفية لهذه الاحواض.

ومن خلال غرفة السيطرة والتحكم في وزارة المياه والري يتم مراقبة المحطات العاملة وجمع البيانات التي تم الحصول عليها من اجهزة الاستشعار عن بعد في الأحواض السطحية والجوفية. ويتم استخدام قواعد البيانات المخصصة لهذا الغرض في النشرات اليومية الصادرة عن وزارة المياه والري. وفي سبيل الادارة المتكاملة فان عملية الرصد الآلي تساهم في فهم أفضل لحالة مصادر المياه السطحية والجوفية وتساعد متخذي القرار في رسم السياسات واتخاذ القرارات اللازمة للمحافظة على مقدرات الوطن وإدارة الموارد الحيوية بشكل مستدام.

## تقرير العمل للعام

1- تقديم تقارير دورية تلخص نتائج عمليات المراقبة والرصد إلى الجهات المعنية داخل الوزارة وإلى الجهات الخارجية المعنية بحفظ الموارد المائية.

2- العمل على نظام المعلومات المائي وتجميع القياسات المراقبة .

3- التعاون مع الجهات البحثية للاستفادة من الأبحاث العلمية والتقنيات الحديثة في مجال رصد وإدارة شبكة الرصد المؤتمت.

4- تعزيز التعاون والتنسيق مع الأقسام والهيئات الأخرى ذات العلاقة لضمان التكامل في الرصد والإدارة.

- عدد المحطات العاملة التي تم استلام بياناتها في الخادم (مناخية، امطار، اودية، ابار، سدود) 148 محطة.
- عدد المحطات التي تم اجراء صيانتها وتشغيلها (79) محطة.

## مديرية نظم المعلومات الجغرافية والنماذج الرياضية

1) تطوير البنية التحتية لنظم المعلومات الجغرافية : من خلال تحديث قاعدة البيانات الجغرافية الخاصة بالوزارة لتشمل أحدث البيانات المكانية ومنها: (الابار التي تم حفرها والضح منها مجددا، المحطات المناخية ، تدفقات الينابيع ،محطات جريان الاودية ).

2) تزويد المعلومات الجغرافية للمشاريع الاستراتيجية وأصحاب الاختصاص: \* **مشروع خرائط مخاطر الفيضانات:** ويهدف الى عمل خرائط فيضانات عن طريق بناء سيناريوهات لتحليل الفيضانات المستقبلية وذلك بتقييم الهشاشة والتخفيف من مخاطر الفيضانات وحماية المجتمعات.

\* **مشروع المحاسبة المائية:** تحليل وتتبع استخدام الموارد المائية بطريقة شاملة ومنهجية يهدف إلى تحقيق إدارة مستدامة وفعالة للمياه من خلال جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالمصادر المائية والاستهلاك، وتحديد الفجوات والتحديات في إدارة المياه.

\* **مشروع اعداد وتنفيذ خطة وسلامة الصرف الصحي /جامعة الدول العربية:** يهدف إلى تعزيز إدارة أنظمة الصرف الصحي بطريقة تضمن حماية الصحة العامة والبيئة و يركز هذا المشروع على تحليل وتقييم المخاطر المرتبطة بأنظمة الصرف الصحي في جميع مراحلها، ووضع خطط لمعالجتها لضمان سلامة المياه والبيئة المحيطة.

\* **المخطط الشمولي التنموي:** القائم في وزارة الادارة المحلية وهو مخطط استراتيجي طويل الأمد يُستخدم لتوجيه التنمية المتكاملة والمستدامة في الاردن بجميع محافظاتها و يهدف هذا المخطط إلى وضع رؤية شاملة للمستقبل تغطي جميع القطاعات الحيوية (مثل وزارة الاشغال، وزارة المياه، البلديات، الزراعة، البيئة، الرقابة) لضمان تحقيق التوازن بين الاحتياجات الاقتصادية، الاجتماعية، والبيئية وتم العمل على العديد من المحافظات مثل جرش والرزقاء وجزء من العاصمة والعمل جاري لاستكمال جميع المحافظات.

**\* مشروع الحصاد المائي (3R):** يهدف المشروع الى استغلال مياه الأمطار وغيرها من مصادر المياه الطبيعية غير التقليدية (مثل السيول أو المياه الجوفية) لتلبية الاحتياجات المائية المتزايدة، خاصة في المناطق التي تعاني من شح المياه و يعتمد هذا المشروع على تقنيات وأدوات لجمع المياه وتخزينها واستخدامها بشكل فعال ومستدام.

**\* طلاب (الماجستير والدكتوراه) والباحثين.**



3) بناء نماذج سطحية وجوفية لإدارة موارد المياه ودعم اتخاذ القرار

- دراسة المحتوى الإشعاعي المتواجد طبيعيا في خزان الديسي للمياه الجوفية - حقل آبار دبيدب والمناطق المحيطة. تهدف الدراسة إلى تحديث نموذج حركة المياه الجوفية بناء على استخراجات 2022 لكامل منطقة الدراسة وتقييم اثر الضخ من آبار دبيدب والمدورة والعقبة على مستويات سطح الماء الجوفي وتراجع حدود المنطقة المشبعة للطبقة المائية تقييم وفهم ظاهرة التلوث الإشعاعي في حقل دبيدب، حقل آبار العقبة والتوسع أيضا للمناطق التي تشمل الآبار الزراعية المحيطة ( المدورة) وآبار اللجون وخان الزبيب شمالا.

تقييم تطور ظاهرة التلوث الإشعاعي في الخمسين سنة القادمة في ظل الآثار المحتملة لضخ المياه الجوفية من خزان الديسي في جنوب الاردن وشمال المملكة العربية السعودية. اقتراح توصيات لأماكن آبار مياه جوفية جديدة بتصميم يراعي التقليل من خطر التلوث الإشعاعي في المياه الجوفية المنتجة.

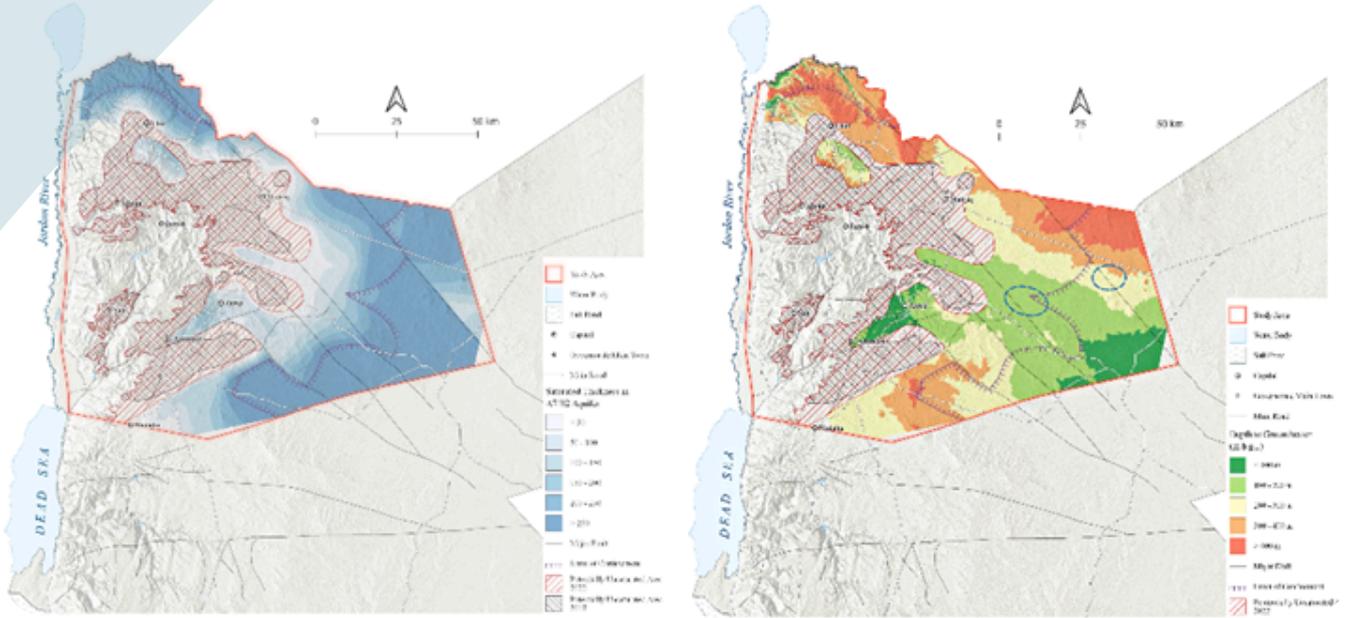
- نموذج المياه السطحية ضمن مشروع WGA- USAID ويهدف المشروع إلي تطوير آلية احتساب الموازنة المائية العامة من خلال تطوير آلية احتساب الرشح الجوفية ومعدلات الجريان.

#### • (4) الدراسات الهيدروجيولوجية والهيدروولوجية:

- دراسة ارتفاع تركيز السلينيوم في حقل سواقة وحقل الهيدان
- تطوير مصادر المياه التقليدية اشراف على حفر بئر العاقب
- الاستكشافي ضمن مشروع حقل آبار البازلت الجديد
- دراسة جيوفيزيائية لعشرون موقع مقترح لحقل البازلت المقترح
- الشروط المرجعية لعطاء تصميم وحفر آبار العاقب
- تقييم المياه الجوفية طبقة عمان – وادي السير في شمال المملكة

East Aqeb/ Basalt Wellfield:  
subsurface exploration and  
first groundwater model studies





## 5) مشروع إدارة حقول الآبار:

- تقييم حقول آبار شمال المملكة الأردنية ( شركة مياها وشركة اليرموك) من خلال مراقبة الانتاجية ومستويات المياه الجوفية واستهلاكات الطاقة
- تصميم دليل الصيانة والتنشغيل لأنظمة التزويد المائي وتدريب الفنيين المعنيين في القطاع





## 6) التدريب وبناء القدرات:

- تنظيم دورات لتعزيز استخدام نظم GIS ومبادئ نماذج المياه الجوفية الرياضية.
- المشاركة في المؤتمرات وورش العمل الإقليمية لتسليط الضوء على إنجازات القسم (المشاركة بمؤتمر المياه السادس الدولي) مؤتمر الجيولوجيين العرب و جامعة آل البيت والجامعة الألمانية.
- تنظيم ورشات لمخرجات المشاريع النماذج الرياضية والدراسات الهيدرولوجية
- تدريب طلاب جامعات وخريجين ومتدربي نقابات
- تقديم الدعم الفني والتقني للموظفين (تنزيل برمجية GIS )
- الاشراف (monitor) على رسائل ماجستير- جامعة العلوم والتكنولوجيا ضمن مشروع WGA

## (7) التعاون والشراكات:

- لجنة حقول الآبار ( شركات المياه وسلطة المياه ووزارة المياه)
- العمل مع الجهات الدولية لتبادل الخبرات وتطبيق أفضل الممارسات في استدامة وإدارة المصادر المائية (مثل زيارة ميدانية لمدينة فرانكفورت /المانيا)

## (8) الابتكار والتطوير:

- وضع رؤية جديدة لادخال التكنولوجيا المتطورة مثل الذكاء الاصطناعي للتقدم بسير العمل.
- مشروع منصة هيدروجيولوجية لحقول الآبار الحكومية يعني بتقديم تقييم محدث حول حقول الآبار الحكومية من حيث استدامة المصادر المائية .

## مديرية البيئة والتغير المناخي

1. إعداد التقارير والملخصات الدورية لوزير المياه والري عن مشروع "بناء القدرة للتكيف مع تغير المناخ من خلال تحسين كفاءة استخدام المياه في قطاع الزراعة (BRCC)".
2. المتابعة وفق لجنة الإشراف على حفر آبار انجاسة في الطفيلة (القادسية، بصيرا، غرندل) وإعداد التقارير ذات العلاقة و رفعها للأمين العام.
3. مراجعة الدراسات المقدمة من ال UNDP بخصوص Water diagnostic and climate risk assessments within Madaba, Al Karak, Al Tafieleh and Ma'an and the Study of climate risks assessment for Madaba , Al Karak, Al Tafieleh and Ma'an ووضع الملاحظات عليها للقيام بوضع خطة منعة للتغيرات المناخية في هذه المناطق والتكيف معها والتخفيف من آثارها.
4. حضور الاجتماعات المتعلقة بمشروع (BRCC) ومكوناته الثلاث.
5. استلام اعمال مشروع الآبار التجميعية لحصاد مياه الأمطار في لواء بصيرا/ محافظة الطفيلة (أبار انجاسة ) حيث تم استلام مائة وأربعة عشر بئرا (114) مرفق بعض الصور.
6. نقطة إتصال للتغير المناخي لقطاع المياه مع وزارة البيئة.
7. المتابعة والتواصل المستمر مع وزارة البيئة وتزويدهم بالتقارير المتعلقة بالتغير المناخي للتكيف والتخفيف.
8. التواصل مع الجهات المختلفة الحكومية والخاصة والمنظمات الدولية والمجتمع المدني والتعاون في مجالات و مواضيع التغير المناخي والتكيف والتخفيف من آثاره.
9. القيام بإرسال المراسلات والإيميلات ذات العلاقة بالعمل والإشراف على عمل الأقسام المرتبطة بمديرية البيئة والتغير المناخي.

1. تمثيل وزارة المياه والري في مؤتمر المياه بالقاهرة وعرض تجربة الأردن من خلال مشروع المرونة والحلول القائمة على الطبيعة ونقل المعرفة للمشاركين في المؤتمر من مختلف الدول.
2. مراجعة تعليمات حماية المصادر المائية والتحديث عليها حسب الحاجة.
3. التنسيق مع شؤون المختبرات بخصوص الدراسات المتعلقة بنوعية مصادر المياه وحمايتها.
4. المشاركة في إعداد الخطة الوطنية الرئيسية للمياه/ جزئية المياه العادمة.
5. متابعة ومراقبة عمل النظام الشمسي التابع للوزارة واعداد التقرير الفني الشهري بالخصوص.
6. التنسيق مع سلطة المياه و سلطة وادي الأردن بخصوص مشاريع نظام الرصد و الإبلاغ و التحقق (MRV).
7. المشاركة في اطلاق جائزة الملكة علياء للمسؤولية المجتمعية لطلاب المدارس حيث تمت المشاركة في كتابة المادة العلمية.
8. الانتهاء من المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للتنوع الحيوي بالمشاركة مع وزارة البيئة وعدة وزارات.

## صور لبعض الآبار التجميعية لحصاد مياه الأمطار في لواء بصيرا/ محافظة الطفيلة



## وحدة المشاريع الاستراتيجية والاتفاقيات الدولية

- 1- توقيع مذكرة تفاهم ثلاثية في مجال إدارة الموارد المائية بين المملكة الأردنية الهاشمية والجمهورية الهيلينية (اليونان) وجمهورية قبرص
- 2- تمديد العمل بالبرنامج التنفيذي لمذكرة التفاهم بين المملكة الاردنية الهاشمية وجمهورية مصر العربية في مجال الموارد المائية للأعوام 2024-2027.
- 3- تم تنفيذ زيارة متبادلة تنفيذ لمذكرة التفاهم في مجال الموارد المائية بين المملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية العراق خلال شهر كانون ثاني/2025 ووضع خطة عمل للبدء بتنفيذ دراسة مشتركة لحوض الحماد.
- 4- دراسة مقترح مشروع إنشاء مختبر مشترك لإدارة نوعية المياه والبحوث المائية بين المملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية باكستان ومقره إسلام آباد
- 5- تنفيذ زيارة للوفد الباكستاني الى المملكة الأردنية الهاشمية للإطلاع على التجربة الأردنية في مجال إدارة الموارد المائية وإدارة المختبرات والنوعية وتحديد مجالات التعاون المقترحة بين البلدين
- 6- إسئاناف تنفيذ خطة عمل مذكرة التفاهم المبرمة بين المملكة الاردنية الهاشمية وجمهورية سنغافورا حول إدارة مصادر المياه وتنفيذ مشروع تقليل فاقد المياه بالتعاون مع البنك الإسلامي في جدة.
- 7- الإتفاق حول مشروع خطة عمل لتنفيذ بنود مذكرة التفاهم المبرمة بين المملكة الاردنية الهاشمية وجمهورية هنغاريا
- 8- تنفيذ إجتماع مع الجانب الجزائري للتوافق على الصيغة النهائية لمذكرة التفاهم المقترحة بين المملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية الجزائر تمهيداً للتوقيع عليها
- 9- تم الإتفاق مع الجانب الروماني على مشروع مذكرة التفاهم في مجال إدارة موارد المياه وتم عرضها على مجلس الوزراء لأستكمال إجراءات التوقيع
- 10- تم الاتفاق مع الجانب التونسي على التعديل المقترح من الجانب الأردني بخصوص البرنامج التنفيذي لمذكرة التفاهم في مجالات الصرف الصحي ومياه الشرب وعرضها على مجلس الوزراء تمهيدا للسير بأجراءات التوقيع عليها.
- 11- تم الإتفاق مع الجانب المغربي على مشروع إطار تعاون في مجال البنية التحتية منبثق عن مذكرة التفاهم في مجال المياه وتم عرضها على مجلس الوزراء لأستكمال إجراءات التوقيع

## إدارة الطلب على المياه :

1. تم تدريب (15) متدرّباً من الجهات المستهدفة من عدة جهات من خارج الوزارة (فنادق ووزارات) على أفضل الممارسات في كفاءة استخدام المياه.
2. تم اعداد دراسه تدقيق مائي لعدد من منشآت كبار المستهلكين ومنها (مدينة الحسن للشباب -محافظه العاصمة كلية العقبة الجامعية ووزارة السياحه.... الخ).
3. تم تدريب (15) متدرّباً من شركات المياه الخاصة والقطاع الخاص على التدقيق المائي .
4. تم توقيع مذكرة تفاهم مع مديرية الأمن العام لعمل تدقيق مائي للمنشآت داخل المديرية وتركيب قطع توفير مياه .
5. اطلاق تنفيذ الخطة الوطنية للمحافظة على المياه (2024/2026).
6. عمل حملات توعية للتعريف بالخطة الوطنية (2024/2026).
7. تم اعداد دراسه تدقيق مائي لعدد من المنشآت الصناعية وعددها 15 منشأة
8. تم اعداد دراسه تدقيق مائي لعدد من المزارع
9. تم اطلاق سياسة ادارة الطلب على المياه بنسختها المحدثه
10. تم توقيع مذكرة تفاهم مع سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة وشركة مياه العقبة لرفع كفاءة المياه لدى القطاعات المستخدمة للمياه
11. استضافة وفد من المملكة المغربية الشقيقة للإطلاع على تجربة الاردن في ادارة الطلب على المياه
12. اطلاق الدليل التدريبي المتقدم للتدقيق المائي في القطاع البلدي

## مديرية الشؤون الإدارية

1- استلام اللوازم المحالة عن طريق دائرة اللوازم العامة الخاصة بالوزارة وما يتم طرحه من خلال لجان المشتريات المحلية والعطاءات والمورد من المشاريع بالإضافة الى اية اعمال دورية اخرى وادخالها قيود المستودع وصرفها وتدوير عهدة الموظفين وغيرها من الأعمال ومتابعة المستجندات بالتنسيق مع دائرة المشتريات الحكومية.

2- تتم عملية استمرار العمل على نظام ادارة المخزون بالإضافة لنظام الشراء الموحد بالتنسيق مع دائرة الموازنة العامة.

3- استلام و تسليم البريد الداخلي والخارجي وإعادة توزيعه على جميع الادارات والمديريات والأقسام والجهات الخارجية والداخلية وأرشفة كافة المعاملات الواردة والصادرة على الحاسوب والقيام بكافة الاعمال المطلوبة من قسم الديوان والارشيف حسب الاصول ومتابعة نظام تراسل مع كافة الدوائر والوزارات الحكومية.

4- توزيع التعاميم على كافة الموظفين عبر البريد الالكتروني (out look) .

5- تم تنفيذ كافة الإجراءات المتعلقة بصيانة جميع مرافق مبنى وزارة المياه والري من حيث ( الكهرباء ، المياه ، التدفئة ، والتكييف ، المصاعد ، طفايات الحريق ، واساليب السلامة العامة..... الخ ) ومتابعة تعبئة خزانات الوقود وتزويدها بالمحروقات عند نفاذها والاشراف ومتابعة موظفي الامن والحماية والحراسة على مبنى الوزارة ومتابعة اجراءات السلامة العامة.

6- متابعة أعمال خدمات النظافة وتزيين مبنى الوزارة بالمناسبات الدينية والوطنية.

7- إصدار أوامر الحركة والإشراف على صيانة السيارات والتأكد من جاهزيتها للعمل ومتابعة صرفيات الوقود والعمل على تخفيض نسبة استهلاك المحروقات والتتبع بالتعليمات الصادرة عن الرئاسة.

8- تسجيل وتدقيق وترحيل كافة طلبات السيارات واعداد الارساليات الشهرية الخاصة بذلك .

9- متابعة المركبات الحكومية من خلال برنامج التتبع الالكتروني مع وزارة النقل .

## مديرية الشؤون المالية

- بلغ اجمالي موازنة وزارة المياه والري لسنة 2024 واجمالي المصروفات ونسبة الانفاق كما يلي:

البيان	المخصص	المصروف	نسبة الانفاق
النفقات الجارية	2497000	2206264	88.4%
النفقات الراسمالية	29790000	14049990	47.2%
الاجمالي	32287000	16256254	50.3%

- عدد مستندات الصرف لكافة النفقات التي تم اعدادها وتدقيقها وصرفها اصوليا هي 1628 مستند بما فيها الرواتب والعلاوات الشهرية والاقتطاعات وضمن الزمن المحدد.

- عدد مستندات الصرف التي تم اعدادها وتدقيقها وصرفها اصوليا من حساب امانات وزارة المياه والري هي 37 مستند وضمن الزمن المحدد.

## وحدة العطاءات والمشتريات

• تم طرح (24) اربعة وعشرون عطاء من خلال لجان الشراء ( رئيسية ومركزية) كل حسب صلاحياته وعلى النحو التالي:

1- عطاءات اشغال: 5

2- عطاءات لوازم/موازنة عامة: 17

3- عطاءات لوازم/منح: 2

## وحدة دراسات المرأة

1- قامت وحدة دراسات المرأة بإيجاد إطار رسمي قانوني حيث تم وضع سياسة لحماية الحقوق للعاملات في قطاع المياه من خلال ترسيخ أسس الممارسات الجيدة ومبادئ العدالة والمساواة وعدم التمييز من خلال (سياسة التحرش ضد المرأة في بيئة عمل مؤسسات قطاع المياه).

2- تصميم نموذج للإبلاغ عن التحرش في بيئة عمل قطاع المياه وتعميمه على كافة العاملين في مؤسسات قطاع المياه .

3- توقيع اتفاقية مع المجلس الأعلى للأشخاص ذوي الإعاقة ووضع الخطة التنفيذية لها والبدء بتنفيذها .

4- تنفيذ كشف حسي على مواقع مؤسسات قطاع المياه وعددها 32 مبنى بهدف تقييم وبيان مدى إمكانية وصول ذوي الإعاقة وبالتعاون مع المجلس الأعلى لذوي الإعاقة .

5- تقييم المواقع الإلكترونية لمؤسسات قطاع المياه بهدف رصد مدى قدرة ذوي الإعاقة على الحصول على الخدمات الإلكترونية لقطاع المياه .

6- تحديث سياسة إدماج النوع الاجتماعي من خلال عقد الاجتماعات والورش التوعوية لمؤسسات قطاع المياه المختلفة وإعداد النشرات التعريفية والتوعوية الخاصة بها .

7- بناء الشراكات مع الجهات الخارجية والداخلية والتي ينجم عنها تمويل بعض المشاريع الوطنية لقطاع المياه او تنفيذ الخطط والاستراتيجيات ذات العلاقة بالنوع الاجتماعي .

8- إطلاق جائزة رياديات المياه والتي تهدف لكسر الصورة النمطية للمرأة العاملة في القطاع وتبسيط الضوء على المميزات منهن ليكن مثلاً يحتذى به في العمل .

9- عقد الاجتماعات الميدانية في مؤسسات قطاع المياه لتعميم الأداة والتدريب عليها ورصد التقدم من خلالها.

10- اعداد استراتيجية المرأة والشباب في المجتمعات المحلية وبالتعاون مع الشبكة الإسلامية .

11- تنفيذ برنامج تدريبي على مستوى القطاع للقيادات ضم 25 موظفة .

12- المشاركة في مؤتمر المياه السادس لإطلاق استراتيجية المرأة والشباب .

## مديرية التطوير المؤسسي والتميز

1. إعداد وتنفيذ خطة تدريبية شاملة لجميع موظفي الوزارة بمختلف مستوياتهم الوظيفية، حيث تم تنفيذ (10) برنامج من المخصصات المالية العائدة للتدريب، في حين تم تنفيذ بقية البرامج والتي تقدر بـ (09) برنامجاً من خلال عدة جهات حكومية ومنظمات دولية مانحة.

2. تم تدريب (120) موظفاً وموظفة من أصل (136) موظفاً.

3. العمل ضمن فريق إعداد وتحديث بطاقات الأوصاف الوظيفية المبنية على الكفايات وذلك بالتنسيق مع هيئة الخدمة والإدارة العامة.

4. العمل على تحديث دليل عمليات الوزارة بالتنسيق مع كافة المديریات والوحدات التنظيمية في الوزارة.
5. مراجعة وتحديث تصنيف البيانات لكافة الإدارات والوحدات في الوزارة والقيام بنشر 5 مجموعات من البيانات ذات العلاقة على منصة البيانات الحكومية المفتوحة.
6. إعداد التقارير الإحصائية المتعلقة بقياس مستوى رضى أصحاب العلاقة (الموظفين، الشركاء الموردین).
7. تحديث الخطط التشغيلية المنبثقة عن الخطة الاستراتيجية للوزارة واعتمادها لكافة المديریات والوحدات التنظيمية
8. إعداد مصفوفة مؤشرات الأداء المديریات الوزارة والمنبثقة من استراتيجية وزارة المياه والري للأعوام (٢٠٢١ - ٢٠٢٣) وإعداد تقارير تقييم الأداء النصف السنوي.
9. مناقشة جدول تشكيلات الوظائف الحكومي وعكس جميع الحركات الخاصة بالموظفين بجميع أنواعها مع محلل الموازنة العامة.
10. إدارة عملية تقييم الأداء السنوي للموظفين لعام ٢٠٢٤ والبدء باستخدام النظام الإلكتروني لإدارة الأداء (PMS).
11. تحليل جميع وظائف وزارة المياه والري باستخدام استبانة تحليل الوظائف وعكسها على بطاقات الوصف الوظيفي لجميع الإدارات والمديریات والوحدات الإدارية.
12. مراجعة منهجيات الموارد البشرية وتحديث الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للقسم .
13. ارشفة جميع المعاملات الخاصة بالموظفين على نظام الارشفة الإلكتروني ومتابعة الدوام الرسمي للموظفين واصدار تقارير أسبوعية خاصة بالدوام واعداد جميع الكتب الرسمية و الردود الرسمية والمخاطبات الموكلة للقسم.

## وحدة الأبحاث والابتكار

1 الاجتماعات والورشات :

اجتماعات بحثية وأكاديمية :

- تنظيم اجتماعات مع الطلاب لمناقشة مقترحاتهم البحثية من مختلف الجامعات جامعة البلقاء التطبيقية، الألمانية، الأردنية ومؤتة).
- مناقشة معايير تقييم المختبرات والتخطيط المشاريع تطوير البنية التحتية بالتعاون مع ال USAID .
- عقد ورش عمل تدريبية حول تقنيات حفر الآبار، وأفضل الممارسات في تكنولوجيا المفاعلات الحيوية الغشائية .

2- توقيع اتفاقيات ومذكرات تفاهم:

- توقيع 8 مذكرات تفاهم مع جامعات مثل الأردنية الهاشمية، الزرقاء، ومؤتة لتطوير البحث العلمي ودعم المختبرات .
- إعداد دورات تدريبية لتعزيز مهارات إعداد الدراسات والبحوث مثل أساليب البحث العلمي في جامعة العلوم والتكنولوجيا .

3- تم تنفيذ زيارات ميدانية إلى جامعات مختلفة، بما في ذلك جامعة مؤتة الكرك الطفيلة، العقبة، الزرقاء، جرش وعجلون الهدف من هذه الزيارات شمل:

- تقييم مقترحات المختبرات
  - متابعة مشاريع البنية التحتية مع الجهات الممولة
  - تعزيز التعاون الأكاديمي بين الجامعات
- 4.التعاون مع برنامج بريما
- اقتراح وتنفيذ فكرة إنشاء محطة تنقية غير مركزية
5. تطوير منصة الأبحاث والابتكار المائية .
6. دعوة الجامعات لتقديم أسماء الخبراء وسيرهم الذاتية والأبحاث التي تم إنجازها خلال العقد الماضيين .
7. تشكيل لجنة فنية لتقييم مادة تدريبية مخصصة لمحطات التنقية.

## التحديات:

### 1. التنسيق مع مختلف الأطراف:

تطلبت المشاريع البحثية والتطويرية جهودا مكثفة للتنسيق بين الجامعات والشركاء الدوليين مثل ال ( USAID )

### 2. إدارة الموارد:

الحاجة إلى موارد إضافية لتوسيع نطاق الدعم الفني والبحثي .

### الخطة المستقبلية العام 2025 :

#### 1. تعزيز الشراكات:

متابعة تنفيذ الاتفاقيات مع الجامعات وتطوير برامج تدريبية جديدة

#### 2. زيادة الدعم البحثي :

تخصيص المزيد من الموارد لدعم المشاريع البحثية والمختبرات

#### 3. تطوير المنصة الرقمية :

الانتهاء من إطلاق منصة الأبحاث والابتكار المائبة وتشغيلها بالكامل.

## وحدة مركز التوثيق المائي

1. جمع وأرشفة الدراسات الأبحاث، الأوراق العلمية الخاصة بمواضيع المياه.
2. تزويد الفئات المستهدفة بالدراسات كل حسب الطلب.
3. تحديث ونشر وطباعة كتيب قطاع المياه حقائق وأرقام ٢٠٢٢
4. تحديث ونشر وطباعة الكتاب السنوي للمياه ٢٠٢٢/٢٠٢١
5. تحديث الكتاب السنوي للمياه ٢٠٢٣/٢٠٢٢
6. اعداد مجموعة من الأنشطة والفعاليات التوعوية للفئات المستهدفة، كاطلاق الكتيبات الجديدة، والحلقات النقاشية الخاصة بمواضيع المياه، وفعاليات احتفالية كيوم المرأة ويوم المياه.
7. استقبال الوفود الرسمية والفئات المستهدفة في المركز وتقديم عروض تقديمية عن المركز أهدافه نشاطاته المساحات الموجودة فيه.
8. مشاركة المركز في المؤتمر العربي السادس للمياه من خلال عرض تقديمي للمركز وفي معرض المؤتمر.

# سلطنة المياه

The image features a central metallic cylinder partially submerged in water, with a large, energetic splash of water erupting from its top. The background is a soft, light blue gradient, filled with numerous small, out-of-focus water droplets that create a sense of movement and freshness. The overall aesthetic is clean and modern, emphasizing the theme of water.



# سلطة المياه

## الرؤيا والرسالة والقيم المؤسسية

تسعى سلطة المياه كجزء من منظومة القطاع الحكومي لتحقيق الرؤى الوطنية (رؤية التحديث الاقتصادي 2023-2033، ورؤية تحديث القطاع العام 2022-2033) والاستراتيجية الوطنية للمياه 2023-2040 والسياسات المائية التابعة لها .



### الرؤيا...

التميز والريادة والاستدامة بتقديم خدمات المياه والصرف الصحي لمتلقي الخدمة بأفضل الممارسات العالمية وبكفاءة عالية.

### الرسالة...

تأمين متلقي الخدمة في المملكة الاردنية الهاشمية باحتياجهم من مياه الشرب وفق المواصفات الأردنية آخذين بالاعتبار الكلف المالية، مع الاستمرار بإدارة مصادر المياه المتاحة والمحافظة عليها من التلوث وتوزيعها بعدالة والبحث عن مصادر جديدة بالإضافة الى تطبيق التشريعات الناظمة لمنع هدرها وإساءة استخدامها أو الاعتداء عليها وتقديم خدمات الصرف الصحي وإعادة استخدام المياه المعالجة بفعالية وفق المواصفات المعتمدة، مع التركيز على كسب ثقة عملائنا وموظفينا تحقيقاً لدورنا في التنمية المستدامة.





## القيم المؤسسية:

- القابلية للمساءلة.
- الشفافية.
- احترام مصالح الأطراف المعنية.
- دعم وتشجيع الإبداع والتطوير.
- العدالة وتكافؤ الفرص.
- المشاركة بالمعرفة.
- الاستدامة.

## الأهداف الإستراتيجية لسلطة المياه:

أولاً: رفع قيمة العمليات

(أ) رفع كفاءة تشغيل مرافق المياه والصرف الصحي

(ب) خفض فاقد المياه

(ج) استدامة المصادر المائية وحمايتها

(د) رفع كفاءة استخدام الطاقة وزيادة استخدام الطاقة المتجددة.

ثانياً: تحقيق التوازن بين الإيرادات والنفقات

(أ) خفض النفقات

(ب) زيادة الإيرادات

(ج) تعظيم الاستفادة من المنح

ثالثاً: تنمية وتطوير القدرات المؤسسية والعمل على استدامتها

(أ) تطوير ورفع كفاءة الموارد البشرية لضمان الاستمرارية في عمليات

التشغيل والصيانة

(ب) اعتماد نموذج للتميز والتفريد بمتطلباته.

رابعاً: تطوير خدمة العملاء

(أ) تحسين مستويات خدمة المشتركين

(ب) رفع الجاهزية الالكترونية لقطاع المياه

(ج) تطوير الشراكة مع القطاع الخاص.

## الشؤون الإدارية

يقوم قطاع الشؤون الإدارية بالعمل على تنفيذ المهام الرئيسية التالية :

1. توفير الكوادر البشرية الضرورية لمواجهة متطلبات العمل الحالية والمستقبلية اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للسلطة.
2. تطبيق سياسات توظيف عادلة وشفافة ونظام حوافز ومكافآت مبني على تقييم الأداء.
3. تصميم وتنفيذ برامج للاحتفاظ بالموظفين وتعزيز الرضا والرفاه الوظيفي.
4. متابعة أعمال وأنشطة معايير جائزة الملك عبدالله الثاني للتميز والتي تمثل نظام إدارة جودة شامل.
5. الإشراف على إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية للسلطة ومؤشرات أدائها بالإضافة إلى خطة إدارة المخاطر.
6. تطوير الوحدات التنظيمية إدارياً وفنياً وتحسين مستوى الأداء من خلال إعداد وتطبيق وتحديث آليات ومنهجيات عمل وفقاً لأفضل الممارسات.
7. الإشراف على تصميم عمليات السلطة ومتابعة أدائها وتحسين الخدمات وتبسيط الإجراءات.
8. قياس رضا متلقي الخدمة كمؤشر رئيسي لقياس جودة الخدمات المقدمة وقياس رضا الموظفين .
9. إدارة أنشطة التدريب وبناء قدرات الموارد البشرية من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع الخطط والبرامج لتلبية هذه الاحتياجات.
10. توفير بيئة عمل ملائمة للموظفين من خلال تقديم الدعم اللوجستي للوحدات التنظيمية والمحافظة عليها في حالة تشغيلية دائمة.
11. الارتقاء بمستوى الخدمات والسرعة في تلبية احتياجات المراجعين من خلال الإستخدام الأمثل لنظام الأرشفة الإلكترونية (e-file) وتفعيل نظام التحول الإلكتروني من خلال نظام البوابة الالكترونية للمراسلات الداخلية ونظام تراسل للمراسلات الخارجية. ويتم تنفيذ هذه المهام من خلال الوحدات التنظيمية التالية في قطاع الشؤون الإدارية :

1. مديرية الموارد البشرية

2. مديرية تطوير الأداء المؤسسي

3. مديرية التدريب وبناء القدرات

4. مديرية الخدمات المساندة

5. مديرية الوثائق المائية والديوان المركزي

## مديرية الموارد البشرية

تعمل مديرية الموارد البشرية على توفير الكوادر البشرية الضرورية لتحقيق استراتيجية السلطة ولمواجهة الطلب الحالي والمتوقع لاحتياجات الجهات الفنية جميعها في سلطة المياه وفق سياسات توظيف عادلة وشفافة لتحقيق إدارة كفؤة للموارد البشرية ولتكون سلطة المياه بيئة جاذبة للكفاءات والمواهب وتركز على تبني نظام مكافآت وحوافز مبني الأداء، بالإضافة إلى تأمين بيئة عمل آمنة وسليمة لتمكين الموظفين.

### من أهم مؤشرات أداء انجازاتها للعام 2024

مؤشرات الاداء تتعلق بالموارد البشرية	
المؤشر	2024
معدل الدوران	2%
نسبة الموظفين من حملة البكالوريوس فأعلى	36%
نسبة الموظفين الحاصلين على تقييم ممتاز	78%
عدد اصابات العمل / 1000 موظف	12
نسبة الحاصلين على عقوبات	3%
نسبة الحاصلين على مكافآت معنوية وكتب شكر	4%
نسبة الموظفين الفنيين	66%
نسبة الموظفين المساندة	34%
عد شكاوي التظلمات لكل 1000 موظف	14

## مؤشرات اداء النوع الاجتماعي

2024	المؤشر
24%	نسبة الاناث / العدد الكلي
76%	نسبة الذكور / العدد الكلي
31%	نسبة الاناث / للذكور
35%	نسبة الاناث للوظائف القيادية والاشراافية
65%	نسبة الذكور للوظائف القيادية والاشراافية
70%	نسبة الاناث حملة البكالوريوس فأعلى - اناث
72%	نسبة الذكور تقييم ممتاز من عدد الذكور
28%	نسبة الذكور تقييم ممتاز من عدد الاناث
68%	نسبة التعيينات من الاناث من عدد التعيينات الكلي
0%	نسبة التعيينات الحالات الانسانية من عدد التعيينات الكلي

## مديرية تطوير الأداء المؤسسي

تقوم المديرية بتطوير الخطة الاستراتيجية لسلطة المياه والخطط التنفيذية المنبثقة عنها ومتابعة أعمال وأنشطة معايير جائزة الملك عبداً لله الثاني للتميز، والإشراف على تصميم عمليات السلطة ومتابعة أدائها وإعادة هندستها لتقديم أفضل الخدمات بالإضافة لقياس مدى فاعلية استراتيجية السلطة الخاصة برضا متلقي الخدمة ورضا الموظفين والتحليل وإعداد الدراسات الخاصة بذلك.

ويعتبر من أهم إنجازات المديرية متمثلة بقسم التخطيط الاستراتيجي فيها مراجعة وإصدار الإصدار الثالث من الخطة الاستراتيجية لسلطة المياه للأعوام 2022-2025 ومتابعة جميع الوحدات التنظيمية في إعداد خططها التنفيذية للعام 2025 من حيث تقديم المشورة والدعم عند إعداد الخطط وطرق احتساب مؤشرات الأداء ونسب الإنجاز لضمان تنفيذ كل وحدة تنظيمية لدورها في السلطة على أكمل وجه.

## أعمال جائزة الملك عبدالله الثاني للتميز

نسعى لتحقيق رؤية جلالة الملك عبد الله الثاني المعظم بأننعكس صورة الأردن المشرقة لكل المتعاملين مع سلطة المياه من خلال السعي نحو التميز والعطاء والالتزام والدقة.

وفي إطار سعيانا للتطوير المستمر فقد حصلت سلطة المياه على المركز الثالث على قطاع البنية التحتية والطاقة في جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز الأداء الحكومي والشفافية عن الدورة التاسعة 2022-2023 حيث يحتوي قطاع البنية التحتية على خمسة عشرة مؤسسة حكومية حققت سلطة المياه المركز الثالث عليها إذ جاءت هذه النتيجة بمثابة تنويج للجهود الاستثنائية التي بذلت من قبل جميع موظفي سلطة المياه على اختلاف مستوياتهم الوظيفية عامة وموظفي مديرية تطوير الأداء المؤسسي وفرق عمل معايير الجائزة خاصة الذين وصلوا الليل بالنهار للحصول على هذه النتيجة المتقدمة.

المؤشر	الدورة السابعة	الدورة الثامنة	الدورة التاسعة
نتائج أعمال الجائزة	المركز الأول في المرحلة البرونزية	ختم التميز في المرحلة البرونزية	المركز الثالث على قطاع البنية التحتية

## ترتيب سلطة المياه على قطاع البنية التحتية/ جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية الدورة التاسعة



الترتيب	الجهة
1	هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن
2	أمانة عمان الكبرى
3	سلطة المياه
4	المركز الجغرافي الملكي الأردني
5	إدارة ترخيص السواحل والمركبات
6	هيئة تنظيم الطيران المدني
7	إدارة السير المركزية
8	بنك تنمية المدن والقرى
9	سلطة وادي الأردن
10	إدارة الرقابة والحدود
11	دائرة الأراضي والمساحة
12	دائرة الآثار العامة
13	هيئة تنظيم قطاع النقل البري
14	الخط الحديدى الحجازي الأردني
15	الهيئة البحرية الأردنية

كما تقوم مديرية تطوير الأداء المؤسسي بإعداد دراسات واستبانات رأي متعددة تغطي جميع الأطراف المعنية التي تقع ضمن النظام الايكولوجي لسلطة المياه والتي تشمل رضا متلقي الخدمة و رضا الموظفين حيث يجري العمل حاليا على تعميم استبانة رضا متلقي الخدمة و استبانة رضا الموظفين على متلقي الخدمة والموظفين عن العامين 2024 - 2025 ليصار بعد ذلك إلى إعداد الدراسات اللازمة بناء على تحليل الاستبانات و إعداد الخطط والبرامج التحسينية بناء على نتائجه

### رضا متلقي الخدمة :

ومن الجدير بالذكر أن دراسة قياس رضا متلقي الخدمة التي أعدها المديرية سابقا للأعوام 2022 - 2023 كانت قد أظهرت نمطاً إيجابياً حيث ارتفعت نسبة الرضا لدى متلقي الخدمة مما يدل على التحسين والتطوير في جودة تقديم الخدمة لدى السلطة.

2023	2022	المؤشر
88.09%	81.2%	نسبة رضا متلقي الخدمة

### رضا الموظفين:

كما قد أظهرت دراسة رضا الموظفين السابقة للأعوام 2022 - 2023 أن نسبة الرضا الوظيفي كانت قد أخذت نمطا إيجابيا مما يشير الى زيادة الاهتمام بالموارد البشري والحرص على توفير بيئة عمل ممكنة وصحية

2022 - 2023	2020- 2021	المؤشر
78.7%	76.85%	نسبة رضا الموظفين

## قياس رضا الشركاء:

المؤشر	2020 - 2021	2022- 2023
انطباع الموردین	87.81%	92.3%
انطباع الشركاء (قطاع خاص)	83.26%	85.35%
انطباع الشركاء (قطاع حكومي)	79.48%	80.33%
انطباع المقاولین	99.35%	99.4%

## مدونة للسلوك الوظيفي والمهني لموظفي سلطة المياه:

قامت مديرية تطوير الأداء المؤسسي ممثلة بقسم بناء القدرات ودعم الإبداع بإعداد مدونة للسلوك الوظيفي والمهني خاصة بموظفي سلطة المياه والتي تم إتمامها من قبل الإدارة العليا وقد بدأ العمل بها وإطلاع جميع الموظفين عليها وأخذ تواجيعهم للالتزام بما جاء فيها من بنود وما تتضمنه من سياسات مثل سياسة تضارب المصالح وسياسة قبول الهدايا وغيرها من سياسات مما من شأنه أن يخلق جوا داعما للنزاهة يلتزم فيه الموظفون على اختلاف مستوياتهم الوظيفية وفئاتهم بأخلاقيات الوظيفة العامة والحرص على البعد عن الفساد.

## مديرية الخدمات المساندة

تعمل مديرية الخدمات المساندة على توفير بيئة عمل مناسبة وآمنة للموظفين وفي حالة تشغيلية دائمة وضمان تقديم الخدمات لمتلقيها بجودة عالية، من خلال الدعم اللوجستي والصيانة الطارئة والوقائية لمرافق السلطة وإجراء التحسينات اللازمة كلما اقتضت الحاجة اعتماداً على التغذية الراجعة من الموظفين والجمهور.

وتاليا أهم الإنجازات:

1. الصيانة والدعم الفني (قسم الخدمات):

تحرص سلطة المياه على توفير بيئة عمل صحية ومناسبة لجميع الموظفين حيث تعمل مديرية الخدمات المساندة على توفير ظروف عمل من حيث المستلزمات الأساسية والموارد اللازمة للعمل والمرافق والخدمات (التهوية والإدارة والتكييف والنظافة... الخ)

وقد كان مجموع أعمال الصيانة بأنواعها للعام 2024 ( صيانة كهربائية، صيانة أنظمة التكييف والتبريد، أعمال الطراشة والدهان، أعمال النجارة والألمنيوم، صيانة الأسقف، الصيانة العامة) على النحو التالي:

العام	مجموع أعمال الصيانة بكافة أنواعها
2024	12389

كما تعمل السلطة على التحول الى بيئة عمل بلا أوراق لذا نجد ان كميات الأوراق التي تم توريدها قد انخفضت كما ان تدوير الأوراق المستخدمة من منطلق الحفاظ على البيئة مستمر فكانت كميات الأوراق التي تمت إعادة تدويرها للعام 2024 كالتالي

<b>الورق والكرتون الذي تم إعادة تدويره/ كغم في عام 2024</b>	<b>A4 الاحتياجات من ورق التصوير التي تمت تلبيتها</b>
<b>13200</b>	<b>ماعون ورق 6000</b>

### 1. المقسم الرئيسي

تحرص سلطة المياه على الاستجابة لجميع المكالمات الواردة وتحقيق التواصل الفعال مع الجميع (موظفين متلقي خدمة ...)

<b>عدد المكالمات الواردة (مكالمة)</b>	<b>عدد المكالمات الصادرة (مكالمة)</b>
<b>62385</b>	<b>27551</b>

## 1. الدعم اللوجستي (مستودع مبنى السلطة)

تعمل مديرية الخدمات المساندة على تزويد الوحدات التنظيمية باحتياجاتها وتمكينها للقيام بعملها وتعمل على إدارة المخزون لتلبية الاحتياجات حيث استجابت لطلبات اللوازم التي وردت لمستودع السلطة وبنسبة 99%

العام	عدد سندات التوريد	عدد سندات الصرف	توريد لوازم غير صالحة (حمولة LB شاحنة)	عمليات الجرد	عمليات المطابقة مع المستودعات المركزية
2024	401	624	14	3	2

## مديرية الوثائق المائية والديوان المركزي

تسعى مديرية الوثائق المائية والديوان المركزي لإنجاح الخطة الاستراتيجية لسلطة المياه من خلال دعم التحول الإلكتروني والاستغناء عن الورق يبدأ من الديوان المركزي بشكل رئيسي وإلى باقي الوحدات الإدارية وذلك ضمن آلية عمل ممنهجة ومنظمة وعالية الدقة .

وكما توفر المديرية من خلال مركز الوثائق المائية بيئة علمية مناسبة ومتاحة للموظفين ومختصي المياه وطلاب الدراسات العليا وذلك باحتواء المركز على قاعات للتدريب والاجتماعات مخصصة ومجهزة بأحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة، كما تقوم بتوثيق جميع الدراسات والوثائق المائية بتقديم المعلومة بأحدث الطرق العملية

### قسم الديوان المركزي:

1. ديمومة عمل البوابة الإلكترونية
2. اعتماد المذكرة الداخلية ونسخ الكتب الصادرة الكترونياً ( بدلا من ورقيا)
3. ارشفة جميع المعاملات الصادرة والوارد الكترونياً
4. المساهمة في تدريب الموظفين على البوابة الإلكترونية بالتعاون مع إدارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
5. الاستغناء عن 80% من الورق مما يحقق وفرا وحفاظا على الموارد.

مؤشرات إدارة المراسلات والوثائق الرسمية ( قسم الديوان المركزي ) للعام  
2024

المعاملات الواردة المنجزة والمؤرشفه بالكامل		المعاملات الصادرة والمؤرشفه بالكامل		العام
عدد الصفحات	عدد الكتب	عدد الصفحات	عدد الكتب	
259133	34750	244665	2657	2024

## مركز الوثائق المائية :

- توفير قاعات للتدريب والاجتماعات مزودة بأحدث التجهيزات التكنولوجية ذات ساعات ممتازة وبيئه علميه مناسبة لتقديم برامج تدريبية متخصصة لتطوير مهارات الموظفين ممولة من USAID / GIZ .
- ضمان ديمومة عمل برنامج KOHA وارشفة مخزون المركز من الدراسات والوثائق المائية.
- استمرار جمع وتوثيق الدراسات والوثائق المائية الواردة للمركز

حيث تم تحقيق المؤشرات التالية المتعلقة بعمل المركز من حيث عدد ورش العمل والاجتماعات التي تم عقدها في المركز بالإضافة الى عدد الزوار للعام 2024:

2024	المؤشر
200	عدد ورش العمل والاجتماعات
50	عدد رواد مركز الوثائق المائية من داخل وخارج السلطة

## مديرية التدريب وبناء القدرات

يعد تنمية وتطوير القدرات المؤسسية والعمل على استدامتها هدفا استراتيجيا مهما تسعى سلطة المياه لتحقيقه وتقوم مديرية التدريب وبناء القدرات سنويا بتدريب وتأهيل الموظفين سواء موظفي سلطة المياه أو موظفي قطاع المياه بهدف تنمية قدراتهم لرفع مستوى الأداء العام لهم مما سيكون له أكبر الأثر في تحسين العمليات والخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة. كما تقوم مديرية التدريب بدور أساسي في تدريب الأفراد من القطاعين العام والخاص وتعد برامج تدريبية محلية وإقليمية .

يتبع مديرية التدريب مركز تدريب المياه الكائن في منطقة هاركا، محافظة العاصمة عمان حيث تمتد مساحة المركز على (2.435) م<sup>2</sup> بما فيها البناء القائم والمساحات الخارجية ومواقف السيارات، وتغطي منطقة التدريب ما يقارب مساحة ( 1.180 ) م<sup>2</sup>، كما يوجد في المركز ثلاث قاعات تدريبية تغطي الجانب النظري اضافة الى منطقة التدريب العملي vocational area وقد تم افتتاحه رسميا عام 2021

وحسب الاهداف الاستراتيجية لسلطة المياه يسعى المركز لان يكون مركز تدريب اقليمي وعالمي من خلال تدريب الكوادر الفنية في الدول الشقيقة والصديقة لتعزيز المعرفة والمهارة لديهم وخلق قدرات فنية قادرة على التعامل مع التحديات بما فيها الجوانب المتعلقة بالتغير المناخي والسياسات المائية.

يبين الجدول التالي عدد الدورات التدريبية للعام 2024:

2024	فئة الدورة
576	الدورات الفنية
602	الدورات الادارية والمالية ودورات الحاسوب
548	ورش العمل والمحاضرات والزيارات
1726	المجموع

### مسابقة مهارات المياه الأردنية 2024:

تنفيذاً للخطة التشغيلية لمديرية التدريب وبناء القدرات لعام 2024 والتي تقع ضمن الخطة الاستراتيجية لسلطة المياه، تم عقد مسابقة مهارات المياه الاردنية للعام 2024 لموظفي قطاع المياه (سلطة المياه، شركة مياه الاردن- مياها، شركة مياه العقبة وشركة مياه اليرموك) في مركز تدريب المياه، حيث تم التركيز في المسابقة على اظهار مهارات المتسابقين مما من شأنه أن يخلق روحاً من المنافسة المهنية والفنية ويبرز المواهب المتميزة لدى المشاركين.

## قطاع الشؤون المالية

يقوم قطاع الشؤون المالية بتوفير الدعم والمساندة للوحدات التنظيمية المختلفة في سلطة المياه من خلال تنفيذ المهام والانشطة المتعلقة بالمسائل المالية والمحاسبية والتي تشمل ادارة الموارد المالية ومتابعة تحصيلات اثمان المياه من خلال مديرية المشتركين وخصوصا اثمان مياه الابرار والدوائر الحكومية والتمويلية وعقود الشركات واعداد التقارير المالية التي تساعد في احتساب تغطية التكاليف، ومتابعة الاجراءات المحاسبية وتقديم الاستشارات المالية.

### أولا : الهدف الاستراتيجي : تحقيق التوازن بين الايرادات والنفقات.

ثانيا : اهم إنجازات قطاع الشؤون المالية للعام 2024 والتي تتلخص وفق المحاور التالية:

المحور الاول : موازنة سلطة المياه.

المحور الثاني : الحسابات الختامية لسلطة المياه والحسابات الختامية المجمعمة (الميزانية العمومية).

المحور الثالث : تحصيلات اثمان المياه من الابرار وتفعيل قانون تحصيل الاموال الاميرية.

المحور الرابع : العلاقة المالية ما بين سلطة المياه والشركات التابعة وعقود الاداره ودعمها.

### المحور الاول: موازنة سلطة المياه

موازنة عام 2024: بأدناه موازنة سلطة المياه للعام 2024 ، حيث يقوم قطاع الشؤون المالية بتقدير النفقات و الايرادات ومتابعة تنفيذ الموازنة ماليا.

<b>نسبة التحقق الفعلي</b>	<b>التحقق الفعلي 2024 (بالمليون)</b>	<b>مقدر 2024 (بالمليون)</b>	<b>البيان</b>
<b>85 %</b>	<b>344.8</b>	<b>403.5</b>	<b>الايرادات ومصادر التمويل</b>
<b>85 %</b>	<b>344.8</b>	<b>403.5</b>	<b>إجمالي النفقات</b>
<b>92%</b>	<b>23.4</b>	<b>25.3</b>	<b>الفوائد الداخلية والخارجية</b>
<b>85%</b>	<b>344.8</b>	<b>403.5</b>	<b>الموازنة الكلية</b>

## **المحور الثاني : الحسابات الختامية لسلطة المياه والحسابات الختامية المجمعة (الميزانية العمومية):**

تم اصدار البيانات المالية لسلطة المياه و شركاتها التابعة بدون تحفظات من المدقق الخارجي باستثناء بند الموجودات الثابتة و قد تم تشكيل لجان متخصصة لحصر الموجودات الثابتة و لجنة لدراسة مديونية سلطة المياه بالتعاون مع وزارة التخطيط و وزارة المالية، كذلك تم تشكيل لجنة لدراسة ديون سلطة المياه على الغير لتفعيل قانون تحصيل الاموال الاميرية.

## **المحور الثالث : تحصيلات اثمان المياه من الابار والتوسع في تطبيق قانون تحصيل الاموال الاميرية:**

- 1- بلغ صافي التحصيلات من قيود الابار الخاصة خلال عام 2024 مبلغ (20.3) مليون دينار
- 2- تم تحصيل مبلغ (1.04) مليون دينار من الابار المخالفة لعام 2024.
- 3- تم نشر (21) اعلان بالجريدة الرسمية بقيمة (62) مليون دينار وياجمالي عدد اسماء (27000).
- 4- تم اتخاذ (21) قرار حجز تتضمن وضع اشارة الحجز بقيمة (9) ملايين دينار.
- 5- تم تحصيل مبلغ (5) مليون دينار من قرارات الحجز.
- 6- تم تفعيل الرابط الالكتروني مع دائرة السير اعتبارا من شهر 7/2018.
- 7- تم تفعيل الرابط الالكتروني مع دائرة الاراضي في عام 2017.

## المحور الرابع : سلطة المياه والشركات التابعة وعقود الاداره والدعم المقدم:

يوفر قطاع الشؤون المالية في سلطة المياه للشركات التابعة الدعم النقدي المباشر بالإضافة الى قيامها بالمحافظة على السيولة النقدية لها من خلال عمل القيود المحاسبية لإطفاء خسائر شركة مياه اليرموك وشركة مياهنا، وذلك للعمل على إيجاد آلية لتدعيم واستدامة السيولة النقدية وتخفيض الذمم الدائنة من خلال ما يلي :

1. إضافة المنح والهبات والمساعدات الى راس مال السلطة وذلك استنادا إلى المادة رقم (14) من قانون سلطة المياه رقم (18) لسنة 1988 وتعديلاته، حيث تم خلال الخمس اعوام الأخيرة (2020-2024) اضافة ما قيمته (1.117) مليار دينار وهذا يمثل ما نسبته 24% من قيمة راس مال سلطة المياه الكلي البالغ (4.303) مليار دينار.
2. بلغ قيمة الاستثمار في شركة مياهنا حتى نهاية عام 2024 مبلغ (260) مليون دينار.
3. . انخفاض سندات الدين العام بقيمة (75) مليون دينار وبنسبة انخفاض(39%).
4. زيادة التحصيلات (17) مليون دينار لقطاع المياه في عام 2024 عن عام 2023
5. تم عمل منهجية متكاملة وموازنة للمحروقات وتركيب على جميع السيارات التابعة لسلطة المياه نظام (Tag-Sys) لتشديد الرقابة على استهلاك المحروقات.
6. تم العمل على النظام المالي (ERP) والذي يتكون من عدة انظمة فرعية (GL,AR,AP)
7. تم ربط نظام ERP مع X7 واي فواتيركم.
8. تم ربط نظام E-ground مع نظام ERP واي فواتيركم.

## مديرية المشاغل

تقوم مديرية المشاغل والصيانة بجميع عمليات الصيانة و التشغيل لمعدات المياه والآليات و المركبات لجميع إدارات و مديريات سلطة المياه وحفر الآبار وتجهيزها. استمرت الادارة خلال عام 2024 م على نهج الاستراتيجية المتبعة خلال العام 2023 و التي حققت نجاحاً ملفتاً. من اجل استمرارية الرقي بالخدمات المقدمة ومحاربة الترهل الإداري وتسكين الموظفين في المكان المناسب حسب الكفاءة و العطاء مع ضبط عمليات الإصلاح ومع تقديم الخدمات للشركات التابعة (المملوكة ) للسلطة مما انعكس ايجابيا على الخدمات المقدمة من قبل المديرية وتحقيق المديرية وفراً مالياً واضحاً بقيمة ( 7,633,110.051 ) دينار أردني للعام 2024 بالمقارنة مع العام 2023 ومع التخفيض من اللجوء للسوق المحلي في عمليات الإصلاح وإضافةً لتحويل ادارات مياه محافظات الجنوب إلى شركة مياه العقبة .



- الاعمال المنجزة في قسم الشؤون الإدارية والشؤون المالية 2024:-  
الوفر المالي المتحقق في القسم ( 642,438.150 ) دينار أردني من خلال :  
1. توفيرات من قبل لجنة المشتريات ( 5,000.000 ) دينار  
2. توفيرات في بنود موازنة المشاغل والصيانة (الذمم المدينة) للعام 2023 بقيمة ( 637,438.150 ) دينار مقارنة بهام 2023 .

## الأعمال المنجزة في قسم الشؤون الإدارية والمالية:

- اهم الإجراءات التي تمت لتطوير ورفع كفاءة الأداء في القسم:-  
• نقل المركبات المعطلة في جميع انحاء المملكة الى مديرية المشاغل والصيانة من خلال آليات المشاغل المتاحة.  
• متابعة التغطية التأمينية لجميع الآليات و السيارات ومعدات المياه التابعة لسلطة المياه .  
• تقديم الخدمات اللوجستية لجميع ادارت وشركات سلطة المياه و الاستجابة الفورية لأي طارئ قد يحدث وفي أي ظروف طارئة.  
• تنفيذ خطط حجز الحفارات المخالفة و المشاركة في المداهمات القانونية وردم الآبار المخالفة.  
• تشكيل لجان للتحقيق في أعطال المركبات التشغيلية وتفرغ المتسببين من كوادر سلطة المياه.  
• قيام شعبة الحاسوب بالدعم الفني بحل المشاكل المتعلقة بأجهزة الحاسوب للموظفين، وتقديم الدعم الفني لنظام التتبع الإلكتروني للمركبات ونظام المراقبة.  
• غسيل و تنظيف خزانات مياه الإدارات المختلفة .  
• المشاركة في حجز الآليات المخالفة المحملة بحجارة البازلت ومن ثم استكمال الاجراءات القانونية بحق المخالفين .  
• متابعة أعمال الإدخالات والإخراجات على نظام المستودعات ERP / اوراكل.

## موازنة مديرية المشاغل و الصيانة خلال عام 2024

كشف بيان المطالبات الملبيّة على بنود الموازنة للمركز والامارات خلال عام 2024																
مجموع	تكاليف وحدات	208 نفية	214 تنظيف	تطوير مصادر	مواد وخدمات	مضخات	عدد وأوت	212 تأمين	فرطسية	المجموع	صيانة السيارات 207			صيانة الابار والمحطات	المحروقات 205	التعليق
											بطاريات	اطارات	قطع غير			
دينار	الاربية 512		نقل	البيد 508	واحبار 210	سطحية 505	25034		209	دينار	بطاريات	اطارات	قطع غير	206		
196,900.000	0	0	540	12898	0	0	0	0	0	9298	1152	691	7455	0	174164	كلون ثلي
36,356.000	0	0	0	6580	2735	0	0	0	1419	20863	75	0	20788	4759	0	شيط
144,573.737	0	0	504	23712.7	0	0	0	0	195	32855	959	19590	12306	4265	83042	أار
144,745.000	0	6340	0	9654	0	0	0	39450	0	16228	0	1954	14274	0	73073	نيسن
209,300.000	0	1934	0	1565	1899	0	0	0	0	43302	1316	10987	30999	1139	159461	ايار
23,206.000	0	0	0	7258	0	0	0	0	551	9214	45	6295	2874	6183	0	حزيران
118,620.000	0	0	0	1111	220	0	0	0	0	35047	199	6018	28830	8030	74212	تموز
158,863.000	0	0	0	23428	0	990	0	43531	85	22305	1652	2213	18440	460	68064	ب
94,197.000	0	0	0	3151	0	0	0	0	702	25485	699	6557	18229	1941	62918	ايلول
.										0						تشرين اول
.										0						تشرين ثلي
.										0						كلون اول
1,126,760.737	0.000	8274.000	1044.000	89358	4854.000	990.000	0.000	82981.000	2952.000	214597.000	6097.000	54305.000	154195.000	26777.000	694934.000	لمجموع

## الاعمال المنجزة في قسم الآليات و السيارات لعام 2024:

الوفر المالي الكلي المتحقق في القسم ( 290,080.569 د.ا. ) دينار من خلال :  
1. توفيرات صيانة السيارات (162,987.181) دينار .  
توفيرات صيانة الآليات (127,093.388) دينار .

اهم الإجراءات التي تمت لتطوير ورفع كفاءة الأداء في القسم الآليات والسيارات:-

- إصلاح وصيانة ما مجموعه (500) مركبة في عام 2024 .
- فتح خطوط تصريف المياه للإدارات المختلفة.
- إعادة تأهيل طرق الآبار و المحطات التي تحتاج الى تأهيل.
- تحقيق وفرا هاليا في عام 2024 بلغ مقداره ( 58,644.034 ) دينار مقارنة بعام 2022 بتخفيض تكاليف الإصلاحات للآليات والسيارات .

## الأعمال المنجزة في قسم أنظمة الكهرباء والمولدات

- الوفر المالي المتحقق الكلي في القسم ( 33,347.767 د.ا. ) دينار من خلال :
- توفيرات داخلية من عدم استئجار المولدات خلال عام 2024 ( 8,067.000 ) دينار.
- توفيرات في اعمال صيانة (25,280.767) دينار.

اهم الإجراءات التي تمت لتطوير ورفع كفاءة الأداء في القسم:-

- استمرارية النهج المتبع بعدم استئجار أية مولدات وهذه التحسينات من بنود ضبط النفقات والمتابعة الفنية والتي حققت وفراً مالياً للسلطة.

## الأعمال المنجزة في قسم المضخات السطحية

- الوفر المالي المتحقق الكلي في القسم ( 27,184.253 د.ا. ) دينار من خلال :
1. اعمال صيانة وتشمل صيانة المضخات واعمال الحدادة والمخرطة والدهان (7,956.918) دينار.
  2. إصلاح وصيانة أنظمة الكلورين (791.295) دينار.
- عمل أفرهول لمضخات سطحية (18,436.040) دينار .

اهم الإجراءات التي تمت لتطوير ورفع كفاءة الأداء في القسم:-

1. استمرارية الاعتماد على كوادر مديرية المشاغل و الصيانة في صيانة وعمل أفرهول للمضخات السطحية، واعمال الخراطة دون اللجوء الى السوق المحلي.
2. القيام بأعمال الحدادة و اللحام و تركيب خطوط السحب و الدفع للمضخات بكافة أنواعها من خلال كوادر المشاغل والصيانة .

### قسم تجارب وتجهيز الآبار ( لجنة الحفارات + سحب وتنزيل الآبار)

الوفر المالي المتحقق الكلي من خلال قسم تجارب وتجهيز الآبار  
(6,635,736.840 د.ا.) دينار من خلال :

1. توفيرات من خلال حفر وتأهيل الآبار ( لجنة الحفارات ) بقيمة (4,453,488.190 د.ا.) دينار.
2. توفيرات في عمليات التصوير التلفزيوني بقيمة (50,804.650 د.ا.) دينار .
3. توفيرات في عمليات ترحيل الحفارات ومعداتهما (585,375.000 د.ا.) دينار.
4. توفيرات في عمليات سحب وتنزيل الآبار (1,546,069.100 د.ا.) دينار.

1. حفر وتأهيل ( 135 ) بئر منذ تولي اللجنة أعمالها وبزمن قياسي وحسب الجداول المرفقه أعلاه وأدناه , وتحقق وفر مالي كبير جدا لصالح صندوق السلطة من خلال حفر هذه الآبار عن طريق اللجنة وليس عن طريق شركات القطاع الخاص بقيمة اجمالية ( 4,453,488.190 ) دينار أردني للعام 2024 .

2. تم إلحاق فرقة التجارب المضخية للعمل مع اللجنة حيث قامت بتجربة ( 105 ) بئر وتشغيله بمتابعة مباشرة مع لجنة الحفارات .

3. قامت اللجنة بتصوير ( 145 ) بئر تصوير تلفزيوني منذ توليها الأعمال بتحقيق وفرا من عدم اللجوء للسوق المحلي بقيمة ( 50,804.65 د.ا. ) دينار خلال عام 2024.

4. قامت اللجنة منذ تولي أعمالها بإيقاف ترحيل الحفارات ومعداتنا من وإلى الآبار من خلال شركات النقل والإعتماد على آليات وكوادر سلطة المياه في عمليات الترحيل , حيث قامت بترحيل ( 85 ) عملية ترحيل للحفارات ومعداتنا , حيث تم تحقيق وفرا مالياً يقدر بـ ( 585,375.000 ) دينار للعام 2024 بعدما تم الاعتماد على آليات وكوادر سلطة المياه , علما بأن العمليات تمت بتنسيق وحرفية عالية وبوقت قياسي دون حدوث اية اضرار للمعدات كما جرت العادة مع شركات النقل

## وحدة الرقابة الداخلية

تعمل وحدة الرقابة الداخلية في سلطة المياه استنادا الى نظام الرقابة الداخلية رقم 3 لسنة 2011 وتعديلاته و تعليمات معايير الرقابة الداخلية لسنة 2011 وتعديلاته و القوانين والانظمة والتعليمات التي تحكم عمل سلطة المياه.

تسعى وحدة الرقابة الداخلية في سلطة المياه من خلال كوادرها الى المساهمة في تحقيق اهداف سلطة المياه الاستراتيجية والتنفيذية من خلال الرقابة الادارية والمالية والفنية على جميع القطاعات بالاضافة الى الحفاظ على ممتلكات السلطة وموجودتها من خلال تطبيق بنود خطتها السنوية والتي تم اعدادها للتعامل مع المخاطر المحتملة على عمليات سلطة المياه ووضع إجراءات لتفادي او التقليل من أثر هذه المخاطر إضافة الى تصنيف المخاطر المحتملة على عمل كادر الوحدة والاجراءات المتخذة للحد منها .

إن وحدة الرقابة الداخلية تتشعب في مهامها وتنفرد في الصلاحيات الممنوحة لها والتي تمكن كادرها من التدقيق على مختلف المعاملات والعمليات والأنظمة العاملة في سلطة المياه بما يحقق مزيدا من الشفافية والقابلية للمساءلة . ترتبط وحدة الرقابة الداخلية بمعالي وزير المياه والري وتضم وحدة الرقابة الداخلية خمسة أقسام (قسم التدقيق والرقابة الإدارية ،قسم التدقيق والرقابة الفنية،قسم التدقيق والرقابة المالية،قسم أنظمة مراقبة مصادر المياه والتحكم وقسم متابعة مجلس إدارة سلطة المياه) تتكاتف هذه الأقسام معا للحفاظ على مقدرات سلطة المياه وضمان سلامة مخرجات العمليات المختلفة في السلطة .

ويشمل نطاق العمل التدقيق على جميع العمليات والاجراءات والادارات والمديريات التابعة لسلطة المياه باعتماد أساليب الرقابة الوقائية والملازمة والنهائية وبناءا على ميثاق التدقيق الداخلي للوحدة .

## مهام وحدة الرقابة الداخلية

-الإشراف على تدقيق الإجراءات والقرارات التي تتخذها المديريات العاملة في سلطة المياه في مجال أعمالها ومدى مطابقتها للتشريعات والتعليمات ذات العلاقة .

2-التأكد من صحة وأصولية والمستندات والوثائق والملفات الرسمية المعتمدة في سلطة المياه.

3-الإشراف على التقارير الدورية التي يقدمها موظفو الوحدة والتقارير الشهرية للوحدة والتقارير السنوي .

4-وضع اهداف الوحدة بالتنسيق مع أهداف سلطة المياه والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف .

5-تقييم إنجازات الوحدة وفحص كفاءة وفاعلية أنشطة الرقابة الداخلية.

6-الإشراف على إعداد الردود للجهات الرقابية والمصادقة على كتب الرد .

### الإنجازات الرئيسية لوحدة الرقابة ( الداخلية ) 2024

تم اعداد ردود على استيضاحات ديوان المحاسبة بواقع ( 86 ) رد .

- تم إنهاء ( 14 ) استيضاحا لديوان المحاسبة .

- تم متابعة شكاوي المياه ومتابعة الشكاوي المختلفة والجولات الرقابية بواقع (2181).

- عدد لجان التحقيق واللجان المختلفة بواقع ( 91 ) .

- مخاطبات رئاسة الوزراء ووزارات مختلفة ( 217 )

- تم تدقيق المطالبات المالية وإجازتها وعددها ( 6439).

- عدد الردود على هيئة النزاهة و مكافحة الفساد ( 12 ) .

- مخالفات الابار الخاصة ( 101 )

- مخالفات إعتداء على خطوط المياه ( 206 )

- ضبط حفارة مخالفة (10)

- بلغ العدد الكلي للمواقع المخدومة بكاميرات مراقبة 455 موقع وعدد كاميرات كلي (2571)كاميرا

- عدد المعاملات التي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس إدارة سلطة المياه(366)معاملة

## أقسام وحدة الرقابة الداخلية وانجازاتها

### أولا :قسم التدقيق والرقابة المالية:

يقع على عاتق قسم التدقيق والرقابة المالية تدقيق واجازة جميع المطالبات المالية الواردة الى سلطة المياه بعد التأكد من استكمال جميع متطلبات الصرف حسب الاصول بالإضافة الى التدقيق على الصناديق والمستودعات والادارات والمديريات التابعة لسلطة المياه وحسب معايير توكيد الجودة ومعايير التدقيق الدولية ونظام الرقابة الداخلية المعمول به بالإضافة الى التدقيق على سلامة الانظمة المالية والمحاسبية في السلطة لتحقيق مبدأ الرقابة الذاتية وإعداد الردود للجهات الرقابية من الناحية المالية .

### أهم إنجازات القسم :

- تم تدقيق المطالبات المالية وعددها 6439.
- تم معالجة 319 اعتراض خاصة باعتراضات الآبار .
- تم معالجة 136 تقدير من خلال لجنة تقدير الضبوطات .
- تم إنهاء لجان تحقيق عددها (3) .
- تم إنهاء لجان تدقيق بعدد (4) .
- تم إنهاء لجان مختلفة بعدد (4).
- تم إنهاء (3) استيضاحات لديوان المحاسبة .

## ثانيا: قسم التدقيق والرقابة الفنية

يقع على عاتق قسم التدقيق والرقابة الفنية مسؤولية الرقابة على العمليات الفنية في سلطة المياه والقيام بواجبهم في المحافظة على المياه والتأكد من ايصالها للمستهلكين بالإضافة الى الرقابة على المشاريع والعطاءات والحفاظ على ممتلكات السلطة وضمان استخدامها بطريقة سليمة تحقق الغاية منها من خلال الزيارات الميدانية والجولات الرقابية الى مختلف المواقع وذلك اما من خلال الجولات الرقابية المبرمجة او من خلال الجولات المفاجئة عند الابلاغ عن اعتداء وذلك استنادا الى واجب وحدة الرقابة الداخلية في دعم طبيعة عمل سلطة المياه كدائرة خدماتية وفنية تسعى الى خدمة المواطنين من خلال اصال المياه بكميات كافية لسد الاحتياجات المنزلية والحفاظ على مصادر المياه بما فيها المياه الجوفية، كما يتولى القسم متابعة الكتب الواردة من الجهات الرقابية من الناحية الفنية واعداد الردود لها .

## أهم إنجازات القسم:

- انخفض متوسط استهلاك المحروقات لعام 2024 ليصل إلى ( 72.5 لتر/شهر) في حين بلغ متوسط الاستهلاك عام 2023 (74.8 لتر/شهر).  
وذلك نتيجة للرقابة على استخدام المركبات الحكومية وتفعيل نظام (tag system) والذي يتضمن وضع مخصصات لكل مركبة بالإضافة الى الرقابة على حركة المركبات .

-المساهمة في حل مشكلة نقص المياه في جميع مناطق المملكة خلال صيف عام 2024 من خلال الرقابة على توزيع الكميات وبرامج توزيع المياه وحل المشاكل الفنية المتعلقة بالشبكات ومحابس التوزيع .

-استقبال شكاوى المواطنين من جميع انحاء المملكة والكشف عليها ومتابعة حلها والتي بلغ عددها (1136) (شكاوى تنوعت بين عدم وصول مياه ، كسر خطوط ، سوء توزيع ، صرف صحي .

-عمل حملات تفتيش والرقابة على الخطوط الناقلة والمصادر المائية وكبار المستهلكين والمزارعين حيث تم تنفيذ ما يقارب ( 749 ) جولات رقابية مختلفة وضبط اكثر من (206) اعتداء وضبط على مصادر وشبكات المياه (مياه جوفية ، شبكات).

-بلغ اجمالي الكميات المخفضة من كمية الفاقد لعام 2024 (35863440) متر مكعب نتيجة أعمال الرقابة على الاعتداءات لخفض فاقد المياه والتي كان من الممكن أن تضيع تكلفتها التشغيلية هدرًا والتي تقدر ب ( 54 مليون دينار ) تقريبا فيما لولم يتم تفادي الهدر في فاقد المياه ومنعه .

تم انهاء(51)لجنة مختلفة (فنية، تحقيق، تدقيق ) خلال عام 2024

تم إنهاء (11) استيضاحا لديوان المحاسبة .

تم الكشف على جميع مواقع الحفارات العاملة لدى سلطة المياه واعداد التقارير الخاصة بها حسب الأصول .

-عدد مخالفات الآبار الخاصة نتيجة أعمال الرقابة 101 مخالفة

### ثالثا: قسم التدقيق والرقابة الادارية :

يقع على عاتق قسم التدقيق والرقابة الادارية مسؤولية التأكد من صحة و سلامة الاجراءات و القرارات الادارية و مدى انسجامها مع التشريعات التي تحكم عمل سلطة المياه و التحقق من حسن تطبيق الانظمة و التعليمات و القوانين المعمول بها ، حيث تم حوسبة جزء كبير من اعمال الوحدة من خلال الحصول على شاشة استعلام من نظام الموارد البشرية ونظام ساعات الدوام الرسمي والانظمة المالية ونظام المشتركين بالاضافة الى التدقيق على تحقيق اهداف السلطة التنفيذية والاستراتيجية ومتابعة تنفيذ خطة الرقابة السنوية ومدى مواءمتها مع اهداف سلطة المياه . كما يتولى القسم متابعة اعداد الردود على الجهات الرقابية من الناحية الادارية والتدقيق على كشوفات الدوام وتقييم المخاطر المحتملة على عمليات سلطة المياه كما يقع على عاتق القسم مهمة إعداد التقرير السنوي لوحدة الرقابة الداخلية .

### أهم إنجازات القسم

- تم انهاء لجان تحقيق عددها (29) .
- تم تنفيذ جولات رقابية بواقع 96 جولة .
- تم تنفيذ أعمال مختلفة (كتب لجهات خارجية + كتب مختلفة + متابعة القرارات الادارية+ القضايا القانونية والعقوبات+دوام + باجات ) بواقع 63 مهمة.
- زيادة نسبة الالتزام بنظام الخدمة المدنية وتعليمات الدوام الرسمي ومدونة سلوك الموظف الحكومي .
- التدقيق على مدى التزام في اعداد وتنفيذ الخطط التنفيذية وخطة الاحلال الوظيفي وادارة المخاطر واعداد الوصف الوظيفي لكل وحدة وموظفيها المديرية وخطة الاحتياجات الوظيفية والتدريبية لها ....الخ
- حوسبة اجراءات الرقابة الادارية على الالتزام بالدوام من خلال نظام مراقبة الدوام ومدى الالتزام بذلك.
- التأكيد على الادارات بمتابعة امور العاملين على شراء الخدمات وتصويب اوضاعهم
- متابعة جميع القضايا التي يتم ارسالها من قبل ديوان المحاسبة مع الدائرة القانونية ويتم اعداد ردود عليها من قبل وحدة الرقابة الداخلية للمعنيين
- المشاركة في الحملات الامنية لازالة الاعتداءات على مصادر المياه
- تم تشكيل فرق دائمة من وحدة الرقابة الداخلية للحالات الطارئة خلال العطل والاعياد والمنخفضات وغيرها.

## رابعاً: قسم متابعة مجلس إدارة سلطة المياه

نظراً لما للقرارات الصادرة عن مجلس إدارة سلطة المياه من أهمية وأثر على سير عمليات وخدمات سلطة المياه واستمراريتها، قامت وحدة الرقابة الداخلية بكافة المهام المتعلقة بمتابعة المعاملات المطلوب عرضها على مجلس إدارة سلطة المياه بدءاً من التنسيق للاجتماعات ووصولاً إلى حفظ القرارات بصورتها النهائية وأرشفتها من خلال قسم متابعة مجلس إدارة سلطة المياه.

### أهم إنجازات القسم

- 1) عدد المعاملات الكلية التي تم مناقشتها في مجلس الإدارة (491).
- 2) عدد المعاملات التي تمت الموافقة عليها (366).
- 3) عدد اجتماعات مجلس الإدارة (21).

خامساً: قسم أنظمة مراقبة مصادر المياه والتحكم.

حرصت وحدة الرقابة الداخلية على سلامة مخرجات عمليات سلطة المياه والرقابة على مختلف المواقع والمنشآت المائية ووقع على عاتق قسم أنظمة مراقبة مصادر المياه والتحكم المهام التالية بدءاً من الرقابة على مخرجات الأنظمة العاملة في قطاع المياه، وحماية ممتلكات وحقوق السلطة بالتنسيق مع هيئات حكومية وهيئات خارجية بحسب متطلبات نظام الرقابة الداخلية والرقابة على زمن الاستجابة للشكاوى والشفافية في التعامل مع الشكاوى، والرقابة على كميات المياه الداخلة والخارجة من الآبار والمحطات على مدار الساعة وكل ساعة بساعة على مدار 24 ساعة (نظام P.M والسكادا)، وإعداد التقارير الدورية لسير العمل في المحطات والآبار التابعة لقطاع المياه عن طريق المراقبة المستمرة على مدار 24 ساعة، والرقابة على مخرجات المشاريع الخاصة بالمراقبة وانظمتها وصولاً إلى دراسة وتحليل التقارير الصادرة عن قسم متابعة الشكاوى المتعلقة بإغلاقات شكاوى المياه وتزويدها لمدير الوحدة لاتخاذ القرارات المناسبة، والمساهمة في وضع خطط الطوارئ التنفيذية والقطاعية والرقابة على تنفيذها.

## أهم إنجازات القسم

- بلغ العدد الكلي للمواقع المخدومة 455 موقع وعدد كاميرات كلي 2571 كاميرا .
- بلغ عدد المواقع التي تم إصلاح أنظمة المراقبة فيها 100
- بلغ عدد المواقع التي تم تركيب كاميرات مراقبة لها 1
- بلغ عدد الكاميرات التي تمت صيانتها 87
- رصد عدد الانقطاعات الكهربائيه 571 انقطاعا بمجموع ساعات 1385 ساعة
- رصد كميات المياه المتأثرة من الانقطاعات الكهربائية 1325737 ( م3 )

## مديرية تراخيص الآبار

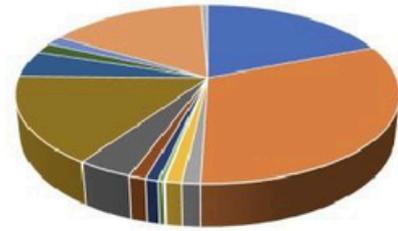
### مديرية قسم المعلومات

مهام وإنجازات قسم المعلومات متابعة سير معاملات المراجعين على نظام (E-GWMS) والمعاملات والإستدعاءات الورقية إصدار أوامر قبض لإستيفاء الرسوم المطلوبة على الرخص بما يزد عن 2000 مطالبة. الاشراف على أرشفة ما يزيد عن 4000 ملف وتغيير الملفات التالفة مايزيد عن 2000 ملف. أرشفة ما يزيد عن 40000 ورقة من رخص وبراءات ذمة وتقارير لجان والتأكد من حفظ جميع الأوراق في مكانها الصحيح وإدخال المعاملات على النظام. بناء قاعدة بيانات لرخص الآبار الصادرة حيث تضمن تاريخ الإصدار وتصنيف البئر وغيره من معلومات علما انه تم إنجاز الرخص الصادرة للأعوام 2023-2024 بشكل كامل وانه تم تصنيف استخدام الآبار من عام (2014) ولغاية تاريخه والعمل جاري على بناء واستكمال قاعدة البيانات لغايات اسقاطها على نظام الجغرافي (GIS). جمع ما يمكن من معلومات الآبار الحكومية والخاصة لغايات تحديث المستمر. متابعة القرارات الناتجة عن مجلس الإدارة وارشفتها وتحويلها وفقا للأصول وبناء على القرار الصادر لغايات استكمالها من موافقة، اعتذار، اصدار رخص....الخ). التحقق ومتابعة الرخص الصادرة والتجارب المضخية ومخاطبة الزملاء في وزارة المياه لغايات اصدار الرموز الدليلة لهذه الرخص. دراسة توفر مسافات القانونية للمراجعين بما يزيد عن 1000 طلب. الرد على استفسارات المراجعين ومتابعتهم. إجراء عمليات الكشف الميداني على طلبات الآبار الإنتاجية والصناعية والسياحية وتصوير الآبار والتجارب المضخية وردم وتسليم موقع وما تم إنجازه واعمال أخرى .... ما يزيد عن 100 لجنة. تزويد المختبرات بعينات للمياه الناتجة من تجارب المضخية بما يزيد عن 300 عينه مياه. المشاركة في لجان فنية متنوعة بما يزيد عن 120 لجنة.

## مخطط بياني يوضح إنجازات قسم المعلومات:

نوع المعاملة	عدد المعاملات المتجزة	%
بيان وجود آبار	1200	18.945%
براءة ذمه	2000	31.576%
تعميق	80	1.263%
رخص بيع للشرب وغير الشرب	76	1.200%
إزاحة موقع	7	0.111%
تغيير إحدائيات ورقم قطعة أرض	21	0.332%
معاملات (رخصة بئر جديد)	60	0.947%
ملفات الرخص التي انشاءها	75	1.184%
ملفات الطلبات التي تم إنشاءها	250	3.947%
البريد الورقي (معاملات ورقية)	1000	15.788%
عينات للمختبرات	300	4.736%
لجان كشف ميداني	120	1.895%
تجربة مضخية	100	1.579%
بيان توفر مسافات قانونية	1000	16%
معاملات بئر بدل بئر	45	0.710%
المجموع الكلي	6334	100%

### انجازات قسم المعلومات مديرية تراخيص الآبار



- براءة ذمه
- رخص بيع للشرب وغير الشرب
- تعميق
- تغيير إحدائيات ورقم قطعة أرض
- إزاحة موقع
- معاملات (رخصة بئر جديد)
- ملفات الرخص التي انشاءها
- ملفات الطلبات التي تم إنشاءها
- البريد الورقي (معاملات ورقية)
- عينات للمختبرات
- لجان كشف ميداني
- تجرية مضخية
- بيان توفر مسافات قانونية
- معاملات بئر بدل بئر

## شؤون الصرف الصحي

تهدف المديرية إلى إعداد الدراسات والتصاميم لمشاريع الصرف الصحي من شبكات صرف صحي ومحطات تنقية في مختلف أنحاء المملكة سواء من كادر المديرية أو من خلال المكاتب الهندسية بما يتفق مع الخطة الإستراتيجية لتحقيق أهداف السلطة، والتعامل مع ما يستجد من احتياجات طارئة بالإضافة إلى المشاركة في متابعة أداء المستشارين والمقاولين والموردين الذين يتم التعامل معهم في القطاع في الأمور التي تخص إعداد الدراسات أو التصاميم اللازمة، ومتابعة المعاملات المقدمة من المواطنين والتي بحاجة إلى تصاميم ودراسات والتنسيق مع جميع الجهات المختصة في مرحلة الدراسات والتنسيق مع المجتمع المحلي في مناطق المشروع.

## مديرية المواصفات والعقود

تهدف المديرية إلى إعداد وتحضير كافة أنواع العقود الهندسية بما يخص قطاع الصرف الصحي بالإضافة إلى تحضير وثائق العطاءات المستقبلية من عقود دراسات و تصاميم وتنفيذ وإشراف وإدارة وتشغيل وبموجب ما يتطلبه واقع الحال إلى حين توفر التمويل اللازم لها، بالإضافة إلى تحديث المواصفات العامة والخاصة لمشاريع الصرف الصحي وبمختلف أنواعها وتدقيق واعتماد الوثائق المعدة من المكاتب الاستشارية واعتماد ومطابقة مصادر توريد المواد الإنشائية للمشاريع التي قيد التنفيذ وإبداء الرأي الفني والمشورة لمديريات سلطة المياه فيما يخص المواصفات الفنية للمواد.

## مديرية الإشراف والدعم الفني

تهدف المديرية إلى الإشراف على مشاريع الصرف الصحي الخاصة بشبكات الصرف الصحي والإشراف على محطات التنقية قيد الانشاء أو التوسعة والعمل على متابعة اعمال الاتفاقيات المبرمة مع المقاولين والاستشاريين المشرفين والممولين حسب الشروط والمواصفات الفنية المعتمدة لدى سلطة المياه والتنسيق مع جميع الجهات المعنية بالخصوص (مؤسسات المجتمع المحلي، المشتركين، الجهات الحكومية المعنية، المديریات الأخرى في سلطة المياه).

## مديرية ضبط الجودة ومتابعة المشاريع

تهدف المديرية إلى توحيد مرجعية بيانات مشاريع الصرف الصحي وتحديثها بشكل دوري بالإضافة الى متابعة المشاريع وتقييمها فنيا وماليا والتوصية بالاجراءات التصحيحية الواجب اتخاذها لضمان ضبط الجودة ونجاح المشاريع، والتنسيق مع الجهات المعنية لمتابعة التمويل واصدار تقارير دورية حول مستوى انجاز المشاريع وإعداد التقارير الدورية للأدارة العليا والجهات المعنية وتقديم التوصيات والتغذية الراجعة للمساعد والمدراء المعنيين والادارة العليا ومتابعة تحقيق مؤشرات الأداء استنادا للسياسات والخطط الاستراتيجية لقطاع المياه.

## مديرية البيئة وإعادة الاستخدام

تقوم مديرية البيئة وإعادة الاستخدام بالإشراف على استخدام مياه الصرف الصحي المستصلحة ومراقبة نوعيتها ومطابقتها للمواصفات المحلية والدولية ومدى ملائمتها للاستخدام في الري وأية استعمالات أخرى وكذلك تعمل على تشجيع المزارعين على الاستفادة من هذه المياه واستغلالها في زراعة الأعلاف وغيرها من الزراعات المقيدة من خلال توقيع اتفاقيات لهذه الغاية مع سلطة المياه بالإضافة الى إجراء الكشوفات الميدانية على الشكاوي التي تتعلق بالمياه العادمة الصناعية الخارجة من المصانع والمواقع التي تشكل مكاره صحية بالتنسيق مع الجهات المعنية

## مديرية الاستدامة الفنية لمحطات التنقية

تم استحداث هذه المديرية من قبل سلطة المياه بدعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) لضمان تطبيق نظام الإدارة الفنية المستدامة (Technical Sustainable Management) وهو نظام لإدارة الجودة لمحطات معالجة مياه الصرف الصحي ويهدف هذا النظام إلى تحسين أداء محطات معالجة مياه الصرف الصحي للوصول إلى التوافق مع المتطلبات والقوانين الأردنية المتعلقة بمحاوره الستة: الموارد البشرية، السلامة والصحة المهنية، التشغيل، الصيانة، ضبط الجودة، وكفاءة الطاقة . وفي حال تم اجتياز عملية التفتيش لمحطات وفقا للمتطلبات، يتم منحها شهادة اعتماد TSM-الأردن.

## أهداف مشاريع قطاع الصرف الصحي الاستراتيجية

- يهدف قطاع شؤون الصرف الصحي لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية الآتية :
  - الاشراف على دراسة وتصميم وتنفيذ مشاريع الصرف الصحي الاستراتيجية على مستوى المملكة ومتابعتها وتقييم نتائجها.
  - الإشراف ومتابعة ومعالجة الأوضاع البيئية المؤثرة على المياه والبيئة و تقليل الأثر البيئي من خلال مشاريع إعادة الاستخدام و معالجة الحمأة وغيرها.
  - زيادة عدد المخدومين بخدمة الصرف الصحي.
  - التوسع بخدمات الصرف الصحي من خلال إنشاء محطات تنقية وشبكات الصرف الصحي.
  - وحماية المسطحات المائية من التلوث الناتج بسبب الحفر الإمتصاصية.
  - مراقبة أساليب إعادة استخدام مياه الصرف الصحي المعالجة.
  - التوعية والتحفيز للمزارعين لاستخدام المياه المعالجة.
  - رفع كفاءة تشغيل مرافق الصرف الصحي.

## مشاريع قيد الدراسة

رقم	مشاريع قيد الدراسة لجميع المحافظات	الواء	الاستشاري	قيمة الاتفاقية المعدلة للدراسات والشرف (بالدينار الأردني)	نسبة الإنفاق المالي لأعمال الدراسات (%)	نسبة الانجاز الفني (%)	نسبة المدة المقضية	وضع المشروع
1	دراسات وتصاميم وإشراف جنوب غرب عمان	ناعور-وادي السير-مرج الحمام	JV Engicon (Jordan) and GOPA	JOD 1,068,856.25	57%	97%	248%	الحزمة رقم (1) قيد التقييم الفني وأعمال المقاولين 1. تم توقيع PK2-LOT 3 / PK3/PK4 بالي الحزم 2. Sustainable wastewater disposal environmental protection and improved sanitation BMZ No.202168102/loan No.31885 بتاريخ 16.12.2024 separate agreement لتوقيع التمويل لاستكمال الاعراضات الصحية اللازمة للطرح 3. يتم حاليا المضي باجراءات تدقيق مخططات الاستملاك مع مديرية الاستملاك لكل كم تم تشكيل لجنة PK2,LOT3 / PK3/PK4 للحزم لتعميد مدة المشروع
2	مشروع دراسات وتصاميم صرف صحي جنوب- شرق عمان	عمان	JV.GOPA INFRA GMBH AND NIRAS S/A	JOD 2,005,164.70	8%	30%	59%	بانتظار تسليم نسخة للتصوير لطفاً من قبل الاستشاري
<b>AMMAN TOTAL</b>								
3	إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية والدراسات والتصاميم التفصيلية ووثائق العطاءات اللازمة لشبكات من خطوط الصرف الصحي / جريبيا/ محافظة الزرقاء	الزرقاء	شركة ركن الهندسة	JOD 37,350.00	0%	25%	144%	تم تلعب من الاستشاري تعديل مسو الخط الاول وتم مخططة كالأمن وزارة الأشغال والبلدية الموافقة على المصار الجديدة للمضي قداماً بأعمال المرحلة الثانية (مرحلة التصميم التفصيلي).
<b>Alzarka Total</b>								
4	الخدمات الاستشارية للدراسات لمشروع صرف صحي غرب اربد (دراسات وإشراف)	غرب اربد	المستشار للهندسة (Engicon)	JOD 1,055,973.38	137%	96%	264%	الحزمة رقم 1 قيد الطرح المرحلة الإنشائية الحزمة رقم (2) تم تسليم لوثائق النهائية وانتظار تزويداً تقابلية التمويل لبدء السير باجراءات الطرح للتصوير بسبب تغيير مجال العمل
5	تصميم ودراسة وإشراف صرف صحي الرمثا وسهل حوران	الرمثا	SAUDI	JOD 1,274,966.95	61%	83%	205%	تم إرسال ملاحظات سلطة المياه على وثائق العطاء الحزمة C1 وتم حالياً مراجعة لوثائق من قبل الممول. لتأخير بسبب التبدلات والأشغال وملاحظات الممول
6	المكون الاجتماعي لمشروع شبكات صرف صحي سهل حوران 2.2: rehabilitating sanitary facilities inside households and some selected facilities (e.g schools, health centers, etc);	الرمثا						لا يوجد بطاقة متابعة له ولا يتم إعداد بطاقة له كون المشروع غير متابع من قبلنا وهو متابع من مياه اليرموك والAFD، علماً أن الإتفاقية بين وزارة التخطيط والAFD
7	المكون الاجتماعي لمشروع شبكات صرف صحي سهل حوران وصلات منزلية للإسرة الفقيرة 2.1	الطرة، الشجرة والأجزاء الشرقية والغربية من الرمثا						لم يتم إصدار أمر المباشرة لتأريخه، لأن المشروع يعتمد على مخرجات مشروع تحسين وصيانة المرافق الصحية المنفذ من قبل منظمة العمل لمكافحة الجوع وهذا المشروع لم ينته بعد .
<b>Irbid</b>								
8	اعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء لشبكات الصرف الصحي في منطقة الزعتري	المفرق	شركة دار العمران للبنية التحتية والبيئة	JOD 99,994.40	64%	100%	301%	نسب الانجاز للمشروع الفني 100% وتمالي 80% بانتظار تقديم لملاتوة النهائية من قبل الاستشاري يتم التنسيق بمرحلتها الممولة نظراً لآخر الاستشاري ترتب عليه قرارات مالية وهناك أسوية ودية مع الاستشاري
<b>Mafrq</b>								
9	الخدمات الاستشارية للدراسات لتنفيذ صرف صحي الكرك	الكرك	JV Engicon (Jordan) and GOPA	JOD 1,388,676.52	75%	96%	227%	الحزمة رقم (1) قيد التقييم الفني وأعمال الحزمة رقم (2) تم إصدار الموافقة على الحزمة بالكتاب رقم (17/2/1195) تاريخ (16/1/2025) سيتم تشكيل لجنة فنية الدراسة لتعميد مدة للمشروع
<b>Karak</b>								
10	العطاء رقم (MAIN/26/2022) والخاص بإعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء والإشراف على شبكات صرف صحي منطقة الجنيد وشمال جرش وتوسعة محطة تنقية وادي حسان	محافظة جرش وعجلون	شركة سجندي للاستشارات الهندسية	JOD 2,052,422.36	2%	30%	37%	تم إرسال تقرير لتصميم لمطابق التمهال المتعلق بتوسعة محطة وفي حسان بتاريخ (31/12/2024) كما تم إرسال تقرير لتصميم لمطابق التمهال المتعلق بشبكات بتاريخ (8/1/2025) وتم إرسال وثائق التقييم المسجل لمنطق لمنطقة بتاريخ (21/1/2025) وتم عقد اجتماع بتاريخ (28/1/2025) مع الاستشاري بحضور مشاهدين من شركة مياه اليرموك لمناقشة الأفعال التي تم تنفيذها
<b>jarash &amp; ajloun</b>								
11	مشروع الخدمات الاستشارية لتنفيذ دراسة الجدوى الخاصة بالمياه والصرف الصحي للاجئين السوريين والمجتمعات المستضيفة / المرحلتين السابعة والثامنة التصميم التفصيلية واعاد وثائق العطاء Water and Sanitation for Syrian -Refugees and Host Communities VII/VIII	إربد/المفرق/جرش/عجلون						متابع من قبل قطاع المياه
12	"consultancy services for the preparation of a Feasibility study "Sustainable Wastewater Disposal:Environmental Protection and improved Sanitation	جميع محافظات المملكة ما عدا العاصمة والزرقاء	JV gopa Infra GmbH/NIRAS A/S	JOD 538,771.31	23%	70%	83%	تم الإنهاء من مرحلة تقييم المطابق (Project Selection Phase) وتقديم التقرير التمهال ومراحته من قبل سلطة المياه والممول وتمديد ملاحظات والمواظقة على التسعة النهائية من التقرير من قبل سلطة المياه والممول.

## مشاريع قيد الطرح

الرقم	اسم المشروع	المحافظة	جهة التمويل	القيمة التقديرية للعطاءات
1	الحزمة رقم (1) لمشروع شبكات صرف صحي جنوب غرب عمان	العاصمة	KFW	JOD 18,750,000.00
2	اعادة تأهيل توسعة محطة مادبا	مادبا	AFD	JOD 45,000,000.00
3	متفرقات عين الباشا	البلقاء - عين الباشا	AICS	JOD 1,404,000.00
4	مشروع صرف صحي حكما	إربد	KFW	JOD 6,240,000.00
5	انشاء محطة تنقية غرب اربد	اربد	EBRD/EU	JOD 21,000,000.00
6	الحزمة رقم (1) غرب اربد	اربد	EBRD/EU	JOD 5,250,000.00
7	الحزمة رقم (2) غرب اربد	اربد	EBRD/EU	JOD 9,100,000.00
8	الحزمة رقم (5) غرب اربد	اربد	EBRD/EU	JOD 17,500,000.00
9	الحزمة رقم (1) لمشروع شبكات صرف صحي الكرك	الكرك	KFW	JOD 17,940,000.00
10	مشروع شبكات صرف صحي سهل حوران والرمثا	اربد الرمثا	AFD	JOD 15,600,000.00
11	Water Supply and Sanitation for Syrian refugees and Host Communities Phase IX/X/ مشروع اللاجئين/اللاجئين للمرحلتين التاسعة والعاشره	إربد-المفرق-عجلون-جرش	KFW	JOD 6,240,000.00
			total	JOD 98,870,000.00

## مشاريع قيد التنفيذ

الرقم	مشاريع قيد التنفيذ لجميع محافظات المملكة	المحافظة/ اللواء	الجهة الممولة %	جهة الاشراف (ذاتي/ استثماري)	قيمة المشروع النهائية (بالدينار)	نسبة الأوامر التقديرية من قيمة الاتفاقية	نسبة الإحراز الفني (%)	نسبة الأفاق العملي (%)	نسبة المدة المنقضية حتى تاريخه	مجموع التعديلات (بإب)
1	تنفيذ شبكات ام خطافية خربة مسلم إسكانات المنصور	عمان / الجبيلة / شفا بقرن		GITEC-IGIP GmbH	JOD 8,766,655.61	1%	70%	53.5%	80%	0
2	الإشراف على تنفيذ شبكات ام خطافية خربة مسلم إسكانات المنصور / الجبيلة	عمان / الجبيلة / شفا بقرن	KFW	GITEC-IGIP GmbH	JOD 917,073.85	0%	0%	43.1%	47%	0
3	الإشراف على تنفيذ الخط لنقل من محطة عين غزال الى محطة معالجة السمرا	على مستوى المملكة	KFW	دار الصرمان	JOD 698,556.96	35%	77.9%	105%	108%	720
4	تصميم وتنفيذ الخط لنقل من محطة عين غزال الى محطة معالجة السمرا	على مستوى المملكة	EBRD	دار الصرمان	JOD 28,069,988.10	0%	77.9%	70%	105%	763
Total & Average of Amman										
5	إعادة تأهيل وتوسعة محطة تنقية لسلط	لبلقاء / السلط	بنك الإعمار الألماني (KFW) بنسبة 90% ذاتي 10%	شركة دورش العلمية	JOD 22,689,376.83	1%	72.0%	61%	124%	162
6	الخدمات الإستشارية لتقديم المساعدة لسلطة المياه في التصاميم والمناسقات والإشراف على تنفيذ مشاريع الصرف الصحي (NEXUS) Component - As-Salt	لبلقاء/ السلط	بنك الإعمار الألماني (KFW) 100%	شركة دورش العلمية	JOD 1,657,682.40	113%	72%	51%	86%	930
Total & Average of Balqa										
7	مشروع صرف صحي غرب اربد حزمة رقم (2)	اربد	EBRD 53% EU 47%	الجيكون	JOD 9,780,969.63	0%	69.0%	49%	116%	150
8	مشروع صرف صحي غرب اربد حزمة رقم (3)	اربد	EBRD 53% EU 47%	الجيكون	JOD 8,442,987.14	0%	65.0%	54%	116%	150
9	مشروع صرف صحي غرب اربد حزمة رقم (5)	اربد	EBRD 53% EU 47%	الجيكون	JOD 10,296,340.54	0%	60.0%	37%	116%	150
10	الخدمات الإستشارية لاعداد الدراسات التفصيلية واعداد وتائق الطءاء والإشراف على تنفيذ مشروع مياه الصرف الصحي في غرب اربد	اربد	EBRD Grnat 100% SEMED MDF	سلطة المياه	JOD 2,498,627.21	154%	64.7%	1%	84%	0
11	Improved Access to Water, Water Distribution: Performance and related Sewerage Disposal in Irbid Governorate for Host Communities and Syrian Refugees	اربد/ المغير	بنك الإعمار الألماني (KFW) 100%	سلطة المياه	JOD 1,704,464.64	52%	48%	51%	60%	0
12	النماء محطات ضخ مياه الصرف الصحي وتوسيع امكانيات شبكات الصرف الصحي في بلدة مغير	اربد/ المغير	بنك الإعمار الألماني (KFW) بنسبة 100%	سلطة المياه	JOD 7,507,563.76	16%	48%	45%	54%	0
13	الإشراف على تنفيذ محطة تنقية الرمثا	اربد/ الرمثا	100% AFD	إتلاف شركة أرتيليا وسجدي	JOD 1,333,590.72	0%	25%	27%	20%	0
14	تنفيذ وتوسعة وتأهيل محطة تنقية الرمثا - مرحلتين	اربد/ الرمثا	100% AFD	ARTELIA+SAJDI	JOD 39,002,049.24	0%	25%	33%	44%	0
Total & Average of Irbid										
Total & Average of All project										

## المشاريع الممولة من USAID

اسم المشروع	تمويل الدراسة	تمويل التنفيذ	القيم الاجمالية	وضع المشروع	ملاحظات
مشروع محطة تنقية مأبجا	USAID	AFD	JOD 45,000,000.00	العطاء حاليا مرحلة التأهيل المسبق للمقاولين	ابدى الاستشاري توقفه عن استكمال التقييم المسبق للمناقصين
مشروع عمل تحديث الدراسات لشبكات صرف صحي مأبجا	USAID	AFD		المشروع لم يبدأ بعد	عقود التمويل تتم بين الممول USAID والاستشاري مباشرة
صرف صحي البتراء	USAID	لا يوجد تمويل للتنفيذ	JOD 2,700,000.00	تم الانتهاء من الدراسات والتصاميم	
مشروع توسعة محطة تنقية الفحيص وماحص	USAID	لا يوجد تمويل للتنفيذ	JOD 20,000,000.00	تم الانتهاء من الدراسات والتصاميم	

## المشاريع المقترحة للتمويل

رقم مشروع	اسم المشروع	وصف المشروع	الموقع الجغرافي	الوضع الحالي للمشروع	مصدر التمويل	الكلفة الكلية (دينار أردني)
1	تنفيذ مشروع إعادة استخدام المياه المعالجة الخارجة من محطة تنقية جنوب عمان ومحطة مأدبا	تنفيذ خط إعادة استخدام المياه المعالجة الخارجة من محطة تنقية جنوب عمان ومحطة مأدبا	جنوب عمان	تم الانتهاء من وثائق العطاء وسيتم السير باجراءات الطرح	سيتم التمويل من KFW من sustainable	JOD 15,000,000.00
2	مشروع جنوب غرب عمان حزمة lot 4+3 (3) من الحزمة 2	شبكات صرف صحي	غرب عمان	تم الانتهاء من وثائق العطاء وسيتم السير باجراءات الطرح	سيتم التمويل من KFW من sustainable	JOD 21,000,000,000.00
3	شبكات الصرف الصحي غرب عمان - الحزمة 2 (الجزء 2+1)	شبكات الصرف الصحي الرئيسية والفرعية بطول إجمالي 55 كم والتوصيلات المنزلية	غرب عمان	قيد الدراسة	قيد البحث عن تمويل	JOD 10,000,000.00
4	توسعة محطة تنقية الفحيص وماحصر	زيادة كفاءة التشغيل في محطة جنوب عمان وحل المشاكل التشغيلية فيها "توسعة محطة معالجة الفحيص وماحصر لتصل إلى 11,000 متر مكعب يوميًا."	البلقاء	قيد الدراسة	قيد البحث عن تمويل	JOD 20,000,000.00
5	مشروع شبكات صرف صحي السخنة	شبكات صرف صحي رئيسية وفرعية ووصلات منزلية بطول تقريبي (122) كم	الزرقاء	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة	مقترح للتمويل من AFD	JOD 30,000,000.00
6	مشروع شبكات صرف صحي المغاريب	تم تنفيذ شبكات صرف صحي بطول 32 كم في عام 2016، مع 600 توصيلة منزلية، ومن المتوقع أن تصل إلى 50 كم مع 1,000 توصيلة منزلية. كما يشمل المشروع 3 محطات رفع لربط الشبكة الحالية، والتي سيتم توصيلها لاحقًا بمحطة معالجة مياه الصرف الصحي في السلط.	البلقاء	تم إعداد دراسة تفصيلية في عام 2015، ولكنها تحتاج الى تحديث نظرًا للتوسع العمراني الكبير في المنطقة وافتتاح شوارع تنظيمية جديدة.	قيد البحث عن تمويل	JOD 11,000,000.00
7	شبكات صرف صحي جنوب عمان المرحلة الثالثة	الخطوط الرئيسية بطول 460 كم، وشبكات الصرف الصحي الفرعية، ومحطة الرفع (1)	جنوب عمان	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة وتحديث	قيد البحث عن تمويل	JOD 70,000,000.00
8	العطاء التكميلي في أم حليلقه	شبكات الصرف الصحي الرئيسية والتوصيلات المنزلية	عمان	تجميع معاملات	مقترح للتمويل من Kfw	JOD 2,000,000.00
9	العطاء التكميلي لمشروع شفا بدران	الأعمال الاستكمالية، الخط الرئيسي، والتوصيلات المنزلية	عمان	تجميع معاملات	مقترح للتمويل من Kfw	JOD 5,000,000.00
10	تنفيذ شبكات صرف صحي في قصبه معان	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية وفرعية، وصلات منزلية، خطوط دفع ومحطات رفع	معان	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة	مقترح للتمويل من AFD	JOD 15,000,000.00
11	شبكات صرف صحي غيرا + برفقا+ محطات	خطوط رئيسية ومحطات رفع	البلقاء	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى	قيد البحث عن تمويل	JOD 9,000,000.00

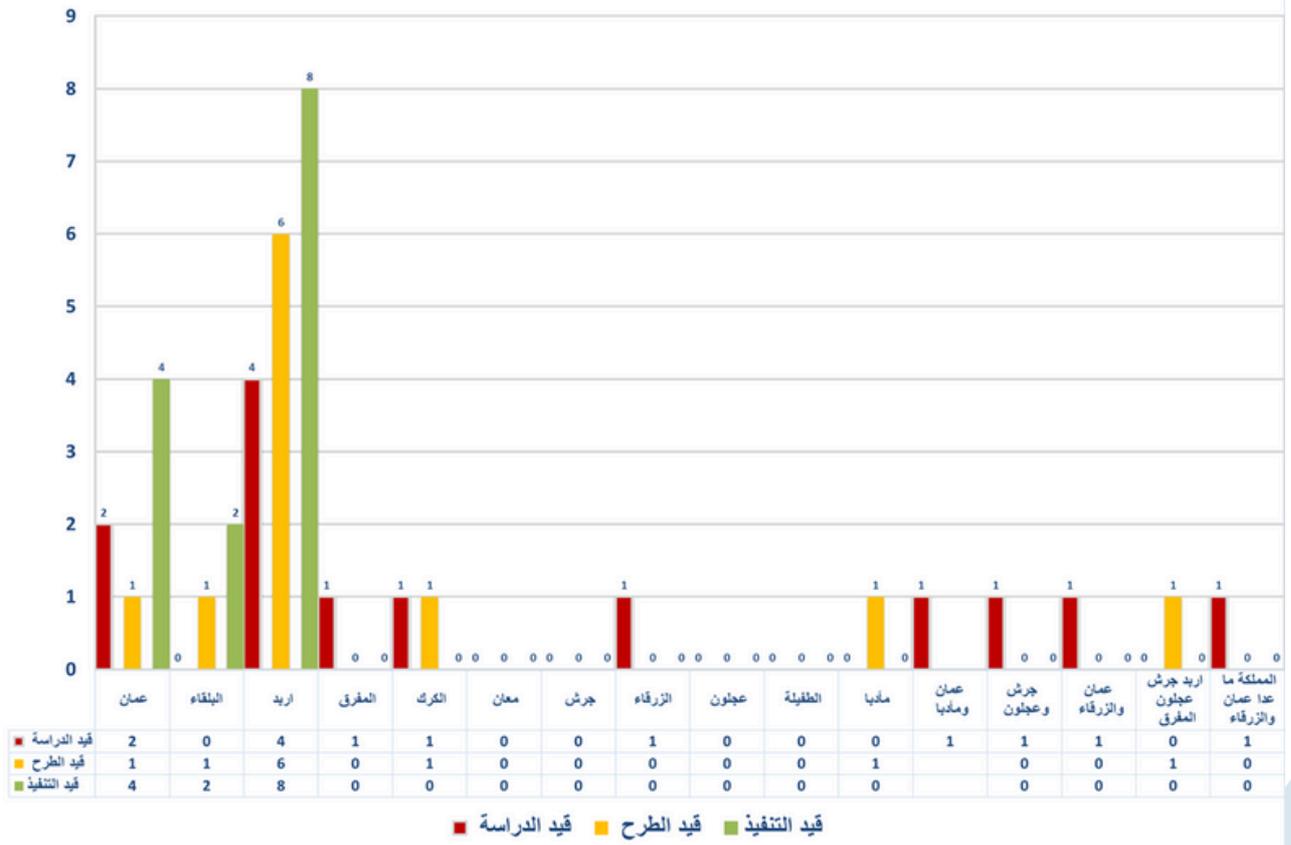
## المشاريع المقترحة للتمويل

رقم مشروع	اسم المشروع	وصف المشروع	الموقع الجغرافي	الوضع الحالي للمشروع	مصدر التمويل	الكلفة الكلية (دينار أردني)
12	مشروع شبكات صرف صحي وادي موسى / لواء البتراء / محافظة معان	شبكات صرف صحي رئيسية وفرعية ووصلات منزلية	معان	جاهز للتنفيذ	قيد البحث عن تمويل	JOD 2,500,000.00
13	تنفيذ شبكات صرف صحي روضة الأمير راشد وبئر أبو دنة	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية وفرعية ، وصلات منزلية ، خطوط دفع ومحطات رفع	معان	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة	قيد البحث عن تمويل حسب الأولويات	JOD 6,650,000.00
14	تنفيذ صرف صحي الضليل والحلابات والغالدية	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية وفرعية ، وصلات منزلية ، خطوط دفع ومحطات رفع ومحطة تنقية	الزرقاء	منتهي وبحاجة الى مراجعة	قيد البحث عن تمويل	JOD 70,000,000.00
15	تنفيذ اسكانات التطوير الحضري	خدمة اسكانات التطوير الحضري بالصرف الصحي ( اسكان بدر / اربد ) ، ( اسكان الأميرة إيمان / عمان ) وإسكان أبو علندا	اربيد وعمان	جاهز للتنفيذ	قيد البحث عن تمويل	JOD 13,000,000.00
16	تنفيذ شبكات صرف صحي الكرك حزمة (2)	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية وفرعية ، وصلات منزلية ، خطوط دفع ومحطات رفع	الكرك	جاهز للتنفيذ	قيد البحث عن تمويل	JOD 32,000,000.00
17	صرف صحي برقرش	شبكات صرف صحي رئيسية وفرعية ووصلات منزلية	اربيد	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة	مقترح لتمويل الدراسة من الهولنديين	JOD 70,000,000.00
18	تنفيذ شبكات صرف صحي الزعتري	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية و فرعية و وصلات منزلية و خطوط دفع ومحطات رفع	المفرق	جاهز للتنفيذ	قيد البحث عن تمويل	JOD 7,000,000.00
19	صرف صحي باب عمان	خطوط رئيسية ومحطات رفع	جرش	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة يتم دراسة جزء للتنفيذ من خلال مشروع syrian refugees	قيد البحث عن تمويل	JOD 12,000,000.00
20	تنفيذ شبكات الصرف الصحي وإنشاء الوصلات المنزلية ومحطات الرفع وإنشاء محطة تنقية للمياه العادمة (الحسينية)	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية وفرعية ، وصلات منزلية ، خطوط دفع ومحطات رفع ومحطة تنقية	معان	جاهز للتنفيذ	قيد البحث عن تمويل	JOD 16,000,000.00
21	تنفيذ صرف صحي دير علا	تنفيذ شبكات صرف صحي تتكون من خطوط رئيسية وفرعية ، وصلات منزلية ، خطوط دفع ومحطات رفع ومحطة تنقية	البلقاء	منتهي	قيد البحث عن تمويل	JOD 60,000,000.00
22	محطة تنقية الأغوار الجنوبية	محطة صهاريج	البلقاء	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة	قيد البحث عن تمويل	JOD 1,200,000.00
23	مشروع متفرقات السلط	شبكات صرف صحي رئيسية وفرعية ووصلات منزلية	البلقاء	تم الانتهاء من الدراسة وبحاجة الى مراجعة	قيد البحث عن تمويل	JOD 5,300,000.00
المجموع						OD 21,482,650,000.00

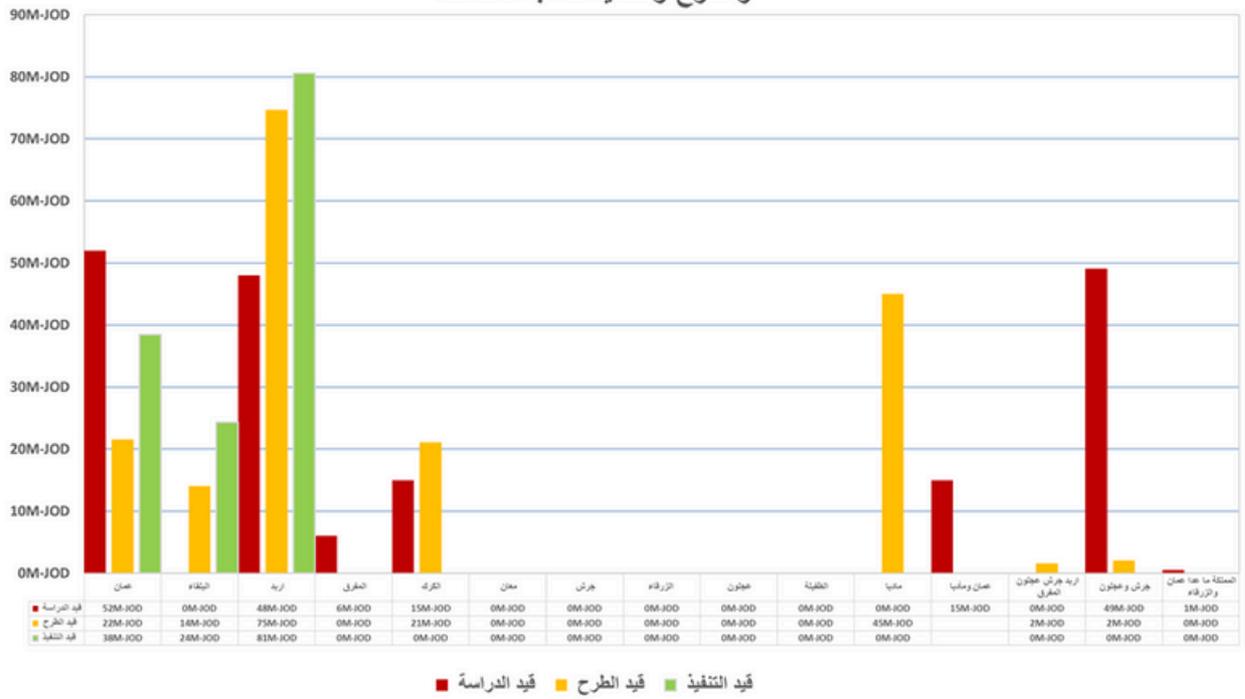
## عقود تشغيل وصيانة محطات التنقية TSM

الرقم	اسم المشروع	المحافظة	الجهة الممولة	قيمة الاتفاقية الأصلية	نسبة الأوامر التغييرية	المبالغ المنسب بصرفها	نسبة الإنجاز الفني %	نسبة المبالغ المنسب بصرفها %
1	عقد إدارة وتشغيل وصيانة محطة تنقية الشوبك والمنصورة	معان	ذاتي 100%	JOD 62,400.00	0	JOD 66,363.00	46%	50%
2	اتفاقية تشغيل وصيانة محطة تنقية اللجون	الكرك	ذاتي 100%	JOD 170,000.00	0	JOD 140,000.00	38%	43%
3	اتفاقية عقد ادارة و تشغيل وصيانة محطة تنقية المياه العادمة و محطة الرفع في معان	معان	ذاتي 100%	JOD 886,080.00	0	JOD 844,316.00	46%	50%
4	عقد إدارة تشغيل وصيانة محطة مؤتة المزار العدنانية	الكرك	ذاتي 100%	JOD 884,000.00	0	JOD 837,826.00	46%	50%
5	عقد إدارة تشغيل وصيانة صرف صحي وادي موسى	معان	ذاتي 100%	JOD 1,084,200.00	0	JOD 1,025,926.00	46%	50%
6	اتفاقية تشغيل وصيانة محطة تنقية المياه العادمة في مخيم الزعتري للاجئين السوريين	المفرق	منحة من منظمة اليونيسيف 100%	JOD 275,400.00	0	JOD 587,820.00	60%	50%

## عدد المشاريع قيد الدراسة والطرح والتنفيذ حسب المحافظة

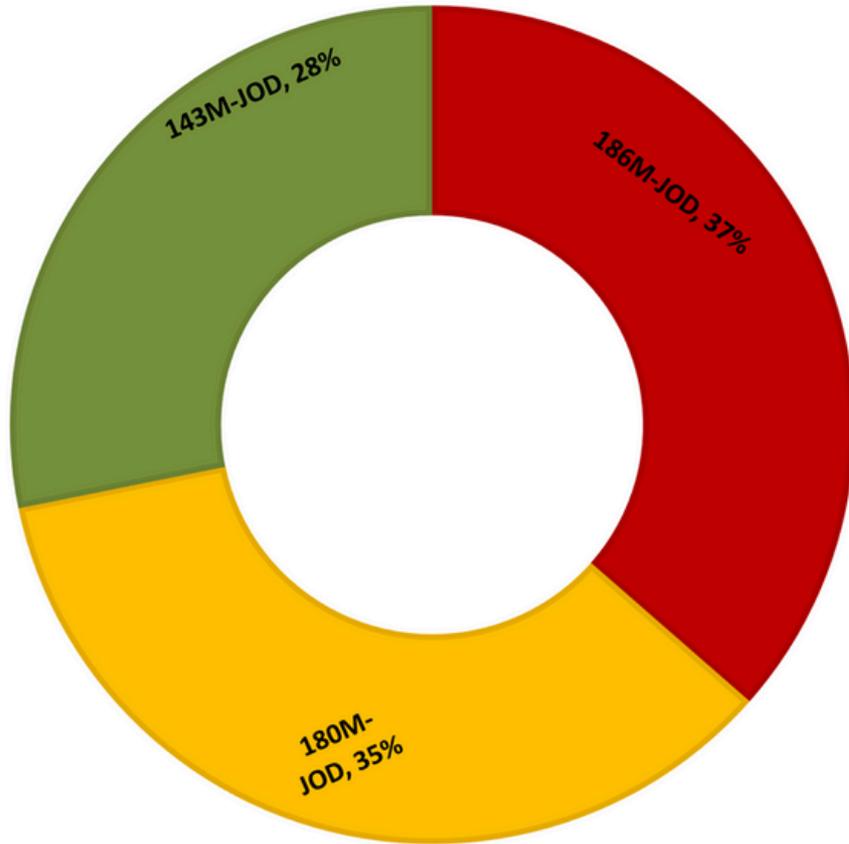


الكلفة الاجمالية (بالمليون دينار أردني ) للمشاريع قيد الدراسة ( كلفة الدراسة +الكلفة المتوقعة للتنفيذ )  
والطرح والتنفيذ حسب المحافظة

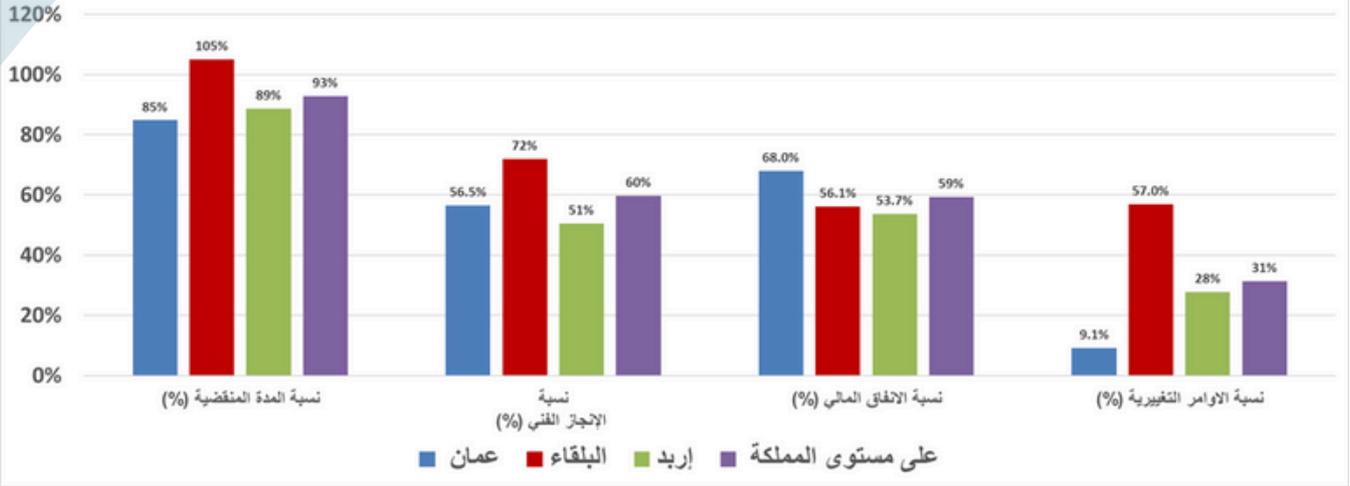


التكلفة الاجمالية ( بالمليون دينار أردني) للمشاريع قيد  
الدراسة ( كلفة دراسة + الكلفة المتوقعة للتنفيذ) وال طرح  
والتنفيذ لجميع محافظات المملكة

■ قيد الدراسة ■ قيد الطرح ■ قيد التنفيذ

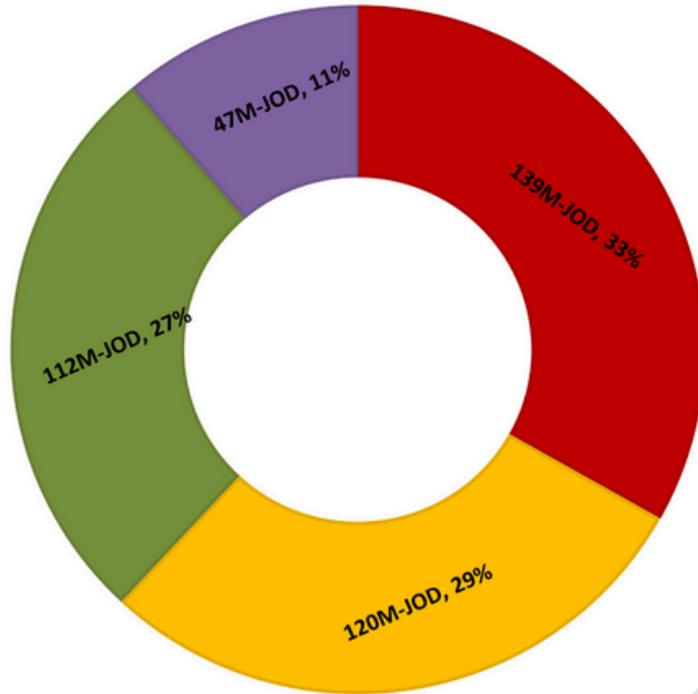


معدل نسبة الانجاز الفني والانفاق المالي والاوامر التغييرية والمدة المنقضية للمشاريع قيد التنفيذ للربع الثالث - 2024

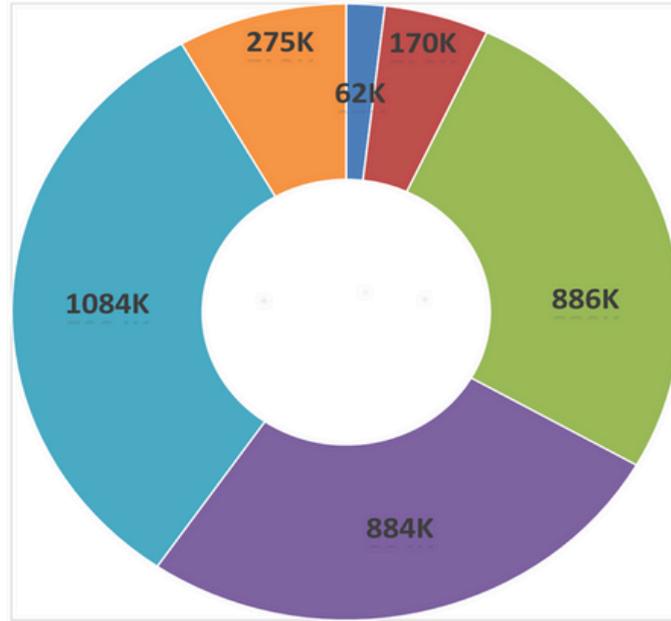


نسبة مساهمة الممولين للمشاريع قيد الدراسة وال طرح والتنفيذ

KFW EBRD/EU AFD AFESD



## كلفة تشغيل وصيانة محطات التنقية بالآلاف بالدينار الأردني



- عقد إدارة وتشغيل وصيانة محطة تنقية الشوبك والمنصورة
- اتفاقية تشغيل وصيانة محطة تنقية اللجون
- اتفاقية عقد ادارة و تشغيل و صيانة محطة تنقية المياه العادمة و محطة الرفع في معان
- عقد إدارة تشغيل وصيانة محطة مؤتة المزار العدنانية
- عقد إدارة تشغيل وصيانة صرف صحي وادي موسى
- اتفاقية تشغيل وصيانة محطة تنقية المياه العادمة في مخيم الزعتري للاجئين السوريين

## إنجازات مديرية البيئة واعادة الاستخدام خلال الربع الرابع -2024

### قسم إعادة استخدام المياه

1. تم انجاز العديد من اتفاقيات اعادة استخدام المياه المستصلحة الخارجة من محطات التنقية وتجديدها اصوليا .
2. تم اصدار العديد من المطالبات المالية كأثمان مياه مستصلحة وطاقة كهربائية والعمل جاري على متابعة التحصيلات المالية المترتبة على المزارعين.
3. تم حل جميع الشكاوي الواردة للمديرية خلال هذا الربع وعددها 15 شكوى .
4. يوجد لدى مديرية البيئة وإعادة الاستخدام العديد من الطلبات يتضمن طلب الاستفادة من المياه المستصلحة الخارجة من محطة تنقية الخربة السمرا حيث تم دراستها جميعها وتم المباشرة بعمل الاتفاقيات حسب الاصول.
5. طلبت جمعية ام الجمال الاعفاء من المبالغ المترتبة عليها من خلال رئاسة الوزراء وتم الرد على ان القانون لايسمح بالاعفاء .
6. تم مخاطبة مدير ادارة التخطيط والادارة بخصوص البدء بتشغيل مكب جديد للكمخة في منطقة وادي العش .
7. تم مخاطبة دولة رئيس الوزراء بخصوص طلب استثمار المياه المعالجة (المستصلحة) الخارجة من محطة تنقية مخيم الزعتري للاجئين السوريين حيث تمت الموافقة على الطلب ضمن شروط معينة .
8. تم الرد على عطوفة مدير عام الصندوق الهاشمي لتنمية البادية الاردنية بخصوص الاستفادة من المياه المستصلحة الخارجة من محطة تنقية المفرق بالموافقة على تنفيذ نشاطات برنامج الامم المتحدة للمستوطنات البشرية في الاردن(UN-Habitat).
9. تولت شركة مياها تنفيذ خطة جمع وتحليل عينات البرنامج الرقابي للمياه العادمة غير المنزلية في محافظة البلقاء قصبه السلط ولواء عين الباشا تم الطلب من المساعد لشؤون المختبرات والنوعية تزويدنا بنتائج فحوصات العينات بشكل دوري وحسب الاصول.
10. تم تقديم دراسة الاثر البيئي لمشروع اعادة الاستخدام في محطة تنقية جنوب عمان ومحطة تنقية مأدبا تم مخاطبة مدير ادارة التخطيط والادارة لاجراء اللازم وتزويدنا بالملاحظات وتم مخاطبة الاسشاري لتصويرها.
11. الموافقة على توفير المياه المستصلحة لمشروع تنفيذ البنية التحتية لمحطة بحثية متخصصة لاستخدام المياه المستصلحة والخارجة من محطة تل المنطح في منطقة الاغوار الوسطى /دير علا في الزراعة كتعاون بحثي مع المركز الوطني للبحوث الزراعية وبانتظار استكمال اجراءات تأجير الارض من قبل مديرية الاصول.

12. تم التنسيق والتعاون بين شركة مياه العقبة وميناء الحاويات معالجة خطوط المياه المعالجة التي تؤثر على مشروع الطريق المحوري /ميناء الحاويات في محافظة العقبة من خلال مقال شركة ميناء الحاويات وبإشراف من قبل كوادر شركة مياه العقبة وتم تغليف خرساني للأنايب المذكورة وحل المشكلة واستئناف العمل

13. دراسة الجدوى الاقتصادية والتصاميم الأولية لبدائل نقل المياه المستصلحة من محطة تنقية خربة السمرا الى مصفاة البترول ودراسة تأمين احتياجات مصفاة البترول من المياه المستصلحة حيث سيتم دراستها وتمويلها من قبل مشروع المحافظة على المياه (WEC).

14. تحديد الاولويات الوطنية للبحث العلمي التطبيقي والابتكاري في المملكة الاردنية الهاشمية لعام 2025 المتعلقة بشؤون الصرف الصحي .

15. مخاطبة امين عام وزارة البيئة ومدير الادارة الملكية لحماية البيئة والسياحة بضرورة تكثيف الرقابة على صهاريج النضح ومعاصر الزيتون للتأكد من اية التخلص من مادة الزيبار والمخلفات الصلبة لما لهم من تأثير سلبي على نوعية محطات التنقية والمياه المستصلحة.

## قسم المياه العادمة

1. تم مخاطبة شركة مياه الاردن (مياهنا) بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/15488) تاريخ (29/8/2024) بخصوص الاشراف على مشروع أنظمة إعادة الاستخدام المحلية لمحطة معالجة الصرف الصحي في جنوب عمان .
  2. تم مخاطبة مدير شركة مياه العقبة بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/17775) تاريخ (1/10/2024) بخصوص موضوع خطوط مياه المعالجة .
  3. تم وزارة البيئة وإدارة الملكية لحماية البيئة والسياحة بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/18760) تاريخ (16/10/2024) بخصوص موضوع مخلفات معاصر الزيتون (الزيبار).
  4. تم مخاطبة شركة مياه الاردن (مياهنا) بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/18129) تاريخ (7/10/2024) بخصوص الاشراف على مشروع أنظمة إعادة الاستخدام المحلية لمحطة معالجة الصرف الصحي في جنوب عمان .
  5. تم مخاطبة الجامعة الأردنية بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/19960) تاريخ (28/10/2024) بخصوص موضوع التخلص من المواد الكيماوية السائلة.
1. تم مخاطبة مكتب الاستشاري ( سجدى ) بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/20277) تاريخ (30/10/2024) بخصوص موضوع دراسة مسودة مشروع إعادة الاستخدام المحلية الجديد في محطة تنقية جنوب عمان ومادبا .
  2. تم وزارة البيئة وإدارة الملكية لحماية البيئة والسياحة بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/22572) تاريخ (26/11/2024) بخصوص موضوع محطات معالجة المياه العادمة/مادة (الزيبار) .
  3. تم مخاطبة شركة مياه الأردن (مياهنا) بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/30) تاريخ (2/1/2025) بخصوص موضوع متابعة مجرى سبيل عمان الزرقاء.
  4. تم مخاطبة إدارة عقود المحافظات بموجب كتاب عطوفته رقم (7/2/3) تاريخ (2/1/2025) بخصوص موضوع تقرير لجنة دراسة مجرى المياه المعالجة الخارجة من محطة تنقية مؤته المزار.

## إنجازات مديرية المواصفات والعقود

تم إعداد وتدقيق العطاءات التالية :

الرقم	اسم العطاء	وصف موجز للمشروع	وضع المشروع
1	West Irbid Wastewater Network Project Package Construction of :(5) Collection Systems and Related Gravity Trunk Lines for the Towns of Soum and Kufr Youba	- Construction of a new gravity sewer pipelines of corrugated HDPE pipelines ranging in diameter between 200 mm and mm, including related concrete manholes 300 - km of house connections of 16.5 .corrugated HDPE pipes of 130 mm - Installation of sewer pipelines of ,mm using the Project approved pipe material 500 by trenchless construction methods	في مرحلة تدقيق وثائق العطاء
2	Construction of Wastewater Networks and Pumping Stations in Ramtha, Shajarah and Torrah -Contracts C1, C2 and C3 Contracts C1	Project consists of many sub-components as follows: Connections of the most vulnerable households to the wastewater network, Rehabilitation of sanitation facilities in households and public institutions, Rehabilitation of sanitation facilities in .households and public institutions	تم اسال الوثيقة مع الملاحظات للاستشاري من اجل عكسها على الوثيقة
3	مشروع تشغيل محطة تنقية الوحدات السكنية ومحطة رفع التصريف الجوفي الخاصة لمنطقة الملاحة دير علا	متابعة أعمال إدارة تشغيل و صيانة محطة التنقية إداريا و فنيا و أعمال الصيانة الوقائية الدورية و الصيانة العلاجية و الإصلاح للأجهزة و استبدال القطع غير الصالحة و تركيب قطع جديدة مكانها و إجراء المعايرة اللازمة( عطاء تلزيم)	تم ارسال المشروع للعطاءات وبالتنسيق مع وحدة (TSM) لاستكمال اجرات الطرح
4	إعادة تأهيل مناهل شبكة الصرف الصحي داخل مبنى المختبرات و النوعية التابعة لسلطة المياه	صيانة واعادة تاهيل حمامات الطابق الارضي في مبنى سلطة المياه في منطقة شميمساني /عمان بما يتناسب مع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة والموظفين.	في مديرية العطاءات

الرقم	اسم العطاء	وصف موجز للمشروع	وضع المشروع
5	عطاء صيانة حمامات الطابق الأرضي	العمل المطلوب لوثائق العطاء صيانة واعادة تاهيل حمامات الطابق الارضي في مبنى سلطة المياه في منطقة شميساني / عمان بمايتناسب مع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة والموظفين.	انتهت الوثيقة من قبل مديرية المواصفات والعقود وتم ارسالة لمديرية الدراسات والتصاميم لاستكمال اجراء الطرح
6	<b>Feasibility Study and design to Support the Implementation of Birkish -Wastewater Network</b>	<b>The Implementation of Water and Wastewater Services for the Implementation of Birkish Wastewater Network</b>	تم اعداد وثيقة إعادة تاهيل وارسالها للدراسات RFP وتم اعداد وثيقة وارسالها للكدراسات وتم ارسالها للممول
7	<b>Sanitation Project in the Municipalities of Al-Junaid &amp; North Jarash Expansion// of Wadi Hassan WWTP ,Design Build, &amp; Operate DBO</b>	<b>Prequalification Document</b>	مرحلة الدراسات والتصاميم و مراجعة الوثيقة

## إنجازات أخرى للمديرية :

- إعداد كتب رسمية وخطابات لجهات خارجية والرد على المعاملات اليومية .
- المشاركة باللجان الفنية التي تم تنسيب كوادر المديرية فيها وأيضا اللجان الفنية خارج القطاع بالتنسيق مع القطاعات الأخرى.
- المشاركة في تحديث المواصفات الفنية الوطنية لأعمال البنية التحتية بالتنسيق المشترك مع شؤون المياه وإعداد المخاطبات الرسمية بالخصوص.
- اعداد الخطة التنفيذية للمديرية وارسالها لمديرية التطوير.
- اعداد الاحتياجات التدريبية وتزويد مديره التدريب فيها .
- المشاركة في الورشات تعقد داخل السلطة .

## تحديات متابعة وتقييم مشاريع الصرف الصحي

1. الحاجة الماسة الى تفعيل نظام متابعة وحوكمة المشاريع لتسهيل عملية ادخال وتوثيق وعرض المعلومات ومتابعة تقدم سير العمل ، حيث أن تعبئة المعلومات من قبل مدراء المشاريع وتجميعها وتفريغها من قبل موظفي مديرية ضبط الجودة ومتابعة المشاريع باستخدام برنامج اكسل يحتاج الى وقت وجهد كبيرين في الادخال والمراجعة والتدقيق ويعرض المعلومات للخطأ البشري والفقدان حال وجود أي خلل تقني ويؤدي الى تأخير التقارير، ويتم العمل حالياً على تحديث نظام المعلومات ضمن ادارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ، حيث تم مخاطبتهم رسمياً لاضافة عدد من التحديثات على النظام بهدف تعزيز الاستفادة من النظام و سهولة الحصول على معلومات المشاريع من قبل صاحب القرار.

2. قلة عدد الموظفين في شؤون الصرف الصحي وخصوصا في مديرية ضبط الجودة و متابعة المشاريع والحاجة الماسة إلى تزويدها بالكوادر المدربة والمؤهلة والدورات التدريبية المتعلقة بإدارة المشاريع ومتابعة وتقييم المشاريع.

3. صعوبة التنسيق مع وزارة الأشغال العامة والأسكان وأمانة عمان والبلديات بسبب الشروط التي يتم اشتراطها للحصول على تصاريح العمل من قبل هذه الجهات

4. صعوبة الحصول على الإعفاءات الجمركية والضريبية.

5. تأخير من قبل الممولين في الحصول على عدم الممانعة .

## قطاع شؤون المياه

يعتبر قطاع شؤون المياه من أهم القطاعات وأكثرها حيوية في سلطة المياه. يهدف القطاع إلى تخطيط، تنفيذ، إدارة ومتابعة مشاريع المياه في كافة محافظات المملكة وكذلك تشغيل محطات المياه ودراسة التقارير الفنية والإدارية الخاصة بقطاع المياه.

يقوم قطاع شؤون المياه من خلال المديریات والوحدات التابعة له بتنفيذ عدد من المهام والواجبات بدءاً من إعداد الدراسات الأولية والتفصيلية للمشاريع الجديدة، إعداد وثائق العطاءات الخاصة بمشاريع المياه ومتابعة طرحها وتنفيذها والاشراف عليها وتشغيلها وتسليمها للمشغلين وكذلك متابعة تقدم سير عمل هذه المشاريع فنياً وهالياً وبناء قاعدة معلوماتية وإحصائية لكافة المديریات بما ينسجم مع الاستراتيجيات والخطط التنفيذية للقطاع. إضافة إلى المشاركة في اللجان الداخلية والخارجية الخاصة بعمل القطاع والتنسيق مع كافة المعنيين والشركاء داخليا وخارجيا بهدف إنجاز العمل المطلوب بكفاءة وفاعلية.

## أهداف قطاع شؤون المياه :

- رفع كفاءة أنظمة المياه وتقليل الفاقد من خلال تأهيل وصيانة شبكات ومحطات المياه.
- التوسع في شبكات المياه وخدمة مناطق جديدة
- إيجاد مصادر مياه جديدة وإدامتها وتحسين التزويد المائي لمختلف محافظات المملكة.
- تحسين كفاءة التشغيل في مختلف أنظمة المياه من خلال تنفيذ مشاريع رفع كفاءة الطاقة.
- تشجيع أو إدانة مشاريع المياه الحكومية من خلال تعزيز الشراكة بين سلطة المياه وشركات المياه المختلفة من ناحية وكذلك تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص لتنفيذ مشاريع استثمارية ذات مردود اقتصادي وتنموي .

## برامج قطاع شؤون المياه لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية

- مشاريع تحسين التزويد المائي واستبدال الخطوط الناقلة وشبكات التوزيع في مختلف محافظات المملكة.
- مشاريع إنشاء الخزانات ومحطات الضخ في مختلف محافظات المملكة.
- تنفيذ شبكات مياه جديدة وخدمة مشتركين جدد في مناطق جيوب الفقر في المملكة.
- مشاريع تقليل فاقد المياه في مختلف محافظات المملكة.
- مشاريع رفع كفاءة استخدام الطاقة في أنظمة المياه في مختلف محافظات المملكة.
- مشاريع تعزيز الشراكة بين القطاع العام والخاص لتنفيذ وصيانة المشاريع المختلفة

## مهام وواجبات مديريات قطاع شؤون المياه والاقسام التابعة لها :-

### 1- مديرية الدراسات والتصاميم

تهدف المديرية إلى إعداد الدراسات والتصاميم وتحضير وثائق العطاء للمشاريع المعمولة من الخزينة والمنح والقروض الاجنبية عن طريق الكادر الهندسي لدى المديرية او من خلال مكاتب الشركات الهندسية بما يتفق مع الخطة الاستراتيجية لتحقيق اهداف السلطة. يتم طرح عطاءات للاستشاريين لاعداد دراسات جدوى متكاملة وكذلك تجهيز التصاميم للمشاريع المقترحة بهدف تحسين التزويد المائي في محافظات المملكة أو تأهيل شبكات المياه والخطوط الناقلة والخزانات ومحطات الضخ.

قسم الدراسات ودراسة الجدوى: إعداد دراسات جدوى فنية ومالية وكذلك دراسات تفصيلية لتأهيل الأنظمة المائية أو خدمة منطقة جديدة داخل التنظيم أو خارجها ضمن الخيارات المتاحة للتنفيذ .

قسم التصاميم: يقوم باعداد التصاميم الهندسية التفصيلية لأي مشروع جديد ذات جدوى فنية ومالية بالتنسيق مع قسم الدراسات أو اي جهة معنية ذات العلاقة لتأهيل انظمة مياه بهدف تحسين التزويد المائي او استحداث مصادر مياه جديدة لتقليل الفاقد او توفير كلف الطاقة والتشغيل.

## 2. مديرية الإشراف والدعم الفني

تهدف الى الاشراف على مشاريع المياه الخاصة بشبكات المياه والخطوط الناقلة ومحطات الضخ وخزانات المياه والعمل على متابعة أعمال الاتفاقيات المبرمة مع المقاولين والاستشاريين والممولين حسب الشروط والمواصفات الفنية المعتمدة لدى سلطة المياه والتنسيق مع جميع الجهات المعنية بالخصوص (مؤسسات المجتمع المحلي، المشتركين، الجهات الحكومية المعنية، المديريات الاخرى في سلطة المياه)

- قسم الاشراف على مشاريع المياه: الاشراف على تنفيذ كافة مشاريع شبكات توزيع مياه الشرب والخطوط الناقلة ومحطات المياه بهدف تحسين التزويد المائي او ترشيد استهلاك الطاقة او تقليل فاقد المياه وفي جميع أنحاء المملكة.

- قسم الدعم الفني: تقديم الدعم الفني اللازم لجميع الجهات القائمة على أعمال التشغيل والصيانة لأنظمة المياه (شبكات المياه ومحطات الضخ والمعالجة) بالإضافة الى تقديم الحلول المناسبة فيما يخص المشاريع المتعثرة.

## 1. مديرية المواصفات والعقود

- تهدف المديرية إلى إعداد العقود الهندسية وتجهيز المواصفات الفنية للمواد والمعدات المنوي استخدامها في تنفيذ الأشغال المطلوبة حسب العقد وإعادة ما يلزم من إجراءات لكافة الأمور التي تطرأ أثناء التنفيذ وبعد توقيع العقود.
- قسم مواصفات المواد: إعداد وتدقيق كافة وثائق العطاءات الخاصة بقطاع المياه بمختلف أنواعها وإعداد المواصفات الفنية لمختلف المعدات، المواد والأجهزة التي تستخدم في المشاريع بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص بالإضافة إلى التعاون مع جميع الشركاء المعنيين في تنفيذ المشاريع (الممولين والاستشاريين) اللازمة لتنفيذها وتحديث المواصفات الفنية المعمول بها في سلطة المياه بشكل دوري بما يتناسب مع المواصفات والكودات العالمية والمحلية المعتمدة.
- قسم العقود والوثائق: إعداد كافة أنواع العقود الهندسية (الخدمات الهندسية، التأهيل، التنفيذ) التي تبرمها سلطة المياه بما يخص قطاع المياه ومتابعة كافة الحثيات والنتائج التي تصدر عن مخرجات هذه الاتفاقيات والعقود الهندسية ليتم على أثرها تحديث التعليمات وتطويرها بما يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية للقطاع و المستجدات في مختلف مجالات العمل في سلطة المياه و الخدمات الهندسية والتنفيذية الخاصة بها من خلال الصلاحيات الخاصة للقسم ويتم تحديدها لهذه الغاية بالإضافة إلى تطوير عقود جديدة (FIDIC , RED , YELLOW , PINK , GOLD , SILVER ...BOT) بما يتناسب مع الاعمال المطلوبة من عقود تصميم وتنفيذ و إشراف و إدارة وتشغيل وحسب ما يتطلبه واقع الحال.

## 1. مديرية ضبط الجودة ومتابعة المشاريع

- تهدف الى صياغة وتطبيق الخطط التنفيذية في القطاع ومتابعة وتقييم المشاريع بهدف رفع كفاءة الإنجاز وكذلك تطوير أساليب وطرق العمل، وتطبيق خطة ضبط الجودة التي تضمن تلبية متطلبات الجودة في المشاريع، ومن ناحية أخرى توحيد قاعدة البيانات للمشاريع الموجودة في شؤون المياه وبناء قاعدة بيانات مؤتمتة وتحديثها بشكل دوري حسب الأصول.
- قسم ضبط الجودة ومتابعة المشاريع : يهدف إلى تطوير آلية متابعة وتقييم المشاريع وإعداد التقارير اللازمة بشكل دوري بالتنسيق مع قسم المعلومات، تنفيذ الزيارات الميدانية وعقد اجتماعات دورية مع مدراء المشاريع للوقوف على مخرجات المشاريع وأية معوقات موجودة خلال التنفيذ.
- قسم التخطيط: صياغة الخطط التنفيذية مع كافة المديريات في شؤون المياه بما ينسجم مع البرنامج التنفيذي المعتمد واستراتيجية القطاع. إعداد البرنامج التنفيذي بالتعاون مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي لكافة البرامج والمشاريع المنوي تنفيذها أو بحاجة إلى تمويل خلال 5 سنوات ومتابعة برامج التمويل وصياغة مقترحات المشاريع الجديدة حسب متطلبات الجهات التمويلية، إعداد موازنة شؤون المياه السنوية.
- قسم المعلومات: جمع وتوثيق البيانات والمعلومات الخاصة بالمشاريع بشكل دوري والعمل على إعادة تبويبها وتحليلها وإخراجها للاستفادة منها بإعداد التقارير الشهرية والسنوية الخاصة بشؤون المياه. متابعة تقارير سير عمل المشاريع والتنسيق مع أقسام المديرية وجميع الوحدات التنظيمية في شؤون المياه لتوحيد جميع قواعد البيانات الفنية والإدارية اللازمة والتي تسهم في خطط دعم القرار.

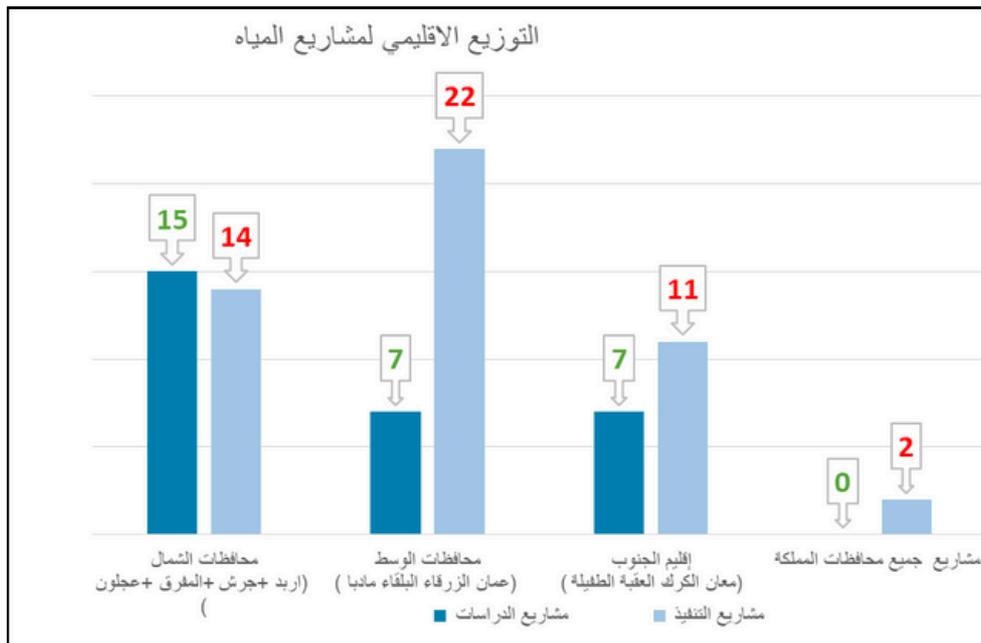
## 1. قسم الديوان والأرشفة :

يهدف الى تنظيم البريد الوارد والصادر وسير العمليات الخاصة بالقطاع وأرشفة كافة المعاملات حسب نظام الديوان والأرشفة المعمول به في سلطة المياه، والنظام مربوط بالديوان المركزي.

## مشاريع المياه

### التوزيع الإقليمي للمشاريع مع الكلف الإجمالية :

توزيع مشاريع المياه موزعة حسب الأقاليم خلال العام (2024-2025)				
التوزيع الإقليمي للمشاريع	مشاريع الدراسات	الكلفة الإجمالية لتنفيذ مشاريع الدراسات	مشاريع التنفيذ	الكلفة الإجمالية لمشاريع المياه التنفيذ بالدينار الأردني
محافظات الشمال ( اربد +جرش +المفرق +عجلون )	15	215972660	14	116687933
محافظات الوسط ( عمان الزرقاء البلقاء مادبا )	7	123973192	22	60729156
إقليم الجنوب ( معان الكرك العقبة الطفيلة )	7	74366650	11	11755090
مشاريع جميع محافظات المملكة	0	0	2	729627
المجموع	29	414312502	49	189901806



## توزيع مشاريع المياه - دراسات :

مشاريع المياه - دراسات	
29	عدد الدراسات كاملة
JOD 414,312,502	المجموع كلف التنفيذ لمشاريع الدراسات

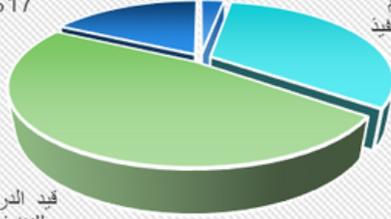
ت	تصنيف المشاريع الدراسات	العدد	كلف مشاريع الدراسات بالدينار الاردني	نسبة الكلفة الى المجموع الكلي %
1	دراسات فقط	1	11,250,000	3%
2	دراسات منتهية عام 2024 قيد الطرح للتنفيذ	9	135,242,502	33%
4	قيد الدراسة ومتوقع طرحها للتنفيذ خلال عام 2025	12	195,563,000	47%
5	مشاريع مياه جديدة متوقع بدء تنفيذها (2027-2026)	7	72,257,000	17%
المجموع الكلي		29	JOD 414,312,502	100%

## نسب الكلف مشاريع الدراسات بالدينار الاردني

مشاريع مياه جديدة متوقع  
بدء تنفيذها (2026-2027)  
%17

دراسات فقط  
%3

دراسات منتهية عام  
2024 قيد الطرح للتنفيذ  
%33



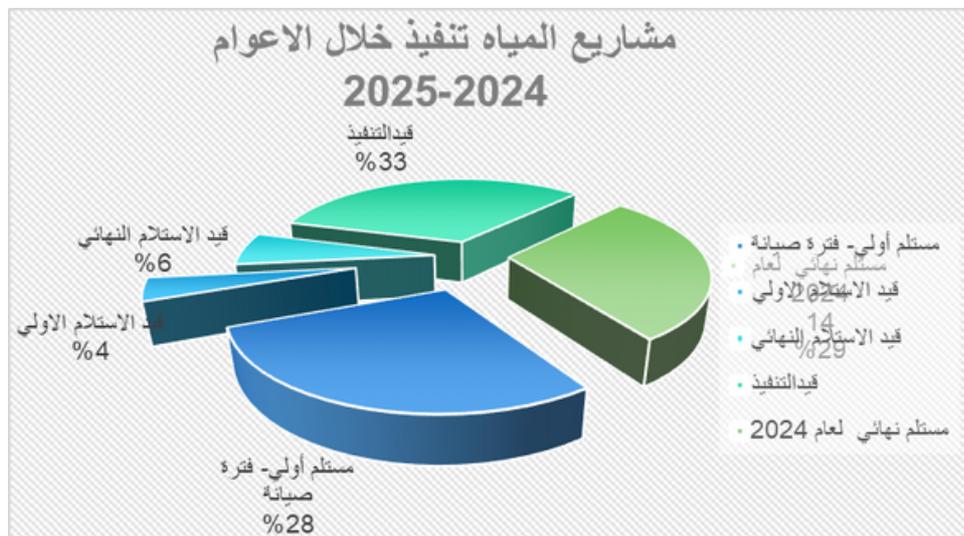
قيد الدراسة ومتوقع طرحها  
للتنفيذ خلال عام 2025  
%47

- دراسات فقط
- دراسات منتهية عام 2024 قيد الطرح للتنفيذ
- قيد الدراسة ومتوقع طرحها للتنفيذ خلال عام 2025
- مشاريع مياه جديدة متوقع بدء تنفيذها (2026-2027)

## توزيع مشاريع المياه - تنفيذ لغاية تاريخه:

مشاريع المياه - تنفيذ	
عدد مشاريع التنفيذ الكلي	49
المجموع الكلي لكلف التنفيذ	JOD 189,499,201

ت	تصنيف مشاريع المياه الاشراف والدعم الفني	العدد	الكلفة التقديرية بالدينار الاردني	نسبة الكلفة الى المجموع الكلي
1	مستلم أولي- فترة صيانة	14	10,579,984	6%
2	قيد الاستلام الاولي	2	2,758,007	1%
3	قيد الاستلام النهائي	3	11,035,840	6%
4	قيد التنفيذ	16	60,640,039	32%
5	مستلم نهائي لعام 2024	14	104,887,936	55%
المجموع الكلي		49	189,901,806	100%



## انجازات قطاع شؤون المياه خلال عام 2024

### مديرية الدراسات والتصاميم:

1. مشاريع مياه دراسات منتهية وتجهيزها للطرح للتنفيذ وعددها (9) مشاريع  
بكلفة تقديرية للتنفيذ (135,242,502) دينار أردني موزعة في كافة محافظات  
المملكة:

ت	اسم المشروع	المحافظة	جهة تمويل الدراسة	جهة تمويل التنفيذ	قيمة التنفيذ بالدينار الأردني
1	"دراسة ووثائق عطاء LOT2/	البلقاء	KFW	KFW	JOD 8,410,692
2	مشروع اعادة تأهيل شبكات	جرش	KOICA	منحة KOICA	7,029,710
3	مشروع تأهيل شبكات مياه دير	البلقاء	USAID	منحة + قرض EIB ذاتي	12,780,000
4	مشروع تأهيل شبكات المياه في	اربد	USAID	قرض EIB	48,027,950
5	مشروع اربد الحزمة الثانية A2 / تأهيل شبكة قصبه ولواء بني عبيد والرمثا	اربد	منحة + قرض AFD KFW EU	قرض + منحة AFD KFW EU	44,080,000
6	مشروع تقييم ابار الكفرين	البلقاء	EIB	قرض EIB	674,500
7	مشروع تقليل فاقد المياه في محافظة	معان	USAID/FARA	USAID/FARA	5,510,010
8	مشروع اعادة تأهيل الابار	الطفيلة	USAID/FARA	USAID/FARA	2,371,800
9	مشروع تحديث خطوط انابيب نظام	الطفيلة	USAID/FARA	USAID/FARA	6,357,840

2. مشاريع مياه قيد الدراسة ومتوقع إحالتها للتنفيذ (2025-2026) وعددها (11)  
 بكلفة تقديرية للتنفيذ (150,063,000) دينار موزعة في كافة محافظات المملكة:

ت	اسم المشروع	المحافظة	جهة تمويل الدراسة	جهة تمويل التنفيذ	قيمة التنفيذ بالدينار الأردني
1	مشروع إعادة تأهيل محطة عين الديك	جرش	ذاتي	مياه اليرموك	650,000
2	مشروع حفر بئر سما السرحان	المفرق	ذاتي	مياه اليرموك + سلطة المياه	250,000
3	مشروع حفر بئر خشاع سليتين / البادية الشمالية	المفرق	ذاتي	مياه اليرموك + سلطة المياه	250,000
4	مشروع إعادة تأهيل محطة كفر يوبا	عجلون	ذاتي	سلطة المياه	500,000
5	الخدمات الاستشارية بالمياه والصرف الصحي والمجتمعات	جرش عجلون المفرق اربد	KFW	EUR 4,116,257	49,500,000
6	مشروع تأهيل حوض البازلت /Development of	جرش عجلون المفرق اربد	KFW	EUR 1,254,000	14,668,000
7	مشروع تشغيل وصيانة محطات الضخ في الشمال	جرش عجلون المفرق اربد	KFW	V.O	3,800,000
8	تأهيل شبكات المياه في الشونة الجنوبية	البلقاء	USAID	عقد الاستشاري مع الممول	35,358,000
9	مشروع اعداد دراسة جدوى محطة معالجة سد الوالة وابار الوالة	مادبا	KFW	EUR 749,506	18,000,000
10	مشروع خط مياه العقبة -الديسي	العقبة	EIB	عقد الاستشاري مع usaid	21,087,000
11	مشروع تشغيل وصيانة وادي العرب (2)	اربد	USAID	عطاء الاستشاري مع الممول	6,000,000

3. مشاريع مياه مستقبلية بانتظار طرح عطاء الخدمات الاستشارية ومتوقع بدء تنفيذها للاعوام (2026-2027) وبكلفة تقديرية اجمالية للتنفيذ (72,257,000) دينار اردني موزعة على محافظات المملكة .

ت	اسم المشروع	المحافظة	قيمة التنفيذ بالدينار الأردني
1	إعادة تأهيل شبكات المياه في مخيم عزمي المفتي	اربد	9,017,000
2	استبدال الخط الناقل القائم - حوفا قطر 400 ملم	اربد	3,000,000
3	إعادة تأهيل شبكات المياه الفرعية في محافظة اربد	اربد	14,200,000
4	Rehabilitation of Water Supply Networks in Al Naseem District of Jerash / مشروع النسيم Governorate	جرش	7,000,000
5	تنفيذ الخط الناقل محي - المزار	الكرك	17,440,000
6	إعادة تأهيل شبكات المياه الفرعية في محافظة الكرك	الكرك	11,600,000
7	تنفيذ خط ناقل القادسية - ارحاب لتحسين التزويد المائي	الطفيلة	10,000,000

#### 4. مشاريع مياه دراسات فقط وبكلفة اجمالية (1,808,864 ) دينار اردني .

ت	اسم المشروع	المحافظة	قيمة عطاء الدراسة
1	Developer الخدمات	مشاريع استراتيجية عمان + البلقاء	JOD 689,631
2	عطاء خدمات استشاري (2) في حوض الازرق	الوسط	JOD 1,119,233

#### مشاريع المياه - الدراسات خلال الاعوام 2027-2024



## انجازات مديرية الاشراف والدعم الفني

1- مشاريع مياه تم تنفيذها واستلامها نهائيا أو قيد الإستلام النهائي خلال عام 2024 وعددها ( 17 ) مشروع وبكلفة اجمالية ( 115,923,776 ) دينار اردني موزعة في كافة محافظات المملكة :-

ت	اسم المشروع	المحافظة	تاريخ الاستلام النهائي	قيمة الاتفاقية النهائية بالدينار الأردني	جهة تمويل التنفيذ
1	اعادة تاهيل شبكة C1 مياه اربد	اربد	26/08/2024	6,742,280	AFD+EU+KFW
2	جر مياه وادي العرب المرحلة الثانية	اربد	20/07/2023	91,401,201	EU
3	توريد وتمديد خطوط مياه قطر 150 , 125 , 63 ملم في منطقة بويضة العليمات	المفرق	Apr 12, 2023	174,200	ذاتي
4	مشروع الاصلاحات والمعالجة والصيانة لجناح الادارة في مبنى مختبرات سلطة المياه	عمان	Aug 7, 2024	27,189	ذاتي
5	صيانة المستودع القسطل (خزان المياه السابق)	عمان	Dec 1, 2024	10,134	ذاتي
6	مشروع تاهيل هنجر المواد الكيماوية في المستودعات المركزية - القسطل	عمان	Mar 10, 2024	25,910	ذاتي
7	توريد وتركيب شبايك وشيك لحماية الهنجر في المستودعات المركزية / عين غزال	عمان	27/04/2024	5,400	ذاتي

ت	اسم المشروع	المحافظة	تاريخ الاستلام النهائي	قيمة الاتفاقية النهائية بالدينار الأردني	جهة تمويل التنفيذ
8	صيانة مبنى مديرية الحفر - سلطة المياه	عمان	30/04/2024	4,400	ذاتي
9	صيانة مكتب حوض مائي الازرق	الزرقاء	20/03/2024	24,790	ذاتي
10	تأهيل وتشغيل بئر الزيتونة	معان	26/08/2024	286,390	الصندوق السعودي
11	صيانة في موقع بئر الجربا	معان	18/10/2024	17,500	ذاتي
12	مشروع إعادة تأهيل شبكة مياه (C2 - الحزمة) اربد	اربد	24/1/2024	6,156,460	AFD+EU+KFW
13	توريد وتركيب وشيك وبوابة لمستودع غير الصالح - القسطل	عمان	Feb 12, 2024	6,700.00	ذاتي
14	صيانة و تأهيل غرفة مشغلي الابار الزراعية/ الهيدان	مأدبا	Jan 10, 2024	5,382.00	ذاتي
15	اعادة تأهيل شبكة C3 مياه اربد	اربد	***	4,769,268	AFD+EU+KFW
16	استبدال شبكات المياه في مناطق متفرقة في محافظة عجلون	عجلون	***	393,000	ذاتي
17	مشروع تحسين التزويد المائي في محطة زي	البلقاء	***	5,873,572	JICA

2. مشاريع مياه تم تنفيذها وهي في مرحلة (مستلم اولي - فترة صيانة ) ، قيد الاستلام الاول وبنسبة انجاز 100% وعددها (16) مشروع وبكلفة اجمالية (13,337,991) دينار اردني موزعة في كافة محافظات المملكة:

ت	اسم المشروع	المحافظة	جهة الاشراف	قيمة الاتفاقية النهائية بالدينار الأردني	جهة تمويل التنفيذ
1	عقد الاستشاري المشرف على مشروع اربد A1 (C1+C2+C3)	اربد	ENGICON ARTELIA	979,724	AFD+EU+KFW
2	اعادة تأهيل شبكة المياه في صيدور	اربد	شؤون المياه	256,000	GIZ
3	برنامج التحسين العاجل لقطاع المياه للمجتمعات المضيفة للاجئين السوريين في المحافظات الشمالية (المرحلة الثانية) - اعادة تأهيل شبكة المياه والوصلات المنزلية في منطقة الصريح/ اربد ( Lot1)	اربد	UNOPS	1,731,180	JICA
4	برنامج التحسين العاجل لقطاع المياه للمجتمعات المضيفة للاجئين السوريين في المحافظات الشمالية (المرحلة الثانية) - اعادة تأهيل شبكة المياه والوصلات المنزلية في منطقة الصريح/ اربد ( Lot2)	اربد	UNOPS	867,449	JICA
5	مشروع تحسين شبكة حي المريحيل- قضاء بلعما/ محافظة المفرق	المفرق	شؤون المياه	153,000	يونيسف
6	مشروع تحسين النظام المائي في عمان/ المرحلة الثالثة (الحزمة الثانية - Package 2)	عمان	مكتب سجدى للاستشارات الهندسية	2,510,700	USAID
7	استبدال نظام التدفئة	عمان	شؤون المياه	34,990	ذاتي

ت	اسم المشروع	المحافظة	جهة الاشراف	قيمة الاتفاقية النهائية بالدينار الأردني	جهة تمويل التنفيذ
8	مشروع تأهيل وتحسين شبكات المياه في سيحان	البلقاء	شؤون المياه	157,490	GIZ
9	مشروع تأهيل وتحسين شبكات المياه في قصبة الزرقاء (لامركزية الزرقاء)	الزرقاء	شؤون المياه	340,000	اللامركزية
10	مشروع استبدال خزان مياه القادسية والاعمال الخارجية المحيطة وتنفيذ خط مياه ناقل الى خزان زبدا واعادة تأهيل بعض الخطوط في محطة الحسا	الطفيلة	شؤون المياه	395,480	منحة سعودية
11	مشروع تحسين التزويد المائي في منطقة الفطرانة (الظاهرية- الحجايا) وانشاء خط مياه لفصل منطقة الثنية والصبيحات عن خزان الثلجة والمرج	الكرك	شؤون المياه	570,205	منحة سعودية
12	مشروع اعادة تأهيل ابار اللجون	الكرك	شؤون المياه	1,214,480	الوكالة الاسبانية لتعاون الدولي
13	مشروع الخط الناقل من محطة ضخ الغوير الى محطة ضخ مؤتة (خزان مؤتة)/ محافظة الكرك	الكرك	شؤون المياه	966,681	منحة سعودية
14	اعادة تأهيل شبكة المياه في إيل والصدقة	معان	شؤون المياه	402,605	GIZ
15	مشروع تحسين وتوصيل شبكة مياه في منطقة بلعما وضواحيها اقطار مختلفة (حيانات- المراجم-الحصب- النمرة)	المفرق	شؤون المياه	134,210	لا مركزية
16	مشروع اعادة تأهيل محطة نجل و شبكة مياه الشوبك	المفرق	شؤون المياه	2,623,797	USAID

3. مشاريع مياه قيد التنفيذ وجاري العمل عليها وعددها (15) وبكلفة اجمالية (58.016.242) دينار اردني موزعة في كافة محافظات المملكة:

ت	اسم المشروع	المحافظة	جهة الاشراف	اسم المقاول	نسبة الانجاز الفني الفعلي (%)	قيمة التنفيذ	جهة تمويل التنفيذ
1	مشروع تنفيذ عدة خطوط	اربد	شؤون المياه	شركة عمر محمد	5%	201,431	لا مركزية
2	تصميم وبناء وتشغيل	عجلون	شؤون المياه	شركة ناصر ارشيدات	25%	2,728,530	EIB قرض
3	مشروع انشاء وصيانة	عمان	شؤون المياه	شركة بسام يونس	85%	400,000	ذاتي
4	مشروع تحسين	البلقاء	JV(ILF+EN GICON)	شركة فؤاد أبو حمدان	56%	13,029,086	ذاتي 10% KFW 90%
5	مشروع تأهيل	البلقاء	Dorsch Internatio	حسين عطية واولاده	90%	4,518,007	EIB
6	مشروع تأهيل	البلقاء	مكتب سجدي	نمر اللوزي +الشركة	44%	7,246,702	EIB
7	مشروع تأهيل	البلقاء	مكتب سجدي	نمر اللوزي +الشركة	45%	8.834.847	EIB

ت	اسم المشروع	المحافظة	جهة الاشراف	اسم المقاول	نسبة الانجاز الفني الفعلي (%)	قيمة التنفيذ	جهة تمويل التنفيذ
8	مشروع تأهيل شبكات مياه دير علا والكرامة / الحزمة 3	البلقاء	مكتب سجي للاستشارات الهندسية	أئتلاف شركة المشاريع المتحدة وشركة جاما للهندسة والمقاولات	11%	9,230,000	EIB
9	مشروع تأهيل شبكات مياه دير علا والكرامة / الحزمة 4	البلقاء	مكتب سجي للاستشارات الهندسية	شركة فؤاد حمدان	59%	5,107,680	EIB
10	مشروع تأهيل شبكات مياه دير علا والكرامة / الحزمة 5	البلقاء	مكتب سجي للاستشارات الهندسية	شركة حسين عطية واولاده	15%	7,672,445	EIB
11	حفر ابار في أبو الزيفان Abu Ezzighan Wells Drilling	البلقاء	مكتب سجي للاستشارات الهندسية	شركة مروان الكردي	14%	9,606,258	EIB
12	مشروع استغلال بئر الشوبك 16	معان	شؤون المياه	شركة الرفايعة للهندسة	15%	223,145	USAID
13	مشروع تنفيذ خط مياه لنقل مياه بئر الشوبك الى خزان نجل / محافظة معان	معان	شؤون المياه	شركة الرفايعة للهندسة	10%	224,515	USAID
14	COVID-19 - Results-based programme for sustainable operations in the water sector (Component 1)	جميع محافظات المملكة	شؤون المياه	JV Dorsch and Engicon	82%	288,678	KFW
15	COVID-19 - Results-based programme for sustainable operations in the water sector (Component 1)	جميع محافظات المملكة	شؤون المياه	JV Dorsch and Engicon	82%	288,678	KFW



## أولاً: وثائق العطاءات التي تم تجهيزها في 2024

أعمال صيانة غرفة المياه المقطرة في مبنى شؤون المختبرات و النوعية
تحسين التزويد المائي في منطقة سما السرحان والمغير والبادية الشمالية - محافظة المفرق / حفر بئر خشاع سليتين
مشروع تأهيل محطة ضخ ونبعي عين الديك وعين التيس - محافظة جرش
إعادة تأهيل محطة كفيوبا والأنظمة المائية التابعة لها
مشروع إستغلال بئر مدينة الأمير هاشم للشباب/محافظة مادبا
مشروع تنفيذ خط مياه لنقل مياه بئر الشوبك 16 الى خزان نجل
الاتفاقية رقم (C-P-24-037-A) والخاصة بمشروع استغلال مياه بئر الشوبك رقم (16).
WATER LOSS REDUCTION IN MA'AN GOVERNORATE - PETRA DISTRICT
Upgrading of Tafilah City Water System Pipelines
Consultancy Services for Supervision of Water Loss Reduction in Ma'an Governorate/Petra District, Upgrading of Tafilah City Water System Pipelines and Rehabilitation and Upgrading of HASA Well Head Structures and Pump Stations
Rehabilitation and Upgrading of HASA Pumping Stations and Wellhead Structures
Rehabilitation of Mastaba district of Jerash Water supply networks in Governorate / consultancy services

## ثانيا: وثائق العطاءات التي تم مراجعتها في 2024

مشروع Bani Kenanah water supply system ( 4 حزم )

Rehabilitation of Water supply networks in Mastaba district of Jerash Governorate / consultancy services

Construction of Water Networks in south Shouneh ( 3 حزم )

Swaqa Wellfield Assessment

Rehabilitation and Operation of Abu Ezzighan RO Water Desalination Plant Project

BASALT WELLFIELD PRODUCTION BOREHOLES DRILLING AND TESTING

results-based Financing in the water sector II/PQ

BASALT WELLFIELD EXPLORATORY BOREHOLE DRILLING AND TESTING

Request for Proposals for TA services for Phase 3: ToR of TA services towards the implementation of the rehabilitation of the water network in Azmi Al Mufti camp & transmission pipeline from Hofa

Request for Proposals (RFP) for TA services towards the implementation (Design and Tender Documents) of the Mhayy- Mazar Transmission Pipeline Project

AL KAFREIN WELLS ASSESSMENT AND REHABILITATION PROJECT

## إنجازات مديرية ضبط الجودة ومتابعة المشاريع

- مراجعة برنامج رؤية التحديث الاقتصادي للأعوام (2023-2025) الخاص بقطاع المياه مع فريق رئاسة الوزراء والديوان الملكي لإعتماد المبادرات بصورتها النهائية ومؤشرات الاداء الخاصة بالقطاع.
- إدارة ومتابعة وتقييم مشاريع المياه ( دراسات وتصاميم، تنفيذ وإشراف ) واصدار التقارير الشهرية والدورية التي تعكس مستويات الانجاز الفعلية ومقارنتها بالمخطط ورفع التقارير الخاصة بها بشكل دوري لاصحاب الاختصاص والجهات المعنية مع التحديث المستمر ومتابعة المشاكل الطارئة والمعوقات ومعالجتها مع الجهات المعنية وابلاغ المعنيين بالخصوص.
- تطوير الية متابعة وتقييم المشاريع بالتعاون مع وحدة الاتصال وتكنولوجيا المعلومات من خلال تفعيل نظام ادارة الحوكمة ومتابعة المشاريع.
- اعداد الخطط التشغيلية والتنفيذية لمديريات شؤون المياه والتنسيق مع المديريات في شؤون المياه .
- اعداد الاحتياجات الوظيفية لقطاع شؤون المياه والتواصل والتنسيق مع ضباط ارتباط الشؤون الادارية.

- حضور الاجتماعات مع الجهات التمويلية لمتابعة وتقييم المشاريع الممولة واتفاقيات التمويل.
- تزويد الموقع الالكتروني لسلطة المياه باهم التقارير الخاصة لشؤون المياه وسير اعمال المشاريع لنشرها وتعميمها على موقع السلطة تحقيقا لمبادئ الحوكمة المعمول بها في قطاع المياه
- إعداد خطط ومقترحات وتقديمها للجهات المانحة والتمويل للحصول على التمويل اللازم لبرامج ومشاريع مستقبلية ذات أولوية وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للقطاع بالتنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي .
- المشاركة في لجان وفرق فنية مشتركة بين الوحدات التنظيمية في سلطة المياه او على المستوى الوطني بين الوزارات (لجنة تقييم اولويات المشاريع ، فريق الموارد المستدامة لتنفيذ الرؤية الوطنية في الأردن، فريق البرنامج التنفيذي لرؤيا التحديث الاقتصادي، فريق متابعة اتفاقيات التمويل مع وزارة التخطيط فريق تقييم مخاطر الفساد في قطاع المياه مع هيئة النزاهة ومكافحة الفساد).
- اعداد موازنة شؤون المياه للاعوام (2024-2026) .
- حضور ومتابعة الاجتماعات الشهرية للمشاريع قيد التنفيذ والمشاريع قيد الدراسات ومتابعة نسب الإنجاز. ( في ٢٠٢٣ فقط ولكن في ٢٠٢٤ لم يتم تبليغنا ودعوتنا لحضور اي اجتماع شهري من قبل المديريات سواء الدراسات او الإشراف.
- تنفيذ الزيارات الميدانية على المشاريع قيد التنفيذ لضمان الالتزام بالمواصفات والمخططات والتصاميم الخاصة بها والتأكد من التزام المقاولين بمتطلبات السلامة العامة واعداد التقارير الفنية .

## انجازات قسم الديوان

1- عدد اجمالي المعاملات الواردة : ( 3120 ) موزعة كالتالي:

الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الاول
904	777	561	878

2- عدد اجمالي المعاملات الصادرة : ( 1762 ) موزعة كالتالي:

الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الاول
507	427	337	491

## شؤون المختبرات والنوعية

تتولى شؤون المختبرات والنوعية تنفيذ الخطط الرقابية لمياه الشرب والمياه العادمة وفق المواصفات القياسية الأردنية المعتمدة حيث يتم إجراء التحاليل المخبرية وإدارة النوعية في سلطة المياه من خلال رصد ومراقبة النوعية للمصادر المائية وأنظمة التزويد المائي والمياه العادمة بشقيها المنزلي والصناعي في كافة المناطق ويعتبر القطاع مركزاً علمياً وتدريبياً متخصصاً يحاكي المختبرات العالمية من حيث كفاءة وخبرة العاملين وحدثاً التجهيزات والوسائل المتاحة. بلغ عدد الموظفين في شؤون المختبرات والنوعية نهاية عام 2024 (87) موظفاً موزعين حسب المؤهل العلمي والمديريات في الجدول رقم (1) أدناه.

### بناء القدرات والتطوير المستمر

يُعتبر التدريب خياراً استراتيجياً لأي جهة تتطلع الى إعداد كوادر بشرية قادرة على تلبية حاجات العمل والتطورات والتغيرات السريعة التي تحدث في مجالات العمل، ومواكبة التدريب أثناء الخدمة ذات أهمية كبيرة نظراً لما يوفره التدريب للموظف من معارف ومهارات جديدة تتطلبها مهنته، أو من خلال إطلاعه على أفضل الحلول للمشكلات التي يواجهها أثناء ممارسته لمهنته مما يُزيده تمكناً في أداء عمله ويُساعده على تجنب الأخطاء، ليصل بذلك الى المستوى المنشود الذي تطمح اليه أي جهة تسعى للرقى والتقدم.

يعمل التدريب على تنمية وتطوير وتوسيع آفاق السلوكيات الإدارية ذات العلاقة بالمرونة في العمل، والتفكير المنظم والتعامل والقدرة على حلّ المُشكلات المُختلفة والتعامل معها، والقدرة على التأقلم مع التغييرات وظروف العمل الجديدة، وامتصاص غضب الآخرين، وتنمية مهارات الإستماع والإبتكار والإتصال والتواصل والعلاقات والإشراف، وتحفيز الموظفين واستثمار قدراتهم بما يعود بالنفع على جميع أطراف الشركة و المؤسسة و المجتمع.

**جدول رقم (1) يوضح عدد الموظفين المشتركين في الدورات الداخلية والخارجية لكل مديرية**

مديرية المعلومات والانظمة الرقمية	مديرية التحلية ومعالجة المياه	مديرية النوعية	مديرية المختبرات وإدارة الجودة	البند
28	3	21	35	عدد الموظفين
11	7	19	45	الدورات الداخلية
1	3	5	10	الدورات الخارجية

## مديرية المختبرات وإدارة الجودة

تتولى مديرية المختبرات وإدارة الجودة مسؤولية اجراء التحاليل المخبرية للمعايير الكيمائية، الميكروبيولوجية، والاشعاعية في مياه مصادر التزويد المائي المستغلة لغايات الشرب بالإضافة لتحاليل المياه العادمة المنزلية والصناعية المختلفة والتأكد من اندراج نوعيتها ضمن محددات المواصفات القياسية الأردنية النافذة، وتتولى المديرية ايضا مسؤولية تطبيق نظام إدارة الجودة في شؤون المختبرات والنوعية وتدقيق اجراءات العمل بما يتطابق مع متطلبات المواصفة العامة لكفاءة مختبرات الفحص والمعايرة مواصفة الايزو (ISO/IEC 17025:2017) في كل من الاقسام التحليلية التابعة لها وكذلك في جمع العينات لدى الاقسام الرقابية لمياه الشرب والمياه العادمة بالإضافة لتطبيق متطلبات ضبط الجودة الإدارية لمراقبة الخدمات وإدارة المعلومات في شؤون المختبرات والنوعية ، تسعى مديرية المختبرات وإدارة الجودة لتطوير الخدمات المقدمة من خلال كادر فني مدرب ومؤهل ومواكبة المستجدات العلمية وأفضل الممارسات العالمية في مجال التحاليل المخبرية وتطبيق متطلبات ضبط الجودة التحليلية و إجراء الدراسات والبحوث في مجال نوعية المياه وتعتبر المختبرات مركزا علميا وتدريبياً متخصصا على الصعيدين المحلي والاقليمي، ولأداء مهام مديرية المختبرات وإدارة الجودة على الشكل الامثل فلقد توزعت مهامها على الاقسام المنبثقة عنه على النحو التالي:

### قسم ضبط الجودة

يتولى قسم ضبط الجودة مسؤولية وضع نظام إدارة الجودة وفقاً للمواصفة / ISO 17025: 2017 ومراقبة و تحسين واستدامة تنفيذ نظام إدارة الجودة ويتحقق ذلك من خلال أداء عدة مهام منها:

- عقد اجتماع الادارة السنوي بحضور الادارة العليا وأصحاب القرار لمناقشة و استعراض مجريات تطبيق نظام ادارة الجودة ووضع خطة عمل للسنة المقبلة بما يضمن تطور واستدامة نظام ادارة الجودة .
- تنفيذ برامج سنوية للتدقيق الداخلي والتحقق من ملاءمة الإجراءات التصحيحية لحالات عدم المطابقة التي نشأت أثناء عمليات التدقيق - اعداد برنامج سنوي لعينات الكفاءة المخبرية ومتابعة تنفيذه.

## قسم النظائر البيئية

تأسس مختبر النظائر البيئية في عام 1985 ويعتبر من اقدم المختبرات في المملكة التي تعنى بقياس المحتوى الاشعاعي ويظهر هذا جلياً عند معرفتنا ان هيئة الطاقة الذرية الاردنية بكل ما لها من ثقل في هذا المجال تأسست فقط في عام 2008. تم إعتقاد مختبر النظائر البيئية من قبل الوكالة الدولية للطاقة الذرية في فيينا/ النمسا كمختبر اقليمي للمنطقة حيث يقوم بتدريب عدد من وفود الدول المجاورة و تحليل العينات النظائرية لمعظم دول الجوار لما يتمتع به من كوادر مميزة وأجهزة فريدة. تعتبر فحوصات قسم النظائر البيئية ضرورية لإجازة المصادر المائية الجديدة وهي متطلب أساسي في مراقبة المصادر المائية المجازة فمن خلالها يتم تحديد الخصائص الإشعاعية للماء وفقاً للمعايير الدولية والوطنية، حيث تغطي فحوصات قسم النظائر البيئية المواصفة القياسية الاردنية لمياه الشرب بنسبة % 100.

## قسم كيمياء مياه الشرب

يقوم قسم كيمياء مياه الشرب بإجراء التحاليل الكيميائية العضوية وغير العضوية للعديد من المصادر المائية سواء السطحية منها والجوفية وبنسبة % 100 لتغطية متطلبات المواصفة القياسية الاردنية لمياه الشرب رقم 286/2015 وذلك باستخدام أجهزة حديثة ومتطورة وحساسة حيث يصل حدها الكشفي الى أجزاء في البليون ، كما يتم التأكد من نوعية المياه ومدى مطابقتها لمحددات المواصفة القياسية الأردنية لمياه الشرب والتي تعتبر هدفاً رئيسياً لشؤون المختبرات والنوعية وتصب في تحقيق الهدف الإستراتيجي لسلطة المياه بتأمين مياه آمنة وصالحة لغايات الشرب.

## قسم كيمياء المياه العادمة

يشكل قسم كيمياء المياه العادمة جزءاً مهماً وحيوياً من القطاع حيث يقوم بإجراء التحاليل المخبرية التي تشمل الخصائص الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية للمياه العادمة المنزلية والصناعية إضافة الى عينات المياه السطحية من سيول و سدود، في جميع أنحاء المملكة للحصول على نتائج دقيقة ذات مصداقية عالية لاستعمالها في تقييم كفاءة أداء محطات التنقية والوقوف على نوعية المياه العادمة لغايات احكام السيطرة عليها والتأكد من اندراجها ضمن محددات المواصفات والمقاييس المعتمدة ذات العلاقة بما يضمن تحقيق رؤية و رسالة سلطة المياه، حيث بلغت نسبة تغطية قسم كيمياء المياه العادمة لمتطلبات المواصفات الاردنية:

- 97.4% من مواصفة مياه الصرف الصحي المنزلية المستصلحة رقم 893/2021.

- 96.4% من تعليمات الربط على أنظمة الصرف الصحي لعام 2017.

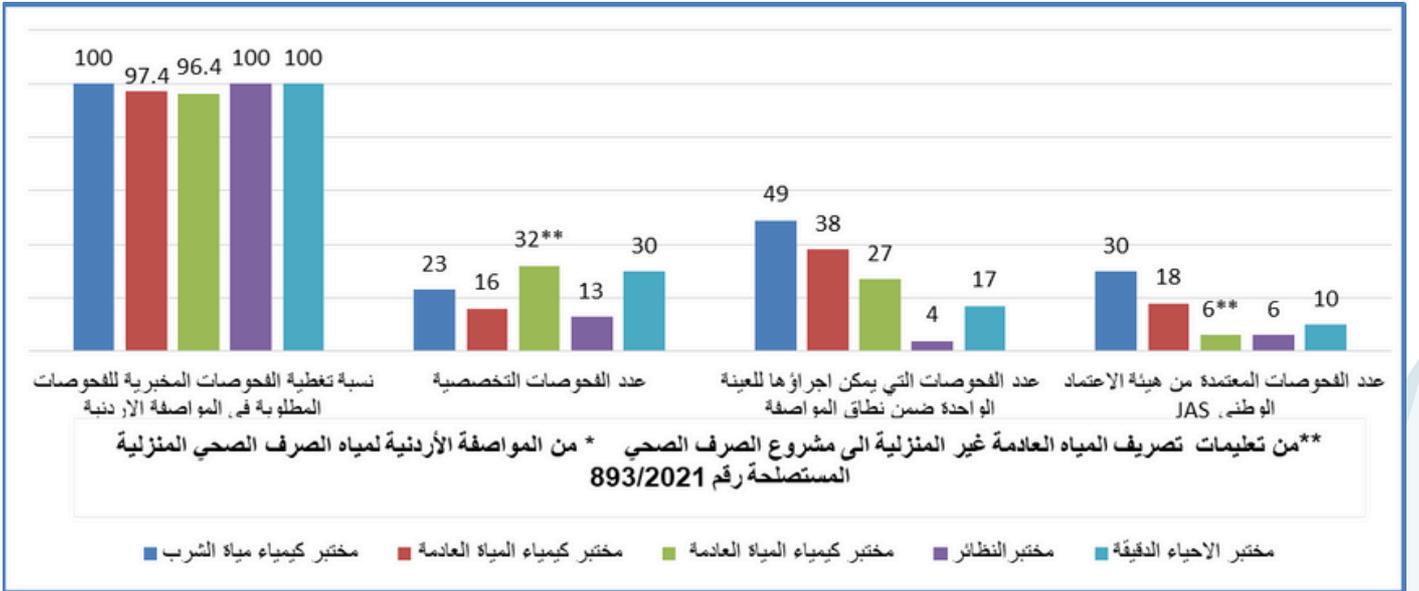
## قسم الأحياء الدقيقة

يقوم قسم الأحياء الدقيقة بتنفيذ المهام التالية:

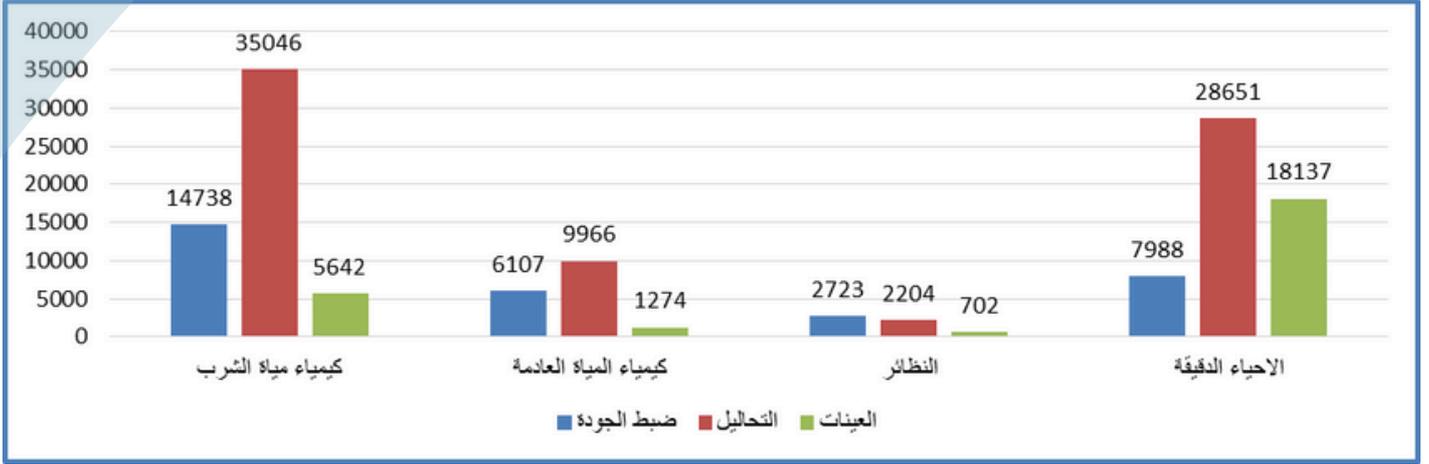
- إجراء التحاليل الميكروبيولوجية للمصادر المائية المستغلة لأغراض الشرب قبل و بعد المعالجة والمياه العادمة ، للتأكد من مطابقتها للمواصفات القياسية والقيم الاستراتيجية المحلية والعالمية من الناحية الميكروبيولوجية.

- يتوفر لدى القسم الامكانيات الفنية والتقنية الحديثة والتي تتضمن الاجهزة التحليلية المتطورة مثل جهاز تصنيف وتحديد انواع البكتيريا والفطريات (VITEK) وجهاز الكشف عن البصمة الوراثية (PCR) لتأكيد والكشف عن الكائنات الدقيقة المسببة للأمراض التي تنتقل عن طريق الماء مثل الفيروسات والبكتيريا والاوليات الممرضة.

- إصدار النتائج التحليلية الميكروبيولوجية والتي تخدم في اتخاذ القرارات الكفيلة بإيقاف أو تشغيل مصدر مائي أو الموافقة على ترخيصه علاوة على أهمية النتائج المتراكمة على المدى البعيد لغايات الدراسات والأبحاث المتعلقة بتحسين نوعية المياه والمحافظة عليها.



شكل رقم (1) نسبة تغطية الأقسام التحليلية للمعايير المطلوبة للمواصفات الأردنية وعدد الفحوصات المعتمدة والتخصصية (كيماوياً، نظائرياً، جرثومياً)



شكل رقم (2) أعداد العينات والتحليل في الأقسام التحليلية لمديرية المختبرات خلال عام 2024

بلغت عدد العينات الواردة الى مديرية المختبرات وإدارة الجودة في مختلف الأقسام التحليلية خلال عام 2024 (25755) عينة تقريبا، علما بأن العينة الواحدة أحيانا تخضع لأكثر من تحليل حيث وصلت عدد التحاليل المتنوعة (75867) تحليلا تقريبا.

## الأجهزة والطرق التحليلية :

- تم رفد قسم كيمياء المياه العادمة بجهاز جديد لفحص الأكسجين المستهلك كيميائياً (Potentiometric Titrator)
- اصلاح و تأهيل جهاز (Direct Mercury Analyzer DMA-80) الخاص بتحليل الزئبق في قسم كيمياء المياه العادمة واعادته للعمل و اصدار النتائج بعد تعطله و توقف التحليل باستخدامه منذ عام 2016.
- تحديث البرمجية الخاصة بجهاز الفصل الايوني (ICS-5000) وتطويرها لرفع كفاءة الجهاز وتسهيل إجراء تحاليل الأيونات الموجبة والسالبة في قسم كيمياء المياه العادمة.
- إستحداث طريقة تحليلية جديدة لإجراء تحليل الأكسجين المستهلك كيميائياً (COD) في قسم كيمياء المياه العادمة باستخدام جهاز (Potentiometric Titrator) الجديد والعمل جارٍ لإدراجه ضمن مجال الاعتماد الوطني.
- إستحداث طريقة تحليلية جديدة لاجراء تحليل القاعدية (Alkalinity) في قسم كيمياء المياه العادمة باستخدام جهاز (Potentiometric Titrator) الجديد.
- تم رفد قسم النظائر بجهاز لفحص الرادون 222 في الميدان.
- تم رفد قسم النظائر بأجهزة مساندة لفحص البولونيوم .
- المشاركة في تحليل اليورانيوم والثوريوم ونظائر الراديوم وحسب الإتفاقية الموقعة مع هيئة المسح الجيولوجي الفرنسي ، بنك الإنماء الفرنسي من جهة ومع وزارة المياه والري و سلطة المياه من جهة اخرى.والذي بدأ مع بداية العام 2024 ويستمر لنهاية عام 2025.
- مشاركة قسم كيمياء مياه الشرب في إنجاز كافة التحاليل المخبرية وعلى مدار فترة زمنية تزيد عن ثلاثة اشهر والتي تتصف بانها المرحلة الثالثة من جمع العينات والخاصة بالمعهد الفدرالي الألماني للبحوث لعلوم الارض والموارد الطبيعية (BGR).
- مشاركة قسم كيمياء مياه الشرب في اجراء كافة التحاليل الكيميائية من فحص الأيونات السالبة والأيونات الموجبة والعناصر الثقيلة للعديد من المصادر المائية لمشروع (BRGM) كمرحلة أولى للمشروع وحسب الإتفاقية الموقعة مع الأطراف ذات العلاقة وهي هيئة المسح الجيولوجي الفرنسي و بنك الإنماء الفرنسي من جهة ووزارة المياه والري و سلطة المياه من جهة اخرى حيث كانت بدء المرحلة الاولى في العام 2024 وسيتم خلال العام 2025.
- إجراء تحاليل في قسم الاحياء الدقيقة للكشف و رصد وتحليل بكتيريا الكوليرا في مياه الشرب و العادمة و المسطحات المائية التي تصب فيها المياه العادمة.

## المبادرات الإبداعية والتميز:

قيام العديد من موظفي المديرية بمبادرات إبداعية ومن أبرزها :

- المشاركة في استحداث الطرق التحليلية الخاصة بتحليل الاكسجين المستهلك كيميائياً (COD) وتحليل القاعدية (Alkalinity) في البرمجية الخاصة بأجهزة Potentiometric Titrator-Metrohm888 الجديدة دون الحاجة لمهندس الشركة المختص.

- المبادرات الاستثنائية لضمان استمرارية العمليات المخبرية من خلال إجراء الصيانة والإصلاحات الوقائية للعديد من الأجهزة المخبرية المهمة على سبيل المثال إجراء الصيانة الفورية لجهاز فحص عنصر الزئبق (FAIS) عند التعطل غير المتوقع واستكمال فحص العينات دون تكبد تكاليف مالية كبيرة.

- إجراء التعديلات المناسبة لإجراءات تمكين نقل النتائج المخبرية من جهاز فصل الأيونات الجديد، متغلباً على التحديات الناجمة عن عدم تكاملية اتصال الجهاز مسبقاً مع نظام المعلومات.

- المهارة الاستثنائية في تشخيص المشاكل الفنية أثناء التعطل غير المتوقع لجهاز الفصل العضوي المستخدم لفحص المركبات العضوية المتطايرة المخبرية حيث قام بتحديد السبب الجذري للمشكلة حيث أدت مساهماته إلى استعادة الجهاز لإجراء الفحوصات وأسفرت عن توفير مالي كبير.

- اصلاح جهاز تحليل الزئبق القديم (جهاز تحليل الزئبق المباشر DMA-80) وإعادةه للعمل وإصدار النتائج بعد تعطله منذ عام 2016 وعدم تمكن المهندس المختص بالشركة من إصلاحه، وتوفير كلفة شراء جهاز جديد.  
- تأهيل جهاز تحليل الزئبق القديم (جهاز تحليل الزئبق المباشر DMA-80) لاستخدام الهواء المضغوط بدلا من الأكسجين الطبي لعدم توفره في القطاع و توفير كلفته العالية.

- المشاركة في استحداث الطريقة التحليلية الخاصة بتحليل الأكسجين المستهلك كيميائياً (COD) في البرمجية الخاصة بجهاز Potentiometric Titrator- Metrohm888 الجديد دون الحاجة لمهندس الشركة المختص.

- تطوير البرمجية المُحدّثة الخاصة بجهاز الفصل الأيوني (ICS-5000) لتناسب الطريقة التحليلية واستغلالها الاستغلال الأمثل لرفع كفاءة الجهاز و تسهيل إجراء تحاليل الأيونات الموجبة والسالبة.

- المشاركة في استحداث الطريقة التحليلية الخاصة بتحليل القاعدية (Alkalinity) في البرمجية الخاصة بجهاز Potentiometric Titrator- Metrohm888 الجديد دون الحاجة لمهندس الشركة المختص.

- المشاركة في أعمال اللجنة الفنية لمكافحة مقاومة مضادات الميكروبات ضمن نهج الصحة الواحدة و تقديم مقترحات والمشاركة في تطوير وتنفيذ إطار عمل المتابعة و التقييم للخطة الوطنية لمقاومة مضادات الميكروبات كعضو في لجنة التقييم والمتابعة.

- المبادرات الإستثنائية لضمان استمرارية العمليات المخبرية من خلال إجراء الصيانة والإصلاحات الوقائية كإجراء الصيانة لوحدة Pipet Filler واجهزة التعقيم.

## أهم الإنجازات والمشاريع والأوراق العلمية واللجان

- نشر الورقة العلمية الثالثة لقسم النظائر البيئية في مجلة علمية عالمية بعنوان :  
**Radiological risk assessment for workers and members of the public from  
.operation of a groundwater treatment plant in Jordan**

- الاعداد للورقة العلمية بعنوان :

**Comprehensive study on spatial variability of environmental isotope and  
evidence of climate change in Jordan**

- تنظيم دورة تدريبية في الأردن في الفترة ما بين 4-8 آب 2024 تحت فعاليات  
المشروع الإقليمي RAS7039 وتحت عنوان:

**Analysis of Carbon-14 in Environmental Samples**

بمشاركة مجموعة من الدول العربية وتحت رعاية الوكالة الدولية للطاقة الذرية  
وضمن مشاريع الوكالة مع هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن وذلك باعتبار  
مختبر النظائر البيئية هو المختبر الوحيد الذي يحلل الكربون 14 في الأردن .

- البدء بتنفيذ المرحلة الأولى للمشروع الإقليمي للدورة 2024-2025 مع الوكالة  
الدولية للطاقة الذرية - فيينا والذي سيشارك فيه عدد من دول الجوار مثل سوريا  
ولبنان والعراق ودول الخليج بعنوان :

**Assessing Pollution and the Impact of Climate Change on Water  
Resources using Nuclear Technology to Construct a Groundwater  
.Vulnerability Map and Protection Zones (ARASIA)**

حيث كانت المرحلة الأولى تشمل اجتماع تنظيمي لتحديد خطة العمل الخاصة  
بالمشروع وتحديد المشتريات اللازمة للقسم وحسب الميزانية المخصصة  
للمشروع.

البدء مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية / فيينا وإدارة قسم النظائر لمشروع وطني  
بميزانية تزيد عن 370,000 يورو سيتم من خلالها رفد القسم بعدد من الأجهزة  
والمعدات , وبناء القدرات البشرية للدورة 2024-2025 وهو بعنوان :

**Strengthening National Capabilities to Reduce Radiological Hazards of  
Natural Radioactivity in Drinking Water and Enhancing Capabilities and  
Infrastructure for the Safe Management of Residues of Naturally  
.Occurring Radioactive Material**

حيث تم تنفيذ البنود التالية خلال عام 2024:

1- اجتماع تنظيمي لوضع خطة العمل الخاصة بالمشروع.  
2- شراء مجموعة من المحاليل المعيارية الخاصة بفحص الراديوم وبتكلفة تقدر ب 18 ألف يورو

3- تنظيم زيارة علمية لفريق من شؤون المختبرات والنوعية لمختبرات عالمية تمتلك أحدث الطرق والأبحاث المتعلقة بدراسة مواصفات المياه من الناحية النضائية والكميائية.

• البدء بالمرحلة الأولى من الإتفاقية الموقعة مع الوكالة الفرنسية للمسح الجيولوجي BGRM لدراسة الإشعاعية الطبيعية في خزان الديسي الجوفي وتحديث النموذج الرياضي الهيدروجيولوجي لخزان الديسي. حيث تمت المرحلة الأولى في حزيران 2024 وتم البدء في كانون الثاني في عملية الجمع للمرحلة الثانية. و سيستمر المشروع حتى نهاية 2025.

• مشاركة المهندسة فاتن أبوسليم كضابط وقاية إشعاعية لدى هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن.

• تدريب الوفد الفلسطيني على تحاليل قسم كيمياء المياه العادمة:

- تدريب المجموعة الأولى بتاريخ 31/1/2024

- تدريب المجموعة الثانية بتاريخ 27/5/2024

• المشاركة في فريق عمل وضباط ارتباط مع فريق هيئة الخدمة والإدارة العامة على مشروع تحديث وتطوير بطاقات الوصف الوظيفي لإنشاء وانجاز البطاقات لكافة الوظائف والمسميات على اختلاف مستوياتها لمديرية المختبرات وإدارة الجودة.

• المشاركة في لجنة التحقق من إجراءات فحص عنصر السيلينيوم باستخدام مختلف الأجهزة وبالتعاون مع جهات متعددة منها مياها وصحة البيئة للوقوف على مشاكل ظهور تراكيز من عنصر السيلينيوم في عدد من مصادر مياه الشرب.

• المشاركة في الفحوصات البيئية CDC JO و المشاركة في أعمال اللجنة الفنية لمكافحة مقاومة مضادات الميكروبات ضمن نهج الصحة الواحدة و تقديم مقترحات والمشاركة في تطوير وتنفيذ إطار عمل المتابعة و التقييم للخطة الوطنية لمقاومة مضادات الميكروبات كعضو في لجنة التقييم والمتابعة.

• المشاركة في أعمال اللجنة الفنية الدائمة لقطاع المياه العادمة في مؤسسة المواصفات والمقاييس.

## الاعتماد الدولي لشؤون المختبرات والنوعية

حافظت شؤون المختبرات والنوعية على استمرارية الاعتماد الوطني و حققت أعلى درجات التميز من خلال الجهود التي يبذلها قسم ضبط الجودة لتطبيق نظام إدارة الجودة على تحاليل مياه الشرب ومياه الصرف الصحي وجمع العينات بالإضافة لتطبيق متطلبات ضبط الجودة الإدارية لمراقبة الخدمات بفعالية و كفاءة عالية وفق متطلبات المواصفة العامة لكفاءة مختبرات الفحص والمعايرة الأيزو 17025:2017 .

ومن خلال السعي لضبط العملية التحليلية وجمع العينات والخدمات المقدمة للزبائن ونظام الإدارة بتطبيق أعلى المعايير والتأكد من استمرارية كفاءة العاملين عليها فقد تم:

1. تطبيق نظام التدقيق الداخلي ليشمل التدقيق على متطلبات مواصفة الاعتماد ISO 17025 ويتعامل مع المخاطر المحتملة من خلال عشرة مدققين مؤهلين ومدربين . شكل رقم (1).

2. استكمال اجراءات ضبط الجودة الخاصة باعتماد اثنين من المدققين الجدد على أن يتم رفد فريق التدقيق الداخلي بهم خلال برنامج التدقيق السنوي للعام 2025 .  
3. الاشتراك ببرامج الكفاءة المخبرية مع جهات عالمية في كل من الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة وألمانيا حيث كان عدد المشاركات لعام 2024 حوالي (220) لجميع التحاليل المعتمدة وغير المعتمدة وبلغت النسبة العامة للنجاح 97.7%.

4. طرح وثائق ضبط الجودة للمراجعة من قبل المعنيين و ذلك حسب خطة مراجعة الوثائق التعليمات الخاصة بوحدة ضبط الجودة ومن ثم تعديلها اصدارها للتأكد من تلبية الوثائق لمتطلبات العمل والوصول لتطوير مستمر. شكل رقم (2).

5. إجراء المعايرة السنوية للأجهزة المخبرية المساندة من قبل الجمعية العلمية الملكية / المركز الوطني للمترولوجيا في جميع الأقسام التحليلية والرقابية والمختبر المتنقل والأجهزة الميدانية حسب متطلبات مواصفة ISO 17025 .

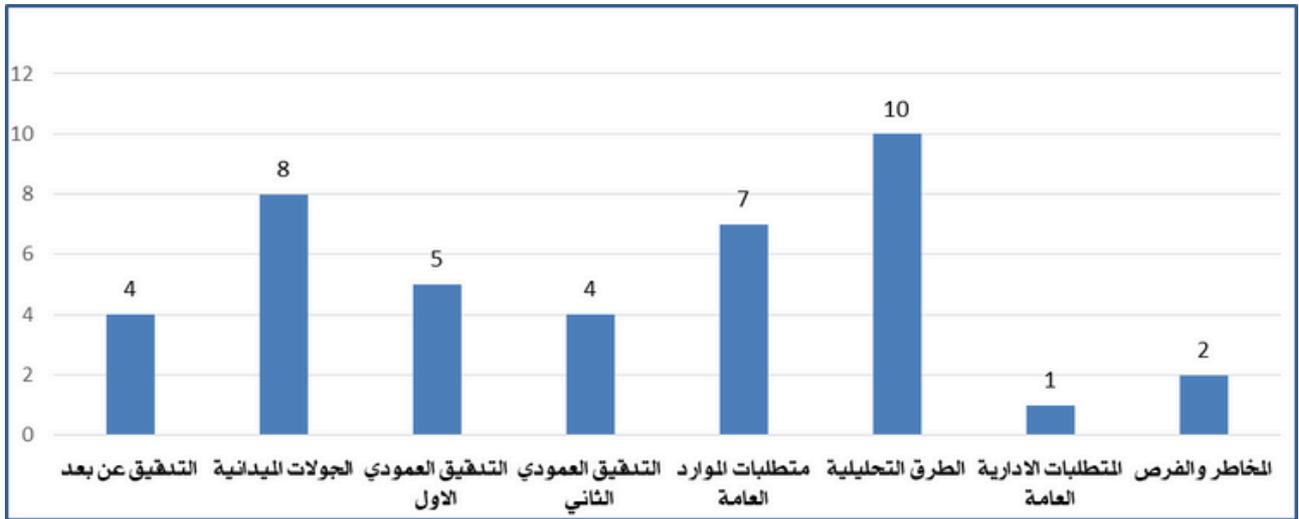
6. متابعة الإجراءات التصحيحية والوقائية الناجمة عن عمليات التدقيق الداخلي وتدقيق نظام الاعتماد الأردني (JAS-AU) .

1. عقد اجتماع الإدارة السنوي لمناقشة جميع الأمور التي تتعلق بسير أعمال ضبط الجودة خلال العام والخروج بإجراءات عملية تحسن من سير أعمال ضبط الجودة ووضع خطة عمل للسنة المقبلة .

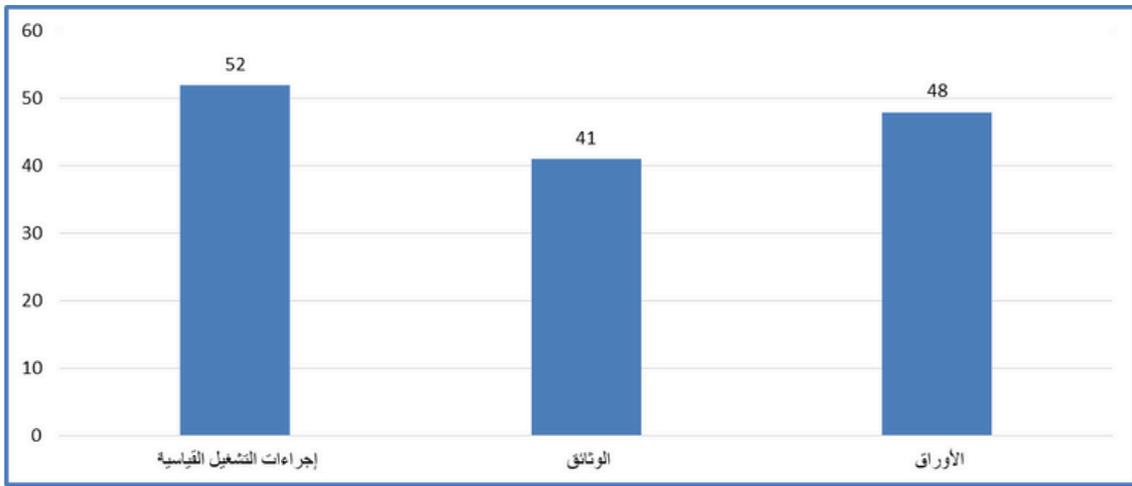
2. المتابعة والتحديث المستمر لمصفوفة المخاطر (Risk Matrix) بشكل يفطي كافة مصادر المخاطر المحتملة و الإجراءات المتخذة لتقليل احتمالية حدوثها.

3. المتابعة والتحديث المستمر (Opportunity Plan) من خلال التعرف على مصادر الفرص المحتملة لتحسين نظام الجودة و الإجراءات المتخذة لغايات تنفيذها.

حرصا من القسم على نشر ثقافة ضبط الجودة بأسلوب جديد و فعال فقد تم عقد محاضرات توعوية تتعلق بهذا المجال والتواصل مع الطاقم عبر البريد الإلكتروني لإعلامهم بآخر المستجدات و التحديثات التي تتعلق بنظام وثائق ضبط الجودة.



شكل رقم (3): جلسات التدقيق الداخلي لعام 2024



شكل رقم (4): مراجعات وثائق و نماذج ضبط الجودة خلال العام 2024

## مديرية النوعية

تقوم مديرية النوعية من خلال أقسامها الفنية بالمحافظة على نوعية مياه المصادر المائية في كافة محافظة المملكة بالتنسيق مع الشركات المتعاقدة مع سلطة المياه وإدارات المياه والجهات ذات العلاقة وذلك لضمان استمرارية التزويد المائي للاستخدامات المختلفة في كافة محافظات المملكة من خلال تنفيذ البرامج الرقابية لمراقبة وتقييم نوعية مياه مصادر التزويد المائي المستغلة لغايات الشرب وإجازة المصادر الجديدة الحكومية منها والخاصة ومراقبة نوعية مياه الصرف الصحي العادمة المعالجة ومياه السدود والسيول بما يتوافق مع متطلبات المواصفات القياسية الأردنية وحماية المساقط المائية من مصادر التلوث المحتملة من خلال الكشف الحسي الميداني على مصادر التزويد المائي من أجل التأكد من تطبيق تعليمات حماية المساقط المائية عليها وإجراء الدراسات والبحوث في مجال نوعية المياه والتقصي عن مصادر التلوث القائمة والمحتملة و وضع الإشتراطات اللازمة للمحافظة على نوعية مياهها وضمان ديمومة استغلال مياهها للأغراض المختلفة، بالإضافة الى مراقبة نوعية مياه بعض مصادر التزويد المائي الحرجة (محطات ضخ، ينابيع،...) من خلال نظام المراقبة عن بعد والمكون من مجموعة من محطات مخبرية وذلك لتمكين أصحاب القرار من إتخاذ الإجراءات التصويبية اللازمة وبالسرعة الممكنة.

### قسم مراقبة نوعية مياه الشرب

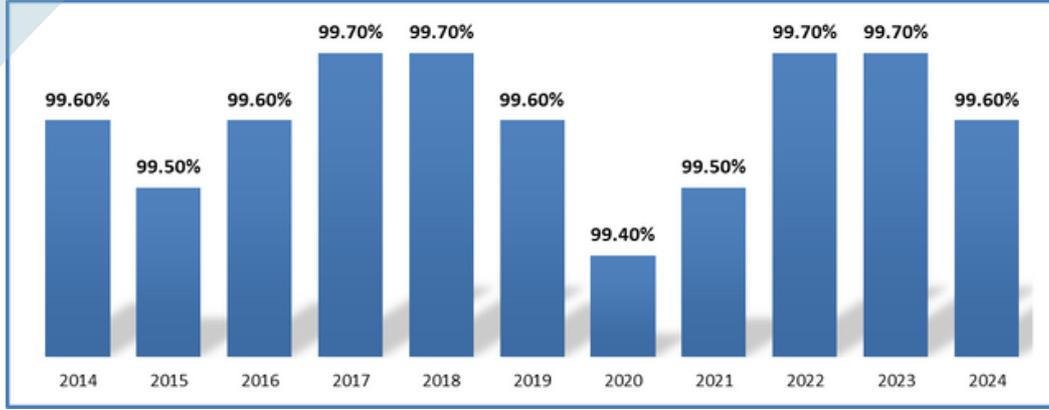
تم خلال عام 2024 جمع 14386 عينة من كافة مصادر التزويد المائي المستغلة لغايات الشرب من قبل مديرية النوعية في شؤون المختبرات والنوعية ، شركة مياهنا ، شركة مياه اليرموك ، شركة مياه العقبة ، وذلك ضمن البرنامج الرقابي السنوي وذلك لتقييم مدى مطابقة نوعية مياه المصادر للمواصفة القياسية الأردنية لمياه الشرب رقم 286/2015.

**جدول رقم (2): مجموع اعداد العينات و التحاليل المخبرية المنفذة لعام 2024**

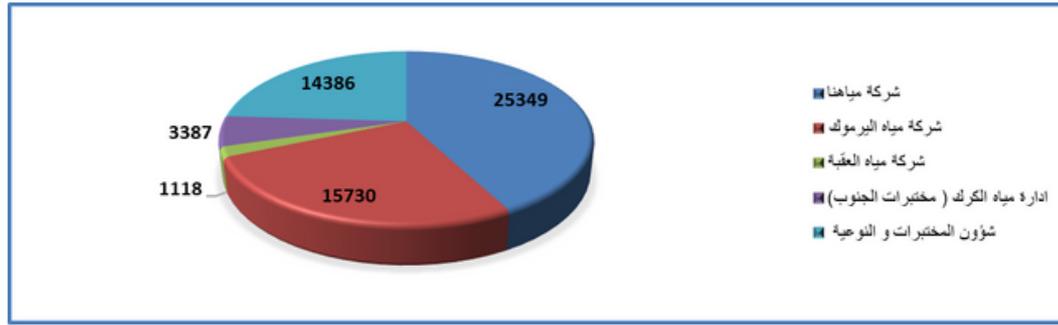
عدد التحاليل الميدانية	عدد العينات الكلية	عدد العينات الكيماوية	عدد العينات الميكروبيولوجية
25928	14386	5817	8569

الجدول رقم (3) أعداد العينات والتحليلات الكلية لكل جهة منفذة للبرنامج الرقابي للعام 2024

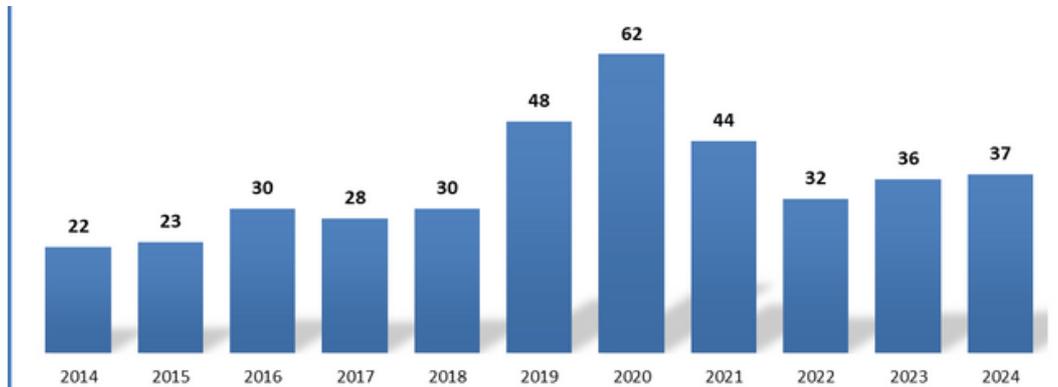
الجهة المنفذة للبرنامج الرقابي	عدد العينات	عدد التحاليل المخبرية
شركة مياهنا	25349	117868
شركة مياه اليرموك	15730	32862
شركة مياه العقبة	1118	2382
إدارة مياه الكرك ( مختبرات الجنوب)	3387	11298
المجموع	45534	164410



شكل رقم (5): نسبة المطابقة الميكروبيولوجية لعينات مصادر و شبكات مياه الشرب



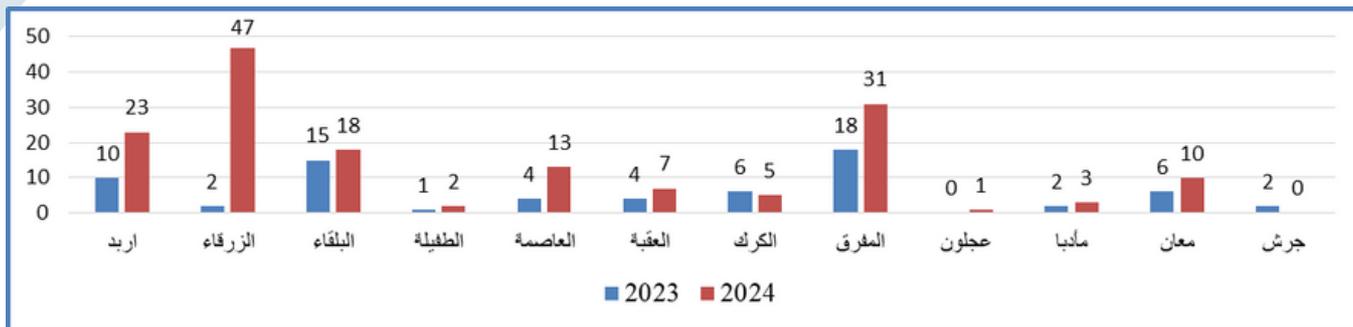
شكل رقم (6): اعداد العينات مياه الشرب حسب الجهة المنفذة للبرنامج الرقابي



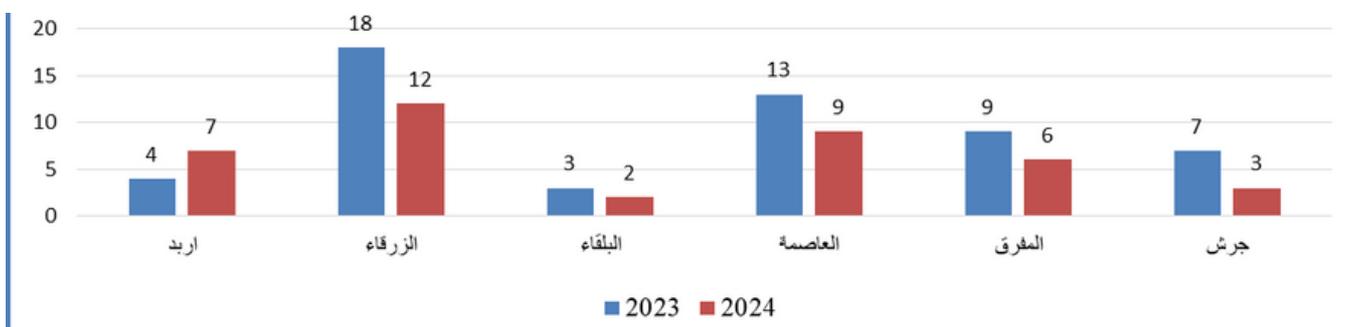
شكل رقم (7): عدد شكاوى نوعية مياه الشرب

المحافظة	آبار ومحطات ضخ وخزانات و شبكات التوزيع			نسبة التغطية %
	العدد الكلي	غير مطابق	النسبة المئوية للمطابق %	
العاصمة	4849	12	99.75	127.9
البلقاء	2106	16	99.24	174.1
الرزقاء	2165	6	99.72	124.7
إربد	4497	0	100.00	156.8
الكرك	1736	11	99.37	186.2
الطفيلة	236	4	98.31	82.9
المفرق	540	14	97.41	74.8
معان	492	8	98.37	99.5
العقبة	985	0	100.00	145.5
مادبا	855	0	100.00	211.9
عجلون	927	0	100.00	152.3
جرش	1128	9	99.20	139.3
المجموع	20516	80	99.61	137.7

جدول رقم (4): نسبة المطابقة الميكروبيولوجية لعينات مصادر مياه الشرب و نسبة التغطية لعام



شكل رقم (8): عدد الآبار الحكومية والخاصة المستفلة لغايات الشرب



شكل رقم (9): تراخيص الآبار الخاصة لغايات البيع

## أهم إنجازات القسم:

تم العمل على تنفيذ الإجراءات اللازمة لإجازة 160 بئراً جديداً والمنوي استغلال مياها لغايات الشرب حسب متطلبات المواصفة القياسية الأردنية لمياه الشرب رقم 286/2015 بالتنسيق مع وزارة الصحة حيث تم التنسيب باستغلال 150 بئراً منها.

تم العمل على تنفيذ الإجراءات اللازمة لإجازة 39 بئراً خاصاً لغاية الترخيص وتم التنسيب بالموافقة على الترخيص.

جمع عينات لحساب القطاع الخاص ( آبار خاصة ، شركة الموقع ) ، وكذلك جمع عينات لحساب الشركات المنفذة لتحديث شبكات توزيع المياه في المحافظات. المشاركة في لجنة تقييم الأداء المخبري لمختبرات شركات المياه.

المشاركة في لجنة الاستلام والتسليم لأعمال النوعية والمختبرات وسلامة المياه الخاصة بعقد إدارة تشغيل مياه وصرف صحي محافظة البلقاء للواء دير علا ولواء الشونة الجنوبية.

المشاركة في الدورات التدريبية التي تعقدتها سلطة المياه لمرتببات الإدارة الملكية لحماية البيئة .

المشاركة في لجنة دراسة جدوى لحقل آبار الأزرق وتحسين نظام نقل المياه من الأزرق إلى خو.

المشاركة في لجنة دراسة استخدام خدمة طلبات التحاليل المخبرية إلكترونياً. إعادة تأهيل المختبر المتنقل والوقوف على مدى جاهزيته من خلال إجراء الصيانة اللازمة به وتحديد احتياجاته.

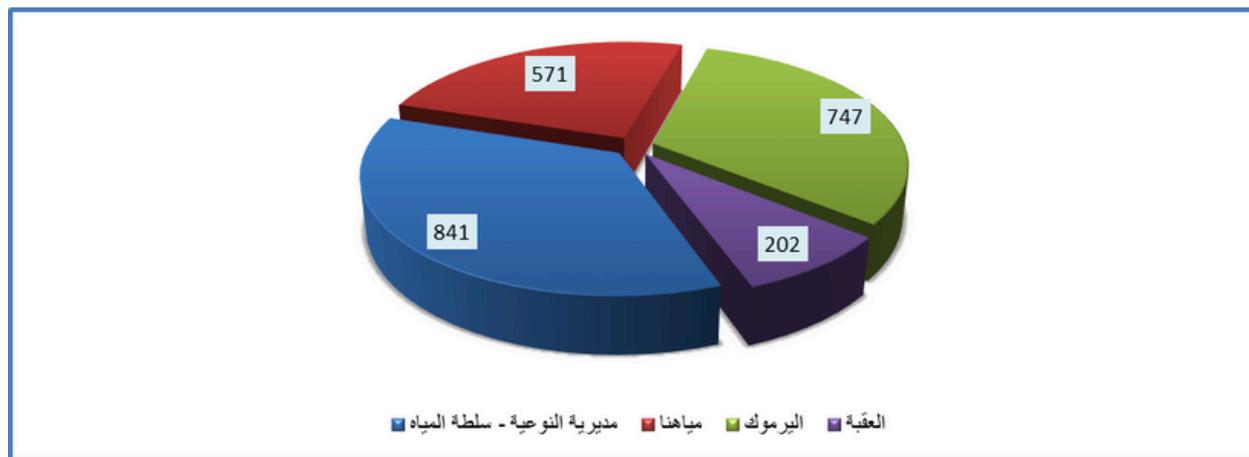
العمل على استدامة الاعتماد الوطني وتحقيق المتطلبات اللازمة لذلك.

## قسم مراقبة المياه العادمة والرصد البيئي

قام قسم المياه العادمة والرصد البيئي بتنفيذ الخطة الرقابية السنوية بالتنسيق مع الشركات المتعاقدة مع سلطة المياه على تنفيذ البرنامج الرقابي على المياه الخارجة من محطات تنقية المياه العادمة المنزلية والصناعية في كافة أنحاء المملكة لعام 2024 حيث تم جمع (2361) عينة لغايات الفحوصات الجرثومية والكيميائية من جميع محافظات المملكة وذلك لتقييم نوعية المياه وتحديد مدى مطابقتها لمحددات المواصفة القياسية الأردنية لمياه الصرف الصحي المنزلية المستصلحة رقم 893/2021 و تعليمات تصريف المياه العادمة غير المنزلية إلى مشروع الصرف الصحي لسنة 2017 ويبين الجدول رقم (5) عدد العينات التي تم جمعها بالإضافة الى عدد التحاليل المنفذة .

الجهة المنفذة للبرنامج الرقابي	عدد العينات	عدد التحاليل المخبرية
مديرية النوعية - شؤون المختبرات والنوعية	841	8598
شركة مياهنا	571	2004
شركة مياه اليرموك	747	3137
شركة مياه العقبة	202	1518
المجموع	2361	15644

جدول رقم (5): مجموع اعداد العينات و التحاليل المخبرية المنفذة لعام 2024



شكل رقم (10): اعداد العينات المياه العادمة حسب الجهة المنفذة للبرنامج الرقابي

## قسم خطط مأمونية المياه

يقوم القسم على تقييم شامل للمخاطر وإدارتها في منظومة التزويد المائي بدءاً من حوض التغذية إلى عداد المستهلك والذي يعتمد على وضع الإجراءات الوقائية والإستباقية في إدارة فعالة للمخاطر القائمة والمتوقعة لضمان إنتاجية وصول مياه آمنة للمستخدم .

قام القسم خلال عام 2024 بتنفيذ المهام التالية:

- المشاركة في اللجنة الفنية لاستلام أعمال مشروع جر مياه وادي العرب (2) استلاماً نهائياً.

- المشاركة في دراسة بخصوص المسمى الوظيفي لوظيفة باحث لدى شؤون المختبرات والنوعية بشكل تفصيلي وإعداد بطاقة وصف وظيفي لها على ثلاث مستويات .

- المشاركة في تنفيذ المرحلة الثانية من مشروع تحديث وتطوير بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية في الخدمة المدنية.

- مراجعة المادة التعليمية مع مديرية التدريب وبناء القدرات وشركة (Watura) فيما يتعلق بنوعية المياه وطرق معالجة المياه ليتم تضمينها عبر منصة التدريب .

- مراجعة مسودة وثيقة تحديد أولويات الأمراض وممارسة العملية لتقييم قدرات الرعاية الصحية عبر الحدود بين الأردن والعراق.

- المشاركة في اللجنة الفنية الخاصة بإجراء دراسة استخدام خدمة طلبات التحاليل المخبرية الكترونياً في شؤون المختبرات والنوعية .

- المشاركة في تحليل نتائج الآبار في مختلف محافظات المملكة ليتم الأخذ بها في مشروع الكتاب السنوي للمياه بالتعاون مع وزارة المياه والري والمعهد

الفدرالي الألماني BGR لعام . 2022-2023

- إجراء الكشوفات الميدانية على الآبار الخاصة بهدف التأكد من تطبيق تعليمات الحماية من حيث مدى تطبيق تعليمات الحماية الخاصة بمنطقة الحماية الأولى

للبنر، والعمل على التأكد من صحة الإحداثيات الواردة مع الإحداثيات على الواقع وإصدار كتاب يوضح وضع الآبار.

المشاركة في تحديث وثيقة التزويد المائي للمصادر المائية في مختلف محافظات المملكة .

- الكشف الميداني على مختلف مصادر التزويد المائي في المملكة بهدف تقييم المخاطر البيئية والتشغيلية ورفع التوصيات بذلك للشركات التابعة لسلطة المياه للعمل على تصويب السلبات من أجل ديمومة واستمرارية التزود المائي.

- إعداد دراسة بخصوص إمكانية إنشاء محطة معالجة على نبع البحات لما يعانيه من نسبة تلوث عالية وحصر مخاطر التلوث في المسقط المائي للنبع.  
- جمع عينات مياه نزازات وادي بن حماد الواقعه في محافظة الكرك بالتعاون مع CDM من أجل تقييم نوعية مياه الآبار ضمن خطة عمل لاستغلالها ضمن مصادر مياه الشرب.

- جمع عينات آبار من مختلف محافظات المملكة ضمن مشروع تقييم نوعية مياه الآبار الجوفية بالتعاون مع المعهد الألماني الفدرالي (BGR).

- الكشف الميداني على نبع الياروت بيان الرأي حول نوعية مياهه.  
- الكشف و بيان الرأي في إمكانية إستغلال المياه المستصلحة الخارجة من محطة تنقية جنوب عمان لري قطعة أراضي في لواء الجيزة ، وبيان مدى تأثيرها على مصادر المياه الجوفية.

- الحصول على الاعتماد لفحص درجة الحموضة pH لقسم خطط مأمونية مياه الشرب .

- جمع عينات من نبع الكبرا لبيان تأثير محطة الوقود الواقعة بالقرب منه.  
- الكشف الحسي الميداني على تجمع مياه في منطقة القرارة والمنطقة المحيطة وجمع عينات من المياه الراكدة مجهولة المصدر ورفع تقرير بالخصوص  
- جمع عينات من مختلف الآبار الخاصة لقياس معلم الملوحة.

- الكشف وبيان الرأي في مبنى نبع علان /محافظة البلقاء بالتعاون بين قسمي خطط مأمونية مياه الشرب وقسم المتابعة والتقييم.

## قسم مراقبة نوعية المياه عن بعد

تحقيقاً لأهداف نظام المراقبة عن بعد لنوعية المياه وفي الوقت الحقيقي لتعزيز حماية المصادر المائية وتوفير البيانات الخاصة كمؤشرات التشغيل ، تجري مراقبة أهم هذه المؤشرات وكما هو مبين في الجدول أدناه ملخص لبعض المحطات التي تخضع للمراقبة عن بعد وذلك لإدارة مياه هذه المصادر بكفاءة وبشكل مستدام وضبط مطابقتها لمحددات المواصفة الأردنية لمياه الشرب رقم (286/2015) ولضمان استمرارية تزويد المواطنين بمياه آمنة وضبط الأثر البيئي لمخارج محطات التنقية.

COD,BOD, TSS	محطة تنقية مادبا
COD,BOD, TSS	محطة تنقية جنوب عمان
مراقبة نوعية المياه الجوفية و الينابيع	
Temp,EC, NO3, Turb,Water level	نبع حزير /السلط
Temp,EC ,Water flow,NH4,pH&Turb	نبع البقورية/السلط
Temp,EC ,Water level,DO,pH&Turb	نبع الشريعة /السلط
EC,Water flow DO,DO% ,Dencity ,TDS, TSS, Salinity flow pH & Turb	نبع التنور/عجلون
مراقبة نوعية المياه في محطات التحلية المنتج النهائي	
pH,EC,TDS,DO,Temp,Turb, NH4,NO3	محطة ضخ الزعترى/المفرق
pH,EC,TDS,DO,Temp,Turb, NH4,NO3	محطة ضخ غور الصافي /الكرك
Free Chlorine	محطة ضخ سميا/المفرق
Temperature, precipitation , Humidity	محطة رصد جوي السلط

جدول رقم (6) : مؤشرات التشغيل و مخارج البيانات للمحطات التابعة لقسم المراقبة عن بعد كما يجري العمل على بحث سبل تطوير وتحديث منظومة المراقبة عن بعد في كل من محطتي تنقية وادي شعيب و محطة تنقية السمرا الميكانيكية.

## أهم إنجازات قسم المراقبة عن بعد :

1. من خلال عمل المراقبة عن بعد الفعال وعلى مدار الساعة في المحطات تم بناء بنك للمعلومات سنوي لكل منها مما شأنه تسليط الضوء والاستناد على قاعدة البيانات في اتخاذ القرارات والاجراءات من خلال تقييم مدى مطابقة أوعدم مطابقة هذه المحطات لمحددات المواصفة الأردنية لمياه الشرب رقم (286/2015) في كل من محطة تحلية غور الصافي ومحطة ضخ الزعتري ، وينايع حزير، البقورية، عين التنور.

2. المشاركة الفاعلة ضمن فريق التدقيق ضمن أعمال مشروع إدارة استدامة محطات معالجة المياه العادمة على نطاق المملكة مع GIZ.

3. المشاركة الفاعلة في لجنة المشروع الوطني لمراقبة المياه عن بعد وتقديم المقترحات ونقل المعرفة لرفع جودة مخرجات النظام.

## قسم المتابعة والتقييم

قام القسم خلال عام 2024 بتنفيذ المهام التالية:

1. إجراء الكشوفات الميدانية على الآبار الخاصة بهدف التأكد من تطبيق تعليمات الحماية من حيث مدى تطبيق تعليمات الحماية الخاصة بمنطقة الحماية الأولى للبر، والعمل على التأكد من صحة الإحداثيات الواردة مع الإحداثيات على الواقع وإصدار كتاب يوضح وضع الآبار.

2. التدقيق على الخطة الرقابية الخاصة بقسم مراقبة نوعية مياه الشرب وبيان مدى التزام القسم بتطبيق الخطة وإصدار تقرير بذلك .

3. المشاركة في تحديث وثيقة التزويد المائي للمصادر المائية في مختلف محافظات المملكة .

4. المشاركة في تحليل نتائج الآبار في مختلف محافظات المملكة ليتم الأخذ بها في مشروع الكتاب السنوي للمياه بالتعاون مع وزارة المياه والري والمعهد الفدرالي الألماني BGR لعام . 2022-2023

5. التدقيق على الخطة الرقابية الخاصة بقسم مراقبة نوعية المياه العادمة وبيان مدى التزام القسم بتطبيق الخطة وإصدار تقرير بذلك .

6. الكشف الميداني على مختلف مصادر التزويد المائي في المملكة بهدف تقييم المخاطر البيئية والتشغيلية ورفع التوصيات بذلك للشركات التابعة لسلطة المياه للعمل على تصويب السلبيات من أجل ديمومة واستمرارية التزود المائي.
7. إعداد دراسة بخصوص إمكانية إنشاء محطة معالجة على نبع البحات لما يعانيه من نسبة تلوث عالية وحصر مخاطر التلوث في المسقط المائي للنبع.
8. جمع عينات آبار من مختلف محافظات المملكة ضمن مشروع تقييم نوعية مياه الآبار الجوفية بالتعاون مع المعهد الألماني الفدرالي (BGR).
9. الكشف الميداني على نبع الياروت بيان الرأي حول نوعية مياهه.
10. تم إجراء دراسة لبيان احتمالية تلوث الأحواض المائية في منطة الموقر عند إنشاء مقبرة تابعة لأمانة عمان .
11. الكشف على قطعة أرض (جمعية التقوى) في جنوب عمان لبيان الرأي في إمكانية إستغلال المياه المستصلحة الخارجة من محطة تنقية جنوب عمان لري قطعة الارض.
12. الكشف و بيان الرأي في إمكانية إستغلال المياه المستصلحة الخارجة من محطة تنقية جنوب عمان لري قطعة أراضي في لواء الجزيرة، وبيان مدى تأثيرها على مصادر المياه الجوفية.
13. جمع عينات من نبع الكبرا لبيان تأثير محطة الوقود الواقعة بالقرب منه.
14. الكشف الحسي الميداني على تجمع مياه في منطقة القرارة والمنطقة المحيطة وجمع عينات من المياه الراكدة مجهولة المصدر ورفع تقرير بالخصوص .
15. جمع عينات من مختلف الآبار الخاصة لقياس معلم الملوحة.
16. متابعة شكوى من أحد المجاورين لمزرعة ابقار في محافظة اربد وتلوث مياه البئر الموجود في قطعة أرضه، واحتمالية تلوث الآبار الجوفية المجاورة، حيث تم دراسة موضوع الشكوى وبيان مدى تأثير التلوث على الآبار الجوفية المجاورة، وإصدار تقرير بذلك .
17. الكشف وبيان الرأي في مبنى نبع علان /محافظة البلقاء بالتعاون بين قسمي خطط وأمنية مياه الشرب وقسم المتابعة والتقييم.
18. تم إجراء دراسة لبيان احتمالية تلوث مشروع حفر بئر حكومي في منطقة الجربا/ محافظة معان والواقع بالقرب من مقبرة المنطقة .

## قسم الدعم الفني

- يقوم قسم الدعم الفني في مديرية النوعية بتقديم الدعم الفني لأقسام المديرية والقيام بمهام فنية مساندة لكافة أقسام المديرية على النحو التالي:
1. تقديم الدعم الفني والمتعلق بإدارة ومراقبة نوعية مياه مصادر التزويد المائي ومياه الصرف الصحي المنزلية والمستصلحة حسب متطلبات المواصفات القياسية الأردنية وذلك لضمان استمرارية التزويد المائي والمحافظة على مأمونية المياه والنظام البيئي وذلك تنفيذ لرؤية ورسالة سلطة المياه .
  2. متابعة أجهزة الإعتيان الأوتوماتيكي (Auto Samplers) العاملة في العديد من مصادر التزويد المائي من الناحية التشغيلية ومعايرتها وبشكل مستمر من خلال تنفيذ الجولات الميدانية الأسبوعية ، بالإضافة إلى المشاركة ومتابعة أعمال الصيانة اللازمة والدورية للأجهزة بالتنسيق مع شركة الصيانة المتخصصة .
  3. إعداد التقييمات الربعية للمصانع الرابطة على شبكات الصرف الصحي والتقييمات الربعية للمحطات الميكانيكية.
  4. مراجعة وتدقيق الخطة الرقابية الخاصة بقسم الرصد البيئي.
  5. متابعة إجراءات ضبط الجودة ونتائجها للمحافظة على ديمومة الاعتماد الوطني .
  6. الإشراف على كافة الإجراءات الفنية والعمليات المتعلقة بالمركبات التابعة لشؤون المختبرات والنوعية من حيث الجولات الميدانية اليومية، صيانة وترخيص السيارات لضمان صلاحيتها وعملها بكفاءة.

## قسم حماية المساقط المائية

قام القسم بتنفيذ المهام الفنية التالية:

1. المشاركة في إعداد السياسات الخاصة بحماية نوعية المصادر المائية من خلال تطبيق التعليمات التي تهدف لحماية مصادر المياه من منطلق المفهوم المتكامل للمسقط المائي.
2. إجراء الكشوفات الميدانية على الآبار الخاصة بهدف التأكد من مدى تطبيق تعليمات الحماية الخاصة بمنطقة الحماية الاولى للبئر.
3. العمل على التأكد من صحة الإحداثيات الواردة من الجهات ذات العلاقة مع الإحداثيات على الواقع واصدار التقارير الفنية بالخصوص.

## قسم الدراسات والتطوير

يقوم قسم الدراسات والتطوير بمجموعة متنوعة من المهام التي تهدف إلى تحسين نوعية المياه والحفاظ على مصادرها المائية في المملكة. أحد أهم أهداف القسم يتمثل في دراسة وتحليل أسباب تلوث المياه في الأردن، وهذا يشمل الكشف الفني على مصادر التلوث المحتملة مثل التصريفات الصناعية والزراعية والعامة. ومن خلال تحليل هذه الأسباب، يمكن للقسم تطوير استراتيجيات وحلول فعالة للتقليل من تأثيرات التلوث على البيئة وصحة الإنسان. أهم المهام المنجزة خلال عام 2024:

- الكشف الميداني على مدرسة المصطبة الثانوية للبنين لدراسة أسباب تسرب المياه في تسوية المدرسة والتحقق من وجود نبع ماء أسفلها.
- إعداد دراسة عن تقييم الأثر البيئي للمياه المرفوضة الخارجة من محطات التحلية الخاصة في محافظتي الزرقاء والمفرق.
- تقديم مقترحات بحثية لوحدة الأبحاث والابتكار المائية/ وزارة المياه والري.
- دراسة واحتساب قيم التآكل والتكلس (Langelier Saturation Index LSI)) في محطات التحلية وواقع حال هذه المحطات من حيث التآكل والتكلس.
- إعداد محاضرة عن أهمية المياه وطرق المحافظة عليها لتقديمها لموظفي شركة أكياس الورق الأردنية.
- تقييم الآبار العاملة في منطقة الفوسفات والتأكد من خلوها من المواد المشعة.
- دراسة أسباب تذبذب وارتفاع قيم الملوحة TDS في آبار الخالدية في المفرق.

## مديرية المعلومات والأنظمة الرقمية

تتولى مديرية المعلومات والأنظمة الرقمية

• إدارة جميع الأنظمة الرقمية في شؤون المختبرات والنوعية :

نظام إدارة معلومات المخبرية. (LIMS) -

نظام تخطيط موارد المؤسسات. (ERP) -

نظام الأرشفة الإلكترونية. -

نظام البصمة الإلكترونية لحضور الموظفين. -

• إدارة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات وإستدامتها وتوفير الموارد اللازمة من

أجهزة الكمبيوتر والشبكات الداخلية والخوادم وقواعد البيانات لتلبية احتياجات

قطاع المياه.

• إدارة العلاقة بين شؤون المختبرات والنوعية مع شركات المياه والقطاع الخاص

فيما يتعلق بجمع وتحليل العينات المخبرية، وتقديم البيانات التراكمية عن نوعية

مياه الشرب والمياه العادمة.

• توفير بيئة عمل آمنة وصحية للموظفين من خلال إدارة البنية التحتية للمبنى

واستدامة عمل كافة الأنظمة التشغيلية ضمن الموارد المتاحة.

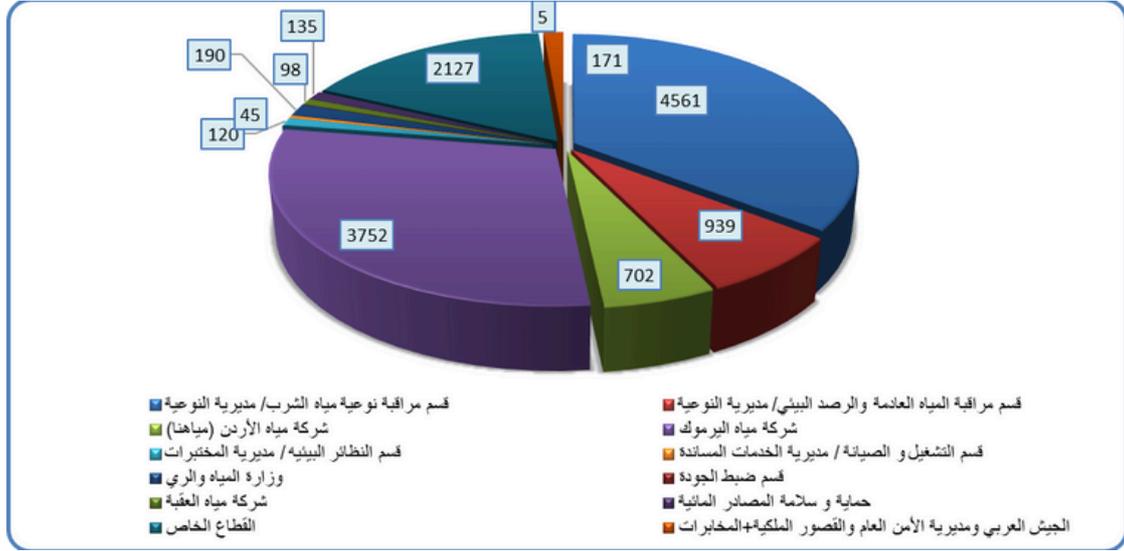
• الدعم الإداري واللوجستي لكافة مديريات القطاع من خلال توفير المتطلبات

الإدارية واللوجستية المطلوبة بما يتوافق مع القوانين والأنظمة المعمول بها

لعمليات الشراء والتخزين الفعالة.

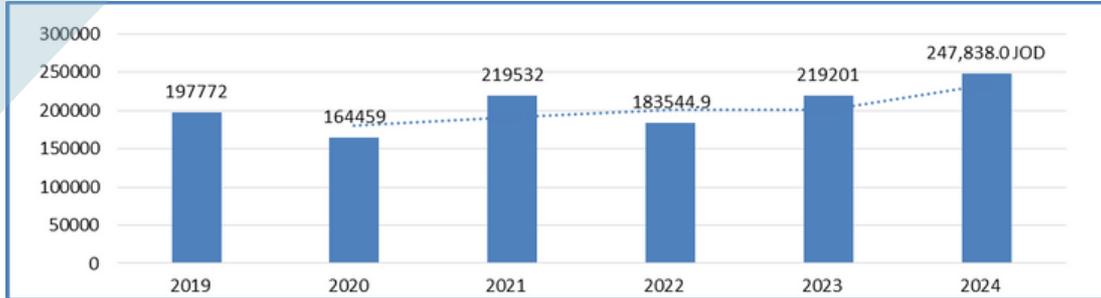
• أتمتة بيانات كافة العينات الواردة الى شؤون المختبرات والنوعية والتي

تضمنت (13.253) عينة خلال العام 2024 مقسمة كالآتي:



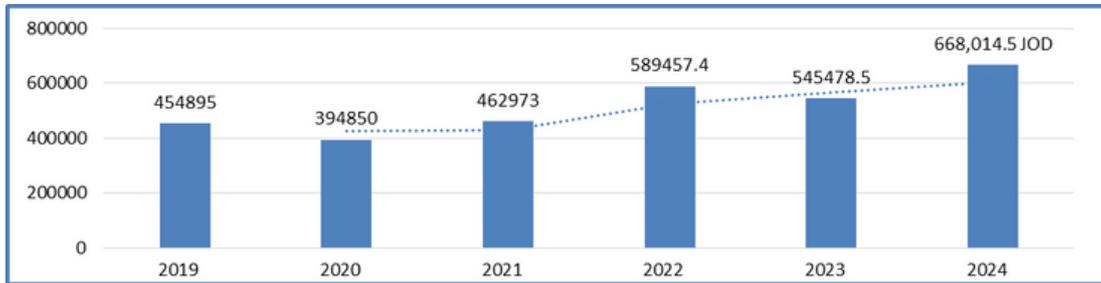
شكل رقم (11): توزيع العينات التي وردت الى شؤون المختبرات والنوعية من مختلف الزبائن لعام 2024

• بلغت مجمل الإيرادات المتحققة للعام 2024 عن الخدمات المقدمة للقطاع الخاص حوالي (247838) دينار وهي تمثل إيرادات يتم إيداعها في حساب سلطة المياه مباشرة وذلك بنسبة زيادة 13.06% عن العام 2023.

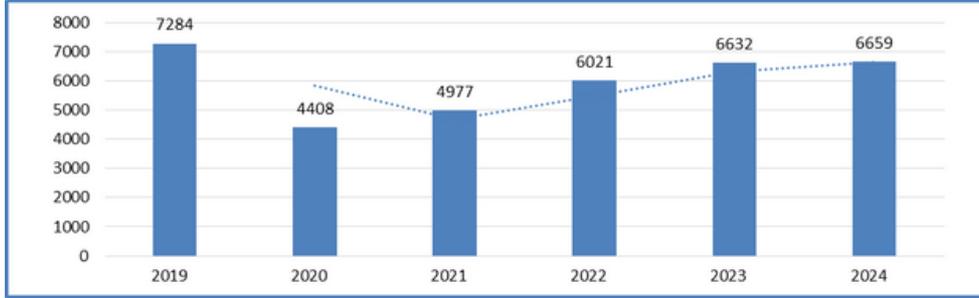


**الشكل رقم (12) مجمل الإيرادات المتحققة لعام 2024 عن الخدمات المقدمة للقطاع الخاص .**

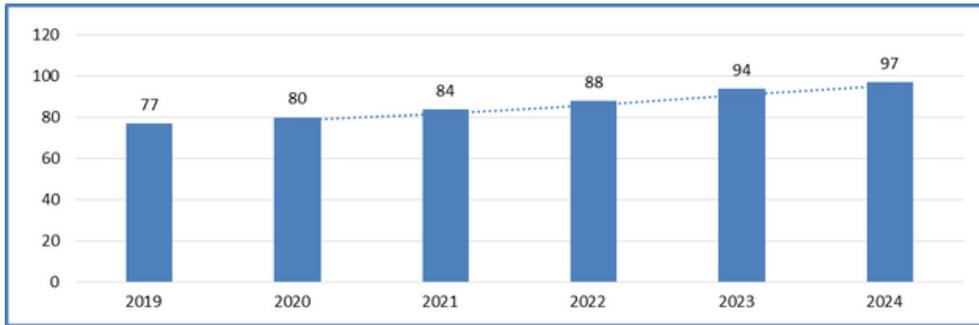
**بلغت مجمل الإيرادات المتحققة للعام 2024 عن الخدمات المقدمة لشركات المياه . والقطاع الخاص حوالي (668014.5) دينار.**



**الشكل رقم (13) مجمل الإيرادات المتحققة لعام 2024 عن الخدمات المقدمة لشركات المياه و القطاع الخاص.**



الشكل رقم (14) عدد العينات لشركات المياه و القطاع الخاص لعام 2024

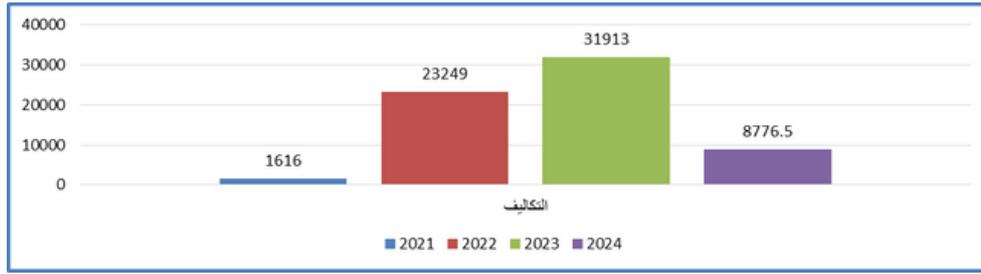


الشكل رقم (15) عدد العقود المبرمة مع القطاع الخاص لعام 2024

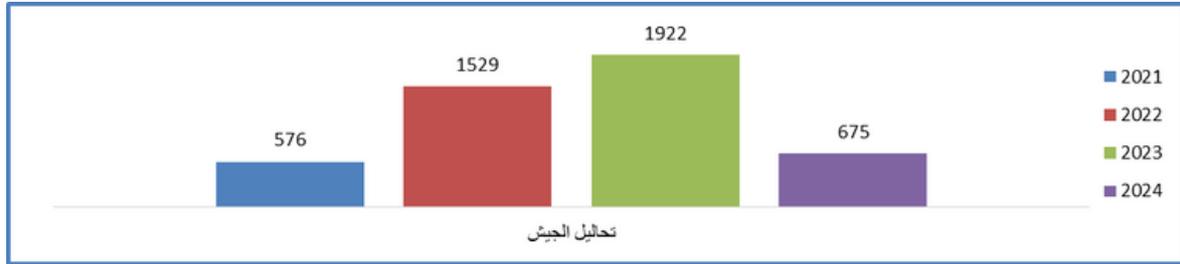
السنة	الإيرادات (JOD)	عدد الزبائن	عدد العينات	عدد طلبات التحاليل	عدد العقود المبرمه	الزيادة السنوية للعائد	الزيادة السنوية بعدد العينات
2019	454895	283	7284	1370	77	23.33-	11.66-
2020	394634	216	4408	977	80	13.24+	39.48-
2021	462973	256	4977	1224	84	17.25+	12.91+
2022	589457.4	213	6021	1244	88	27.32+	20.98+
2023	545478.5	255	6632	1203	94	-7.46	10.15+
2024	668014.5	262	6659	1379	97	22.46+	0.41+

**جدول (7) عائدات القطاع الخاص و شركات المياه بدل خدمات جمع وتحليل العينات و توفير البيانات التراكمية.**

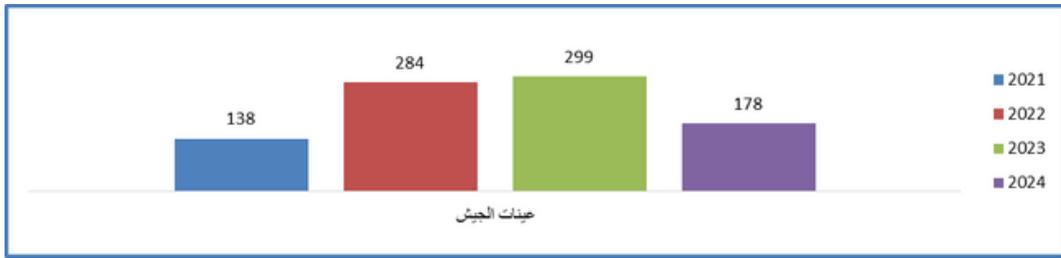
تقديم خدمات بدون مقابل من جمع وتحليل عينات مخبرية وتقييم  
للنتائج المفزة للجيش العربي ومديرية الأمن العام والقصور الملكية  
العامة بكلفة بلغت 8776.5 دينار حيث بلغ عدد العينات 178 عينة وعدد  
التحاليل 675 تحليلاً.



الشكل رقم (16) تكلفة الخدمات بدون مقابل.



الشكل رقم (17) عدد التحاليل لخدمات بدون مقابل للجيش العربي والأمن العام والقصور الملكية  
والمخابرات لعام 2024



**الشكل رقم (18) عدد عينات لخدمات بدون مقابل للجيش العربي والأمن العام والقصور الملكية والمخابرات لعام 2024**

## أقسام مديرية المعلومات و الأنظمة الرقمية

### قسم إدارة المعلومات المخبرية

يتولى القسم مسؤولية تطبيق نظام إدارة المعلومات المخبرية الذي يعتبر من أحدث الأنظمة المستخدمة عالمياً والرائدة في إدارة المعلومات المخبرية Information Management Sample Manager ويعتبر القسم مسؤولاً بشكل أساسي عن إنشاء قاعدة بيانات لموارد المياه. لتقييم النتائج التحليلية المفروزة وإدارة المعلومات المتعلقة بنوعية المياه وإصدار تقارير نهائية تتضمن نتائج موثوقة يمكن الاعتماد عليها عند اتخاذ القرار بشأن نوعية المياه ومدى مطابقتها للمعايير الوطنية والدولية بهدف توفير مياه صالحة للشرب، وتوفير البيانات التراكمية المتعلقة بنوعية المياه وربط أجهزة التحليل المخبرية الرئيسية على النظام مما يساعد في سهولة إدارة العينات.

### أهم مهام و إنجازات القسم:

- إستدامة وتحديث عمل نظام إدارة المعلومات المخبرية بنسخته الجديد وهي أحدث نسخة معتمدة عالمياً بدون أي يوم تعطل بكفاءة و فاعلية وبما يفي بإحتياجات القطاع.
- التحديث المستمر على قاعدة البيانات المخبرية لتسهيل انجاز الأعمال وتوفير قاعدة معلوماتية لإعداد الدراسات التحليلية اللازمة و تنظيم الوثائق والملفات ومتابعتها و تحديثه.
- إستدامة ربط الأجهزة التحليلية على النظام لإحدى عشر جهاز تحليلي أي ما يقارب 150 تحليل مما يضمن الدقة و السرعة لإصدار نتائج صحيحة موثوقة.
- التطوير على نظام ال Sample Manager ليتمكن من القيام بالعمليات الحسابية في العملية التحليلية مما يضمن الدقة و السرعة في العمل.
- إستدامة عملية توفير التقارير التحليلية والبيانات التراكمية التي يمكن الحصول عليها في أي وقت للمساهمة في دعم عمليات اتخاذ القرارات بالإضافة إلى العمل على استخراج المعلومات التراكمية من نظام المعلومات و تنسيقها لتسهيل قراءتها وبالتالي اتخاذ القرارات الصحيحة من قبل صانعي القرار. إضافة إلى استخراج البيانات التراكمية اللازمة لإنجاز عمل العديد من اللجان القائم عملها على المعلومات التراكمية من العديد من المواقع
- صيانة جميع أجهزة الحاسوب وملحقاتها في القطاع وربطها على الشبكة و التأكد من ربط الشبكة على الخادم الرئيسي وحل جميع المشاكل على الشبكة وتحميل نظام المعلومات Sample Manager على جميع الأجهزة في القطاع و متابعة كافة المستخدمين وصلاحياتهم على نظام إدارة العينات والتعديل المستمر عليهم حسب ما يردنا من الأقسام لضمان دقة و صحة البيانات المدخلة .

## قسم خدمة الزبائن

يتولى القسم مسؤولية متابعة الخدمات المقدمة للزبائن فيما يتعلق بجمع وتحليل العينات المخبرية وتوفير تقارير نوعية المياه و تقييم النتائج التحليلية المفرزة وتوفير البيانات التراكمية المتعلقة بنوعية مياه الشرب والمياه العادمة من خلال إبرام العقود مع الشركات والمؤسسات الخاصة و إصدار المطالبات المالية المترتبة على القطاع الخاص و شركات المياه التابعة لسلطة المياه وذلك بإحتساب تكاليف البرامج الرقابية المنفذة لصالحهم من قبل شؤون المختبرات والنوعية.

## قسم السلامة العامة والصحة المهنية

يعمل القسم على إعداد وتنفيذ خطط عمل تطبق داخل شؤون المختبرات والنوعية تهدف الى توفير بيئة عمل آمنة وصحية للموظفين نظراً لطبيعة عمل مبنى شؤون المختبرات والنوعية المتمثل بوجود المواد الكيماوية والاشعاعية والبيولوجية والغازات القابلة للاشتعال .

## أهم مهام و إنجازات القسم:

- القيام بإعداد قوائم بالنفائات الخطرة الناتجة عن المديرية بمختلف أنواعها والتنسيق وإعداد المخاطبات للجهات الرسمية الوطنية للتخلص منها وفق التشريعات والتعليمات الوطنية بالخصوص.
- القيام بعقد دورات تدريبية وتوعوية لموظفي شؤون المختبرات والنوعية مثل دورة كيفية التعامل مع المواد الكيماوية و تجربة اخلاء وهمية بالتنسيق مع مديرية دفاع مدني غرب عمان.
- القيام بفحص وتفقد كفاءة عمل غسول العين، دوش الجسم وأنظمة التهوية والتي تشتمل على شافطات أبخرة الغازات وذلك من خلال فحصها بشكل دوري من قبل قسم السلامة العامة .
- القيام بالمتابعة مع شركة المسار لهندسة الإطفاء والإنذار لترتيب جهاز الإنذار في مبنى شؤون المختبرات والنوعية .
- إعداد قوائم باحتياجات الأقسام التحليلية والرقابية من مواد السلامة العامة والحماية الشخصية ،وجرد كافة الأعداد لمواد السلامة العامة لشؤون المختبرات والنوعية ورفع جميع الاحتياجات لقسم سلامة المنشآت وحمايتها .
- القيام بمتابعة صيانة طفايات الحريق ،حيث تمت إعادة تعبئة وصيانة جميع الطفايات في مبنى المختبرات والنوعية وتم إعادة جرد وترميز جميع الطفايات في المبنى وتوزيعها حسب الاستخدام الأمثل لها.
- إعداد قائمة تتضمن جميع أنواع اسطوانات الغازات داخل مبنى شؤون المختبرات والنوعية حيث تشمل القائمة (نوع الغاز ،اسم الجهاز ،القسم التابع له ) .
- القيام بجولات تفقدية لمتابعة إجراءات السلامة العامة داخل المختبرات وعلى المبنى بشكل عام وتثبيت ذلك على نموذج خاص بقسم السلامة العامة و القيام بتفريغ خزان المياه العادمة وتشغيل المضخة الفاطسة المخصصة له .
- التنسيق لإجراء الفحوصات الطبية والمهنية لكافة موظفي شؤون المختبرات والنوعية واعطاء المطاعيم اللازمة للموظفين العاملين في جمع وتحليل المياه العادمة واعداد المخاطبات اللازمة مع وزارة الصحة لاستكمال الإجراءات اللازمة .

## قسم التشغيل والصيانة

يعمل القسم على متابعة واستدامة الوضع التشغيلي للإنظمة التشغيلية المختلفة في شؤون المختبرات والنوعية والتي تشمل نظام التدفئة والتبريد، أنظمة الشفط والتهوية وشفافات الغازات، نظام أجهزة المياه المقطرة (أجهزة تعقيم المياه)، نظام UBS، نظام مكافحة الحريق، نظام إنذار الحريق، نظام بطاقات الأبواب، نظام التزود المائي والري (الخزانات وشبكة المضخات وتوابعها)، نظام تصريف المياه العادمة ونظام BMS، و متابعة الوضع العام لمبنى شؤون المختبرات والنوعية وإجراء كافة أعمال الصيانة المطلوبة للمحافظة على الوضع التشغيلي وديمومة العمل التحليلي لمبنى شؤون المختبرات والنوعية.

• القيام بتشغيل الأنظمة التشغيلية المختلفة و إجراء الصيانة الوقائية والدورية لها حسب الأصول .

• القيام بإجراء الصيانة الكهربائية والميكانيكية لمبنى شؤون المختبرات والنوعية وإصلاح الأعطال إن وجدت.

• القيام بتأمين وتركيب إسطوانات الغازات المختلفة .

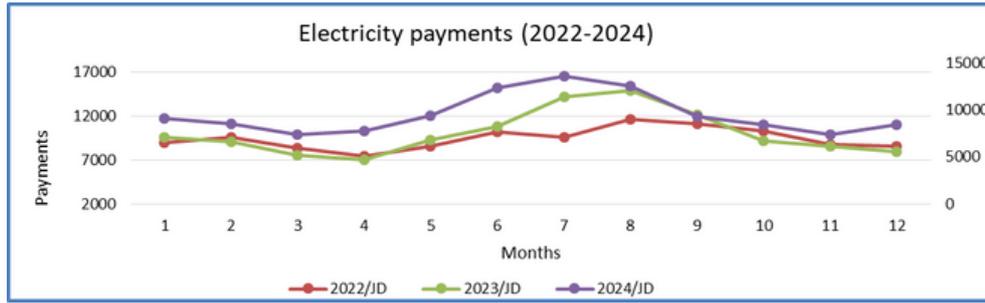
• القيام بتفريغ خزان المياه العادمة وتشغيل المضخة الفاطسة المخصصة له .

• تنظيف فلاتر وحدات توزيع الهواء AHU لمبنى الإدارة والمختبرات .

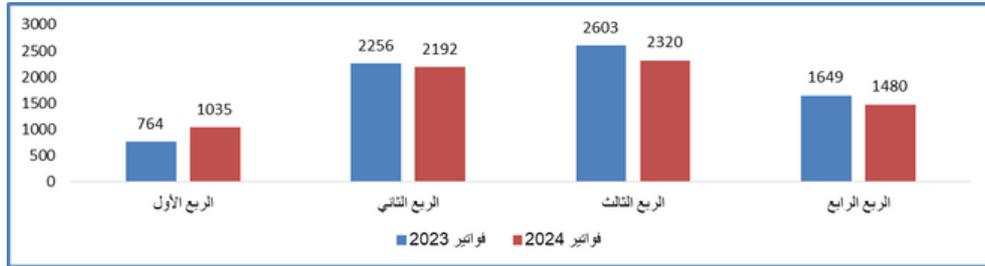
• استكمال استبدال الإنارة الداخلية والخارجية بالإنارة الموفرة للطاقة .

• الاشراف والمتابعة على الصيانة الدورية الوقائية للمولد الكهربائي من قبل مديرية المشاغل والصيانة .

- القيام بمتابعة تشغيل مضخات التزويد المائي وصيانة شبكة التزويد المائي والتمديدات الصحية .
- إعداد خطة الشراء والإحتياجات الوظيفية لعام 2025 لمديرية المعلومات والأنظمة الرقمية.
- إعداد خطة الشراء والإحتياجات الوظيفية لعام 2024 لقسم التشغيل والصيانة .
- القيام بتشغيل نظام التكييف والتبريد وتشغيل المضخات وتحويل الشبكة وإجراء ما يلزم حيث بلغت قيمة استهلاك فاتورة الكهرباء لعام 2024 حوالي (114093) ديناراً وقيمة استهلاك فاتورة المياه لعام 2024 حوالي 7026 ديناراً كما في الشكل ادناه



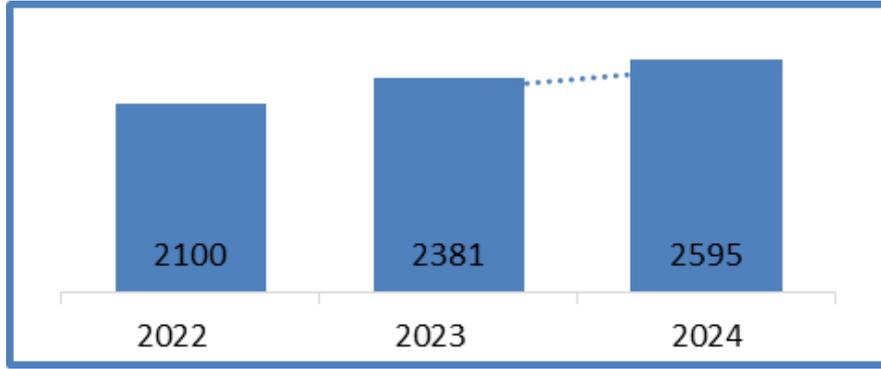
الشكل (19) : قيمة استهلاك الكهرباء خلال عامي (2024-2022)



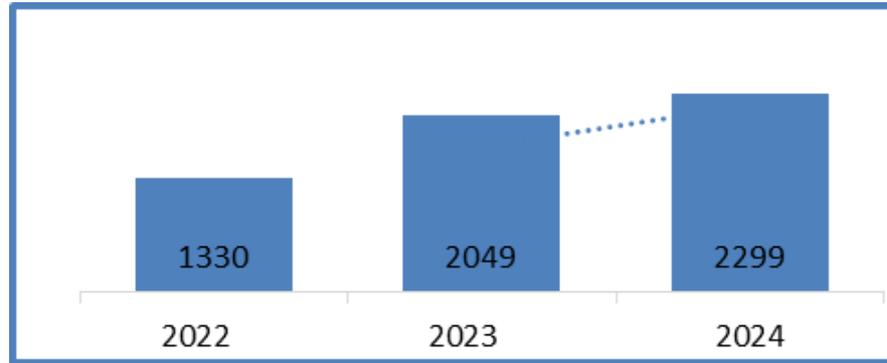
الشكل (20) : قيمة استهلاك المياه خلال عامي (2024-2023)

## قسم الأرشفة الإلكترونية والديوان

يعنى القسم بتطبيق نظام الأرشفة الإلكترونية حيث يتم استخدامه لتنظيم أعمال البريد الصادر و الوارد و توزيعه على المعنيين وأرشفته وتبويبه والإرتقاء بمستوى خدمات الديوان ويشمل عمل الديوان العمل على نظام البوابة الإلكترونية لإرسال المعاملات للجهات المعنية بالسرعة والدقة المطلوبة وإرسال معاملات شركات المياه عن طريق الفاكس بالإضافة إلى الاحتفاظ بنسخ ورقية من جميع الكتب ووضعها في ملفات خاص.



عدد الوثائق الصادرة التي تم أرشفتها لعام 2024 (2595) وثيقة و ذلك بنسبة زيادة 8.99% عن العام 2023.



عدد الوثائق الواردة التي تم أرشفتها لعام 2024 (2299) وثيقة و ذلك بنسبة زيادة 12.2% عن العام 2023.

## قسم الشؤون الإدارية

يتولى القسم تنفيذ المهام المتعلقة بالشؤون الإدارية بما يتفق مع القوانين والأنظمة العاملة والتعليمات الخاصة بشؤون المختبرات والنوعية ومتابعة كافة الإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين من حيث ضبط حركة الإجراءات التي تتعلق بالنقل والإعارة والإنتداب وكافة الإجازات بأنواعها.

إعداد قائمة بأسماء مستحقي علاوة بدل مخاطر العدوى للشؤون الإدارية للموظفين وإعداد الاحتياجات الوظيفية لعام 2024 للمركز بهدف تجديد عقود موظفي شؤون المختبرات والنوعية وموظفي شراء الخدمات والإشراف على توثيقها إضافة إلى تطبيق نظام البصمة الإلكترونية لمراقبة دوام الموظفين بالإضافة إلى الإشراف ومتابعة كل ما يتعلق باستقبال المراجعين ومقسم شؤون المختبرات والنوعية .

## قسم المشتريات و المستودعات

يعنى القسم بتطبيق برنامج إدارة الموارد المؤسسية (ERP) الذي يساعد القطاع في أتمتة الأعمال المستودعية والمالية وإدارتها لتحقيق الأداء الأمثل حيث يتم متابعة سلسلة عمليات الشراء وعمل تقارير مفصلة عن المشتريات ومتابعة كافة الأعمال المتعلقة بالإجراءات المالية المستودعية وتقديم الدعم اللوجستي لمختلف مديريات شؤون المختبرات و النوعية من حيث متابعة خطة شراء المواد والتجهيزات المحلية، والخارجية وقياس مقدار التقدم بها حسب التعليمات المعتمدة.

## أهم مهام و انجازات القسم:

• استدامة عملية توفير التقارير لعمليات الشراء والعمليات المستودعية من خلال تحديث قاعدة البيانات لعمليات الشراء و لمعرفة المخزون وتقديم تقرير مفصل عن المشتريات والتي يمكن الحصول عليها في اي وقت للمساهمة في إتخاذ القرارات.

• بلغت مجمل عمليات تدوير العهد في شؤون المختبرات والنوعية (50) معاملة أيضا معاملات توريد غير صالح اثنان معاملة(2) , ومعاملتين شطب (2) تم إنجاز تلك المعاملات خلال عام 2024 .

• تم مطابقه القيود المستودعية مع المستودعات المركزية الرئيسية مرتين خلال عام 2024 .

• م إعداد خطه الشراء لشؤون المختبرات والنوعية لعام 2025.

## مديرية التحلية ومعالجة المياه

تتولى مديرية التحلية ومعالجة المياه مسؤولية دراسة نوعية المياه ونتائج الفحوصات المخبرية لمصادر المياه المطلوب معالجتها في كافة محافظات المملكة لتحديد أنسب الطرق اللازمة لمعالجتها وتحليتها، بالإضافة إلى متابعة تشغيل وصيانة محطات التحلية والمعالجة في مختلف المحافظات والإدارات المعنية.

إنجازات مديرية التحلية:

إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية لبعض المشاريع المستقبلية.  
توظيف التكنولوجيا الحديثة في مشاريع تحلية ومعالجة المياه بناءً على نوعية المياه المراد معالجتها.  
تحضير أولويات المشاريع حسب الخطط الإستراتيجية.  
إعداد مؤشرات الأداء والتقييم في محطات التحلية والمعالجة وتقديم الدعم الفني لشركات المياه.  
الإشراف على تنفيذ المشاريع مع الاستشاريين والمقاولين وتسليمها إلى الإدارات بعد إنهاء كافة الأعمال.  
إعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والدليل الإجرائي لمديرية التحلية ومعالجة المياه.

حيث قامت مديرية التحلية ومعالجة المياه بمتابعة وتنفيذ عدد من المشاريع الاستراتيجية منها:

• المشاركة بمشروع إعادة تأهيل وصيانة محطة تحلية ومعالجة آبار أبو الزيفان مع الاستشاري السادة شركة CDM والممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID في مرحلة الدراسات والإشراف ومن EIB في مرحلة التنفيذ والذي يتضمن حفر 15 بئر جديد وإعادة تصميم للمحطة لتلبية الإحتياجات المائية للمنطقة لغاية عام 2050.

• مشروع تطوير مصادر المياه الجوفية/ وادي الاردن/حسبان: Development of New Water Resources / Groundwater Desalination Project مع الإستشاري Dornier والممول من KFW حيث يتضمن عمل مسح جيولوجي للمناطق التالية (وادي راجب والكرامة، وادي الأردن الجنوبي، المنطقة الجنوبية في سويمه لتحسين التزويد المائي في محافظات الشمال والعاصمة والوسط) بقدرة تصميمية متوقعة 15 مليون متر مكعب سنوياً.

• مشروع إعادة تأهيل آبار ومحطة معالجة اللجون في محافظة الكرك.

• مشاريع الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ):

- Data Retrieval for Existing Seawater and Brackish Water Desalination - Plants.

- Safi & Mazra'a desalination plants rehabilitation project -

• المشاركة باللجنة الفنية لدراسة خيارات التخلص من المياه المرفوضة من محطة معالجة الوالة والهيذان.

• تقديم الدعم الفني لمشروع تطوير حوض البازلت /محافظة المفرق .

• المشاركة باللجنة الفنية الخاصة بدراسة إمكانية تركيب محطة التحلية لمعالجة بئر صبحا رقم (3) في محافظة المفرق.

• المشاركة بفعالية إطلاق الكتاب السنوي للمياه (2021/2022) وإطلاق فيديو تحسين أمن التزويد المائي من خلال تحلية المياه في الأردن في مركز التوثيق والتوعية المائية .

• نشر المعرفة من خلال تقديم محاضرة ضمن برنامج دورة البيئة المتقدمة المشتركة لعام 2024 في مبنى مديرية الأمن العام بخصوص محطات التحلية ومعالجة المياه بتاريخ 2/6/2024.

المشاركة باللجنة الفنية لدراسة المقترح المقدم من المقاول لتنفيذ محطة معالجة مياه لسد كفرنجة الجديدة في محافظة عجلون ضمن أعمال اتفاقية رقم (-YWC- FARA 5-WTP-2022). مع المعنيين في شؤون المياه وشركة مياه اليرموك .

• المشاركة باللجنة الفنية الخاصة بتقييم العطل والضرر والكلف المالية المترتبة لصالح صاحب العمل /سلطة المياه الناجمة عن إخفاق المقاول المنفذ للإتفاقية السادة/ شركة جبل طارق للمقاولات الإنشائية في تنفيذ الشروط الفنية والعقدية الواردة في الإتفاقية رقم (ر/2007/17)الخاصة بتحلية ومعالجة بئر ظهرة الرمل بدلاً من سد الكرامة.

• المشاركة باللجنة الفنية الخاصة لتقييم الوضع التشغيلي بجميع مراحل المعالجة بمحطات التحلية والمعالجة لمياه آبارمشتل فيصل وبيان الإحتياجات المطلوبة للإعتماد عليها في تجهيز وثائق العطاء وحساب القيمة التقديرية له والعمل على جرد مكونات المحطات لتسهيل أعمال الإستلام النهائي ونقل الملكية من المقاول المشغل.

كما قامت المديرية بتنفيذ وإدارة عدد من المشاريع في مختلف مناطق المملكة إضافة إلى تقديم الدعم الفني لشركات المياه في تنفيذ عدد من المشاريع التابعة لهم بحسب الجداول أدناه:

## متابعة وطرح مشاريع التالية في عام (2024)

المشروع	الموقع	نوع المعالجة
تشغيل وصيانة محطة معالجة وتحلية آبار أبو الزيفان	البلقاء	تناضح عكسي
مشروع تشغيل و صيانة وحدات معالجة مياه بئر الجفر رقم 31أ	معان	كبريت / أمونيا
تشغيل وصيانة محطة المدورة البلد	معان	Ceramic Ultrafiltration
تشغيل وصيانة محطة تحلية مركز حدود المدورة (متابعة العطاء لمدة 3 سنوات من 10/5/2022 لغاية 9/5/2025)	معان	تناضح عكسي
تشغيل وصيانة محطة تحلية العمري	الزرقاء	تناضح عكسي
إعادة تأهيل وصيانة وتوريد وتركيب وتشغيل أجهزة ومعدات لمحطات تحلية الأغوار الجنوبية/محافظة الكرك(الممول من الوكالة الألمانية (GIZ)	الكرك	تناضح عكسي

## تقديم الدعم الفني لمشاريع شركات المياه:

المشروع	الشركة	الدعم المقدم
تشغيل وصيانة محطة معالجة وتحلية آبار الزنية	شركة مياه اليرموك	المشاركة في تقييم المحطة مع الوكالة الألمانية للتعاون الدولي
تشغيل وصيانة محطة معالجة وتحلية آبار مشتل فيصل	شركة مياه اليرموك	المشاركة في اللجان الفنية لجرد وتقييم الوضع الحالي للمحطة لتسهيل أعمال الاستلام النهائي والمشاركة في اعداد وثائق العطاء الجديد بعد انتهاء الاتفاقية الحالية
تشغيل وصيانة محطة معالجة مياه منطقة التسرب في سد كفرنجة	شركة مياه اليرموك	المشاركة في اللجان الفنية (الاشراف، اعتماد ومطابقة المواد)
مشروع تشغيل وصيانة محطة تحلية آبار الحسبان	مياهنا	/المشاركة في لجان الإستلام وإعداد وثائق العطاء
تشغيل وصيانة محطة معالجة مياه سد العوجب	شركة مياه العقبة	المشاركة في اللجان الفنية لتقييم العطل والضرر المترتب على سلطة المياه بسبب المقاول المشغل السابق للمحطة

## مديرية تراخيص الآبار

### قسم المعلومات

مهام وإنجازات قسم المعلومات:

متابعة سير معاملات المراجعين على نظام (EGWMS) والمعاملات والإستدعاءات الورقية

إصدار أوامر قبض لإستيفاء الرسوم المطلوبة على الرخص بما يزيد عن 2000 مطالبة.

الاشراف على أرشفة ما يزيد عن 4000 ملف وتغيير الملفات التالفة مايزيد عن 2000 ملف.

أرشفة ما يزيد عن 40000 ورقة من رخص وبراءات ذمة وتقارير لجان والتأكد من حفظ جميع الأوراق في مكانها الصحيح وإدخال المعاملات على النظام.

بناء قاعدة بيانات لرخص الابار الصادرة حيث تضمن تاريخ الإصدار وتصنيف البئر وغيره من معلومات علماً أنه تم إنجاز الرخص الصادرة للأعوام 2023-2024 بشكل كامل وانه تم تصنيف استخدام الابار من عام 2014 ولغاية تاريخه والعمل جاري على بناء واستكمال قاعدة البيانات لغايات اسقاطها على نظام المعلومات الجغرافي GIS

جمع ما يمكن من معلومات الابار الحكومية والخاصة لغايات التحديث المستمر. متابعة القرارات الناتجة عن مجلس الإدارة وارشفتها وتحويلها وفقاً للأصول وبناء على القرار الصادر لغايات استكمالها من (موافقة، اعتذار، اصدار رخص....الخ).

التحقق ومتابعة الرخص الصادرة والتجارب المضخية ومخاطبة الزملاء في وزارة المياه لغايات اصدار الرموز الدليلة لهذه الرخص.

دراسة توفر مسافات القانونية للمراجعين بما يزيد عن 1000 طلب.  
الرد على استفسارات المراجعين ومتابعتهم.

إجراء عمليات الكشف الميداني على طلبات الابار الإنتاجية والصناعية والسياحية وتصوير الابار والتجارب المضخية وردم وتسليم موقع وما تم إنجازها واعمال أخرى ..... ما يزيد عن 100 لجنة.  
تزويد المختبرات بعينات للمياه الناتجة من تجارب المضخية بما يزيد عن 300 عينة مياه.

المشاركة في لجان فنية متنوعة بما يزيد عن 120 لجنة.

مخطط بياني يوضح إنجازات قسم المعلومات:



## شؤون الأحواض وحماية المصادر المائية

### مديرية الأحواض وحماية المصادر المائية

تقوم هذه المديرية بأقسامها بمهام مختلفة تتعلق بإدارة الأحواض المائية والآبار الخاصة (الزراعية والانتاجية والسياحية وبيع المياه وآبار المؤسسات العامة والآبار الصناعية) وحماية المصادر المائية.

وتتلخص المهام المنوطة بالمديرية وأقسامها بما يلي:

أولاً: مراقبة ومتابعة كميات استخراج الآبار من المياه الجوفية لكافة الاستخدامات وتشمل:

- قراءة عدادات الآبار بشكل دوري (شهري ورباعي).
- تركيب العدادات ومراقبة صلاحيتها وصيانتها واستبدال التالف منها .
- مراقبة ومنع العبث بالعدادات.
- الإشراف على تنفيذ الرخص الممنوحة للآبار (حفر بئر جديد وتعميق وتنظيف وحفر بئر بدل بئر وإزالة عائق) وضمان عدم تجاوز شروط الرخصة.
- تزويد مديرية محاسبة الآبار الخاصة بكميات استخراج الآبار واستخداماتها لغايات اصدار الفواتير وتوزيع الفواتير على اصحاب الآبار.
- إجراء القياسات الميدانية المختلفة (عمق سطح الماء، عمق البئر، الملوحة، الاحداثيات،...الخ)
- متابعة الحفارات المرخصة واصدار تصاريح لشركات ومؤسسات الحفر المرخصة لغايات العمل على رخص الآبار.

ثانيا: تطبيق قانون سلطة المياه ونظام مراقبة المياه الجوفية والتعليمات الصادرة عن رئاسة الوزراء ووزارة المياه والري من خلال:

- مراقبة ومنع الحفر المخالف للآبار وردم الآبار المخالفة.
- مراقبة ومنع الاستخدام الغير مشروع لمياه الآبار.
- متابعة وتنظيم حركة الحفارات وتصاريح نقلها.
- اعداد الضبوطات بالمخالفات ورفع الدعاوي للجهات القضائية المختصة.
- تقديم الدعم لفرق التفتيش واللجان.

ثالثا: تزويد وزارة المياه والري بالموازنة السنوية لكميات استخراج الآبار واستخداماتها لغايات إعداد الموازنة المائية العامة للمملكة.

رابعا: إصدار التقرير السنوي للموازنة المائية للآبار الخاصة.

## الانجازات :

- بلغ عدد الآبار الخاصة المرخصة والمخالفة العاملة ( 2734 ) بئرا وعدد اشتراكاتها (2939) اشترك ضخت ما مقداره ( 278947816 م 3 ) لكافة الاستخدامات.
- بلغت التحقيقات المالية من خلال اثمان المياه ( 24125592 ) دينار.
- بلغت التحصيلات المالية من خلال اثمان المياه ( 21344949 ) دينار.
- بلغت التحصيلات المالية من خلال الضبوبات على المخالفات المرتكبة (106935) دينار.
- بلغت التحصيلات المالية من خلال اثمان العدادات ( 23817.8 ) دينار.
- القيمة الاجمالية للضبوبات التي تم تحريرها ( 135 ) ضبط منها ضبط ( 61 ) بئر مخالف وتم حجز ( 8 ) حفارات مخالفة.
- بلغ عدد الابار التي تم ردمها ( 120 ) بئرا منها ( 10 ) بئر بدل بئر، وبلغ اجمالي عدد الابار التي تم ردمها (بئر بدل بئر،مخالف) منذ بداية حملة احكام السيطرة على مرافق المياه تاريخ ( 1834 ) بئرا منها ( 1462 ) بئر مخالف . ( 2013/6/1
- تم تركيب ( 50 ) عداد جديد منها ( 37 ) عداد ذكي خلال عام 2024
- بلغ عدد الآبار المخالفة العاملة ( 611 ) بئرا وعدد اشتراكاتها ( 625 ) وشكلت ما نسبته %22.3 من العدد الكلي للآبار العاملة وقدرت كمية استخراجها من المياه الجوفية ( 15055388 م 3 ) وبنسبة مقدارها 5.39 % من الاستخراج الكلي.

## الموازنة المائية للآبار الخاصة:

يقوم كادر المديرية بمتابعة استخراجات الآبار الخاصة بشكل دوري، حيث يتم متابعة الآبار الزراعية المرخصة والصناعية والانتاجية والسياحية والمؤسسات الحكومية والمخالفة كل ثلاثة شهور، في حين يتم متابعة آبار بيع المياه بشكل شهري.

يتم تزويد مديرية محاسبة الآبار الخاصة بالقراءات الشهرية لغايات استصدار الفواتير آبار بيع المياه وتزويدهم بالاستخراجات الربعية للآبار الصناعية والانتاجية والسياحية وآبار المؤسسات والجامعات (WIS) وتزويدهم بالاستخراجات السنوية للآبار الزراعية، في حين يتم تزويد نظام المعلومات المائي في الوزارة بالاستخراجات السنوية لكافة الآبار واستخداماتها والآبار المخالفة الجديدة وتلك التي تم ردمها لغايات تحديث قاعدة البيانات لديهم.

## توزيع الآبار الخاصة بناء على الاقسام المائية:

- عدد الآبار التابعة لكل مكتب وكميات الاستخراج لسنة 2024 حيث تبين ما يلي:
- اكبر عدد من الاشتراكات للآبار العاملة وتشمل الآبار المرخصة والمخالفة سجل لدى قسم الوسط/ مكتب وادي الاردن بنسبة 17.62 % يليه قسم الشمال/ مكتب المفرق بنسبة 16 % وسجل اقل عدد لدى قسم الجنوب/ مكتب الكرك بنسبة 4.1 %.
- بلغ أعلى كميته استخراج لدى قسم الجنوب/ مكتب معان بواقع (3م88386371) و ادنى كميته ( مياه استخراج لدى قسم الشمال/ مكتب اليرموك (1604968)

- أكبر نسبة استخراج لكافة الاستخدامات سجلت لدى قسم الجنوب /مكتب معان بنسبة 31.68 % يليه قسم الوسطا/ مكتب الجيزة بنسبة 15.65%،وسجلت اقل نسبة لدى قسم الشمال/ مكتب اليرموك (بنسبة 5.75%)

- بلغ عدد الآبار المخالفة العاملة وغير العاملة ( 1284 ) بئرا وبلغت اعلى نسبة لدى قسم الشمال/ مكتب الازرق بنسبة 44.3 % ويليه قسم الوسطا / مكتب وادي الاردن بنسبة 20.6 % واقل نسبة سجلت لدى قسم الجنوب / مكتب الكرك ببئر مخالف واحد فقط.

- بلغ عدد الآبار المخالفة العاملة ( 611 ) بئرا وتشكل ما نسبته 22.3 % من العدد الكلي للآبار العاملة المرخصة والمخالفة، وبلغت نسبة استخراجها 5.39 % من كمية الاستخراج الكلية

- بلغ عدد اشتراكات الآبار المخالفة والمرخصة ( 2939 ) اشتراك حيث سجل القطاع الزراعي الحصة الاكبر من مجموع الاستخراجات حيث بلغ مجموع كمية المياه المستخدمة في الزراعة (232770872 م 3) وبنسبة 83.4 % يليه القطاع الصناعي (30115878 م 3) بنسبة 10.79% ، وسجلت اقل كمية استخراج للقطاع السياحي (343281 م 3) بنسبة 0.12 %

- بلغ عدد اشتراكات الآبار الزراعية المرخصة و العاملة ( 1748 ) اشتراك، حيث سجل اكبر عدد لدى قسم الوسط / مكتب وادي الاردن ( 373 ) اشتراك يليه قسم الشمال / مكتب المفرق (324) اشتراك، وكان المجموع الكلي لكمية المياه المستهلكة للغايات الزراعية من الآبار ( المرخصة ) ( 217900987 م 3 ) وكانت اعلى نسبة استخراج لدى قسم الجنوب / مكتب معان بنسبة 33.5 % ويليه قسم الشمال / مكتب المفرق بنسبة 17.8 %، بينما كانت اقل نسبة لدى قسم الجنوب /مكتب الكرك بنسبة 3.5 % من اجمالي استخراجات الآبار الزراعية المرخصة.

- بلغ عدد اشتراكات الآبار الصناعية العاملة ( 200 ) اشتراك ، حيث سجل اكبر عدد لدى قسم الوسط / مكتب عمان-الزرقاء ( 56 ) اشتراك يليه قسم الجنوب / مكتب الكرك ( 44 ) اشتراك، وكانت اعلى نسبة استخراج لدى قسم الجنوب /مكتب معان بنسبة 43.49 % يليه قسم الجنوب / مكتب الكرك بنسبة 35.16 % ويليه قسم الوسط / مكتب عمان-الزرقاء بنسبة 15.83 % من اجمالي استخراج الآبار الصناعية المرخصة.

- بلغ عدد اشتراكات ابار بيع المياه الصالحة وغير الصالحة للشرب للابار المرخصة 193 اشتراك حيث سجل اكبر عدد لدى قسم الوسط/ مكتب عمان-الزرقاء (55) اشتراك يليه قسم الوسط / مكتب الجيزة ( 47 ) اشتراك، وكانت اعلى نسبة استخراج لدى قسم الوسط / مكتب الجيزة بنسبة 28.6%

## التحديات والمعوقات:

تواجه المديرية العديد من المعوقات والتحديات التي تحد من عمل كادر المديرية والقيام بالمهام المنوطة بهم على أكمل وجه، وتختلف هذه المعوقات والتحديات باختلاف وتنوع عمل كادر المديرية في الجانبين الفني والاداري

## التحديات و المعوقات الادارية:

- عدم وجود كادر فني متخصص في بعض المكاتب للقيام ببعض الواجبات المهنية المتخصصة (فنيي اصلاح عدادات، قارئ عدادات، فنيي قياس ،جباه ،جيولوجيين ، اداريين ، مراسلين ،مدخل بيانات ،سائقين ،مساحين).
- عدم تأهيل وتدريب الكادر الحالي بما يتناسب مع المهام الموكلة اليهم.
- التباطؤ في التعامل من قبل المؤسسات ذات الصلة خاصة في قضايا الحفر المخالف.
- في حالة ضبط الحفارات المخالفة والمخالفات تعذر صرف مكافآت للامينين والعاملين على نظام شراء الخدمات وكذلك عند صرف المكافأة لموظف السلطة صرف الحد الادنى .
- قلة عدد الاليات وقدمها وعدم جاهزيتها وكثرة اعطالها وطول مدة اصلاحها ومحدودية مخصصاتها من المحروقات.

## التحديات والمعوقات الفنية:

- انتشار الآبار على رقعة واسعة من اراضي المملكة .
- العبث المتعمد والمتكرر للعدادات من قبل بعض اصحاب الآبار.
- عدم السماح بالدخول الى المزارع ومواقع الآبار في بعض الأحيان.
- العمل على مدار 24 ساعة.
- صعوبة الكشف عن المخالفة في بعض الحالات لاعداد الضبوطات.
- الإعتداء او تهديد الموظفين أثناء الكشف عن المخالفات واعداد الضبوطات.

## التوصيات والاحتياجات والحلول المقترحة:

بناء على ما تقدم في هذا التقرير وبعد تقييم الاجراءات والاعدادات والنتائج السنوية والمشاكل والمعوقات التي تؤثر على عمل المديرية وبغية الاستمرار في عملية تطوير الاداء ورفع كفاءة الكادر الوظيفي وزيادة التحصيلات فاننا نوصي بما يلي:

- تعبئة النقص الحاصل في كادر بعض الاقسام المائية بكوادر مؤهلة.
- تدريب وتأهيل الكادر الحالي في مجال عملهم ونقترح في هذا الصدد الدورات التالية:
- (WORD, EXCEL, ACCESS) قواعد البيانات وبرامج المايكروسوفت
- (PowerPoint)
- استخدام اجهزة التحديد المكاني GPS
- نظام المعلومات الجغرافي GIS
- صيانة العدادات بشكل دوري من قبل كادر متخصص.
- اعداد التقارير الفنية وتحرير الضبوطات.
- الادارة المتكاملة لمصادر المياه.
- التجارب المضخية.
- نمذجة المياه الجوفية.
- الاشراف على حفر ابار المياه المرخصة .
- هيدرولوجيا وهيدرولوجيا المياه.

تزويد المديرية بالآليات والمعدات والأجهزة اللازمة للقيام بالمهام على اكمل وجه  
كما يلي:

- تحديث وزيادة عدد الآليات التابعة لأقسام المديرية بمايخص بأغراض العمل .
- تزويد المديرية بأجهزة قياس منسوب المياه،الملوحة ، M-Scope
- تزويد المديرية بأجهزة حديثة ومطورة لتحديد الموقع GPS
- تدريب وتأهيل الموظفين للقيام بالاعمال المطلوبة .
- تأهيل مكاتب الاحواض المائية وعمل الصيانة اللازمة لبعضها وتغيير بعض من المستأجر منها لوجود معيقات مثل عدم توفر الانترنت او عدم توفر مكاتب للعمل وغيرها.

## محاور الخطة التنفيذية المقترحة للحد من استنزاف المياه الجوفية بالتعاون مع المديریات والدوائر المعنية:

### 1- المحور الأول (قصر الأمد):

- الاستمرار في العمل على تطبيق حزمة القوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة بالمياه الجوفية.
- متابعة ومراقبة إرواء اراضي الغير وارواء الاراضي غير المخصصة برخص الابار واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة بخصوصها.
- متابعة تطوير وتحسين عملية جمع البيانات والمعلومات لأهميتها في معرفة الوضع الدقيق والصحيح للأحواض المائية .
- متابعة العدادات والتأكد من صلاحيتها.
- والإحتياج الفعلي للمزروعات في Google earth اعتماد المساحات المزروعة من خلال حالة تعطل العداد او عدم تناسب القراءة مع المساحات المزروعة للابار المرخصة وكذلك لتقدير كميات المياه المستخرجة للابار المخالفة الزراعية .
- تقديم الدعم الإداري والفني لقطاع الأحواض المائية (كادر وظيفي، أجهزة وتجهيزات، آليات، مباني، حوافز ومكافآت).

### 2- المحور الثاني (متوسط الأمد):

- العمل على الحد من استخدام المياه من الابار الخاصة للبيع بشكل مخالف ووقف الضخ من بعض المصادر الحكومية.
- حصر المساحات المرورية بناء على الرخصة الممنوحة وتحديد كمية الاستخراج المجانية سنويا.

- بناء عليها وضع تسعيرة مناسبة للمياه فوق ذلك ومنع التوسع في الرقعة الزراعية عن المساحة المسجلة في الرخصة.
- استبدال عدادات الآبار بعدادات ذكية حيث تعد أكثر ديمومة واقل تعطلا ويصعب العبث بها.
- واصدار لوحات رقمية تعريفية لها (GPS) متابعة حركة الحفارات من خلال انظمة تعقب.
- زيادة التعاون مع الجهات ذات العلاقة من وزارات ومؤسسات المجتمع المدني في تبني سياسات الحد من إستنزاف المياه الجوفية.
- تنظيم تفويض الأراضي ومنح سندات التسجيل في أملاك الدولة.
- ايجاد مصادر بديلة للصناعات الضخمة والتي تستهلك كميات كبيرة من المياه الجوفية كشركات الفوسفات والبوتاس.
- تحديد الأحواض والمناطق الغير مستنزفة أو الأقل استنزافا عند انشاء المشاريع الاسكانية والمدن الصناعية.
- تشجيع زراعة المحاصيل الاستراتيجية الضرورية والتي تحتاج الى كميات مياه اقل وتسهيل ودعم استيراد الاعلاف للحد من زراعتها داخل المملكة حيث انها الأكثر استهلاكاً للمياه .
- تعزيز التشاركية مع أصحاب الآبار في وضع الخطط والحلول المستقبلية للحد من استنزاف مصادر المياه وديمومتها للأجيال القادمة.
- تشجيع ودعم مشاريع الحصاد المائي وانشاء السدود الصحراوية.
- التركيز على استخدام المياه المعالجة للزراعة.

## التوصيات:

- نوصي بضرورة العمل على اعداد خطة طوارئ في حال تعرض مصادر المياه المخصصة للشرب لأي ظرف استثنائي لا قدر لله (تلوث، نضوب، كوارث طبيعية و بشرية...الخ) بالاستعانة بهذا التقرير من خلال:
- ايجاد مصادر بديلة تكون جاهزة تحت الطلب عند الحاجة اليها من خلال تحديد مواقع الآبار الخاصة القريبة من محطات الضخ والخطوط الناقلة وان يتم تجهيزها وشبكها وان تكون جاهزة للعمل عند الطلب بعد اجراء الفحوصات المخبرية والتأكد من صلاحيتها للشرب.
- حفر آبار مخصصة لبيع المياه بالصحاريج موزعة على كافة المناطق الجغرافية والسكانية وتعود ملكيتها وتشغيلها لسلطة المياه يتم من خلالها تزويد المواطنين بالمياه في الحالات الطارئة وانقطاع التزويد من خلال الشبكة.
- منح عدد محدد من الرخص لحفر اباربيع خاصة ضمن شروط خاصة واسعار خاصة لاستخدامها عند الحاجة داخل العاصمة والمحافظات الاخرى.
- ايجاد حقل ابار مياه صالحة للشرب في الأحواض الغير مستنزفة لغايات تأمين مصدر بديل في حالات الطوارئ.

## مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

- 1- مراجعة و تقييم و متابعة النسخ الاحتياطي ( تجديد عقد الصيانة لأجهزة النسخ الاحتياطي من ضمن عقد صيانة الخادمت للمحافظة على الديمومة)
- 2- شراء اجهزة جديدة للنسخ الاحتياطي و زيادة حماية المعلومات من خلال زيادة القدرة على المحافظة على المعلومات لفترة اطول و زيادة سرعة النسخ والاسترجاع و شراء اجهزة جديدة للنسخ الاحتياطي لموقع التعافي من الكوارث
- 3- مراجعة خطط المخاطر و التعديل المستمر عليها لتقليل المخاطر
- 4- تحديث الخوادم File Server, Print Server, Domain Controller, Update all servers OS and IS software
- 5- تجديد عقود الصيانة
  - a. للخادمت و اجهزة النسخ الاحتياطي
  - b. عقد صيانة لنظام الارشفة
  - c. عقد صيانة لنظام ال ERP
  - d. عقد الصيانة للموزعات الرئيسية للشبكة
- 6- نقل خط Efwateercom الى مركز البيانات الجديد
- 7- الانتهاء من المرحلة الاولى - التحليل و التصميم لنظام المعلومات المائية (NWIS)
- 8- تحديث النظام الموجود حاليا و تطويره و تطبيق النظام في وزارة المياه و الري و في عدد من الاحواض المائية
- 9- تجهيز خادم ( server) وربط المؤسسات الحكوميه لغايات تبادل المعلومات مثل هيئه النزاهة ومكافحة الفساد ووزاره الزراعه...الخ
- 10- نظام خاص بسلطة وادي الاردن لطباعة الباجات
- 11- تطوير نظام الكفالات سلطة المياه
- 12- تحديث نظام ERP الخاص بوزارة المياه و الري و تقليل المخاطر بسبب قدم الخادم
- 13- نظام ERP الخاص بسلطة المياه التعديلات و الاضافات المستمره
- 14- خريطة مراقبة كميات الضخ من المحطات كل ساعة حسب البيانات المدخلة الى COD
- 15- متابعة مشاكل الصيانة على اجهزة الحواسيب و البرامج
- 16- متابعة مشاكل الشبكة و الانترنت و البريد الالكتروني

## مديرية التحول الإلكتروني والريادة

1. العمل على تطوير المنصة الذاتية للموظفين في وزارة المياه والري وسلطة المياه وسلطة وادي الأردن، والتي يتم من خلالها الاستعلام عن أمور تهمهم مثل تفاصيل كشف الراتب وكشف الراتب الضريبي والاستعلام عن الاجازات.
2. البدء بمشروع أتمتة خدمات سلطة المياه والشركات التابعة لها على منصة الخدمات الحكومية سند وعددها 48 خدمة، وذلك بعمل دراسة لمتطلبات هذه الخدمات من حيث بطاقات الخدمة وفئات متلقي الخدمة والدفع الالكتروني والشركاء في تقديم الخدمة وغيرها من المتطلبات.
3. تطوير API gateway لاسترجاع أغلب البيانات المطلوبة لغاية تطوير وأتمتة الخدمات.
4. تطوير أنظمة مساندة للخدمات الالكترونية مثل نظام الحفارات والحفارين ونظام الحجوزات ونظام فحص المضخات.
5. عمل اتفاقية مع دائرة الأراضي والمساحة لتبادل البيانات.
6. تنفيذ الإجراءات والعمليات الخاصة بالإشتراك مع بوابة الرسائل القصيرة من خلال وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة ومع الشركة المنفذة Arabia Cell (رسائل الرواتب ، رصيد الإجازات ، المقابلات لغايات التعيين ، رسائل مجلس الإدارة ، رسائل توعوية) ونظام الشكاوى الحكومي.
7. متابعة تطبيق خدمة الدفع الإلكتروني E-Fawateercom لسلطة المياه.
8. تقييم المبادرات الابداعية المقدمة من موظفي سلطة المياه في مجال تكنولوجيا المعلومات وتقييم إمكانية الاستفادة منها وتطبيقها.
9. الربط مع دائرة الأحوال المدنية والجوازات.
10. المتابعة مع مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني NITC في عمليات شراء أجهزة الحواسيب وملحقاتها وشراء رخص المايكروسوفت .
- 11.مراجعة مسودة الإستراتيجيات الواردة من وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة وإبداء الملاحظات.
- 12.المساهمة في تدريب وتأهيل طلاب الجامعات وكليات المجتمع الاردنية، لغايات تأهيلهم للانخراط في سوق العمل بعد التخرج.
- 13.البدء بالعمل على تحديث تطبيق الهاتف المحمول لوزارة المياه والري، والذي يقدم عدة خدمات للمواطنين أبرزها الاستفسار عن الذمم المالية وتقديم الشكاوي.

## مديرية المراقبة وبنك المعلومات

- 1- بناء فريق امن سيبراني في الأنظمة التشغيلية الحرجة لقطاع المياه .
- 2- التعاون مع المركز الوطني للامن السيبراني ومركز الامن السيبراني الأمريكي بتحليل الثغرات لنظام سكاذا مركز المراقبة الرئيسي
- 3- توقيع اتفاقية عدم الإفصاح مع جامعة لندن لعمل دراسة الندرة المائية واثرها على الاسر الفقيره بالأردن وتزويدهم بكافة المعلومات المكانية والجغرافية حسب الاتفاقية .
- 4- تنفيذ الاتفاقية الموقعه مع دائر الأراضي والمساحة وتزويدهم بروابط وصلاحيات للوصول الى قاعدة البيانات الجغرافية بالإضافة الى تزويد شركات المياه بطبقة الأراضي محدثة من خلال عمل ربط بيني لتبادل البيانات الجغرافية .
- 5- تصميم 6 شاشات جديدة على نظام سكاذا المركز للمواقع الجديده لدى الشركات وربطها بالحساسات (بوستر دابوق الجديد ,خزان خو ومحطة خو وبار الحلابات ،وعمل حلول اخذ نسخ احتياطي ومتابعة الإشارات وتزويد مديرية الفاقد والتنشغيل المركزي بكميات المياه للبار من نظام السكاذا بشكل دوري .
- 6- تحديث قاعدة البيانات الجغرافية في المركز بشكل مباشر حيث تم عمل قاعد بيانات مركزيه علما بوجود اختلاف بهيكلية البيانات .

- 7- ربط سكادا مركز المراقبة الرئيسي بنظام المعلومات الجغرافي في المركز .
- 8- متابعة تحديث وعكس ترميز ابار سلطة المياه على الابار الموجودة في نظام سكادا لغايات ربطة بنظام المعلومات المائي .
- 9- المتابعة اليومية لمواقع سكادا المركز واعلام ضباط الارتباط بالشركات عن المواقع المفصوله لاتخاذ الإجراءات المناسبة .
- 10- الرفع المساحي والتدقيق على المخططات المرجعية للمشاريع ومطابقتها مع الواقع لاعتمادها وحفظها وتزويد الشركات بنسخة ورفعها علة نظام حوكمة المشاريع.
- 11- البدء بتصميم لوحات اعمال ذكية لحساب الفاقد اللحظي في الخطوط الرئيسية الناقله "قيد التنفيذ".
- 12- ربط محافظات الجنوب وتزويدهم برخص من الخادم الرئيسي ومتابعة عكس البيانات الجغرافية
- 13- متابعة مشروع السكادا الوطني وعمل التنسيقات والتسهيلات المطلوبة "متوقف حاليا".
- 14- المشاركة في العديد من اللجان (الدراسة, الاستلام, التدقيق, متابعة) ومتابعتها من قبل كادر المديرية مثل (لجنة تدقيق الابار , لجنة متابعة نظام إدارة بيانات الطاقة ولجان استلام مختلفة ) .

## شؤون الإعلام والاتصال

### الرؤيا ...

النهوض بالإعلام ومواكبة التكنولوجيا الحديثة من أجل مجابهة تحديات العصر الحديث بشكل يخدم الوزارة وأهدافها.

### الرسالة ...

رسم السياسات وتنظيم قطاع الإعلام والاتصال في الوزارة وتنفيذ البرامج والمبادرات الإعلامية بهدف بناء إعلام يتسم بالمهنية والمصداقية ويساهم في إنشاء رأي عام واع ومستنير .

### الأهداف ...

1. زيادة نسبة الوعي لدى فئات المجتمع بالوضع المائي والتحديات .
2. التسهيل على المواطنين من خلال التواصل المستمر .
3. خلق رأي عام محلي حول قضايا ومواضيع المياه المهمة .

## مديرية الإعلام

تقوم مديرية الاعلام في سلطة المياه بدور محوري ومهم في مجال الاتصال والتواصل الالكتروني لتبادل المعلومات مع الجمهور الداخلي والخارجي بهدف زيادة المعرفة بالجهود التي تبذلها سلطة المياه وإطلاعهم على خططها ومشاريعها وقوانينها وتضم المديرية .

## 1- قسم الإعلام:

### الإنجازات:

- بناء جسور الثقة مع مندوبي وسائل الاعلام المحلية والعربية والرد على اي استفسار او اسئلة من قبل المندوبين بما يعكس صورة ذهنية مميزة عن الوزارة .
- العمل كحلقة وصل بين سلطة المياه والمواطنين من خلال كافة وسائل التواصل والاتصال لتيسير عليهم في شؤونهم المختلفة
- كتابة ونشر أخبار سلطة المياه والجولات الميدانية والاتفاقيات والمشاريع وكل ما يتعلق بقطاع المياه
- متابعة يومية لكافة وسائل الاعلام المختلفة المحلية والدولية واعداد التقارير اليومية المحلية والدولية
- تحديث جميع المعلومات عن قطاع المياه في المطبوعات والكتيبات والبروشورات بنشرات إحصائية ونشرات ومؤشرات الأداء بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة في القطاع
- رصد كل ما ينشر في وسائل الاعلام وعمل تقارير يومية والرد على ما ينشر بوسائل الاعلام
- تنسيق جولات ميدانية للاعلاميين واطلاعهم على نشاطات الوزارة.

## 2- قسم التواصل المجتمعي:

### الإنجازات:

- التواصل مع الجمهور من خلال وسائل التواصل الاجتماعي مثل صفحة الفيس بوك لسلطة المياه ( وزارة المياه والري - سلطة المياه) لتيسير عليهم والرد على استفساراتهم ومتابعة الشكاوى مع المعنيين .
- بناء جسور الثقة مع المواطنين والعمل كحلقة وصل بينهم وبين المسؤولين بتوصيل شكاوهم وايجاد الحلول لتوسيد العلاقة بينهم
- التعاون مع مديرية التوعية المائية بعقد محاضرات توعوية لفئات المجتمع المختلفة .
- التعاون مع مديرية التوعية المائية ونشر الحملات التوعوية على وسائل التواصل الاجتماعي
- اعداد و تصميم ونشر مواد توعوية على وسائل التواصل الاجتماعي لزيادة الوعي لدى فئات المجتمع المختلفة.

## مديرية التوعية المائية وإدارة الطلب على المياه

- تقوم مديرية التوعية المائية وإدارة الطلب على المياه بالعديد من النشاطات التوعوية والتي تهدف إلى زيادة الوعي لدى فئات المجتمع المختلفة من خلال عدد من البرامج والنشاطات المختلفة.

### أبرز الإنجازات:

- قطاع التربية والتعليم /المدارس:
- تفعيل دور الاندية المائية الموجودة في المدارس لتوسيع قاعدة مسؤولية الاندية المائية لتشمل كل ما يتعلق بمرافق المياه .
- المحاضرات والندوات: تقديم محاضرات توعوية في مدارس المملكة ضمن برنامج سنوي يتم فيه توضيح الواقع المائي والمشاريع والسلوك المطلوب من المواطن والدولة وطرق وأدوات الترشييد.
- إعداد برامج توعوية عبر مواقع التواصل الاجتماعي التابعة للوزارة تستهدف طلبة المدارس.
- إعداد مجموعة من المطبوعات التوعوية وتوزيعها على المدارس.



## ● الشؤون الدينية:

- اعداد حملة توعوية في شهر رمضان المبارك على مواقع التواصل الاجتماعي.
- عمل برنامج لصيانة المرافق في المساجد في مختلف المحافظات وتركيب قطع توفير وتنظيف خزانات لحوالي (10) مسجد بالتعاون مع (GIZ).
- استغلال المياه الرمادية في المساجد والكنائس لري الحدائق التابعة لها.

## ● التعليم العالي:

- تفعيل دور أندية (H2O) في الجامعات.
- نشر منشورات وفيديوهات توعوية عبر صفحات التواصل الاجتماعي وقناة اليوتيوب.
- إعداد برامج توعوية تستهدف الشباب وطلبة الجامعات.



## ● قطاع المرأة:

- تنفيذ حملة توعوية تستهدف ربات المنازل حول الواقع المائي والاستخدام الأمثل للمياه داخل المنزل.
- تدريب حوالي 500 امرأة في محافظات المملكة على اعمال السباكة المنزلية.
- إعداد ونشر فيديوهات توعوية حول السباكة والصيانة المنزلية عبر صفحات الفيس بوك وقناة اليوتيوب.





## ● القطاع الخاص:

- إطلاق حملة (من أجل قطرة) بالتعاون مع شركة حيدر مراد للأجهزة الكهربائية تستهدف المواطنين كافة وربات البيوت خاصة لتوسيع مشاركة المواطنين في مواجهة التحديات من خلال نشر الوعي المائي وزيادة حصاد مياه الأمطار وترشييد الاستهلاك.
- عرض معلومات ونداءات توعوية في الجسور والأنفاق التابعة لأمانة عمان الكبرى.
- نشر بوستات وفيديوهات إرشادية توعوية على مواقع التواصل الاجتماعي حول الحملة وطرق توفير المياه من الأجهزة الكهربائية داخل المنازل.
- عرض معلومات ونداءات توعوية على شاشات أمانة عمان الكبرى في الطرق ومحطات البنزين.
- الاستمرار بحملة شركة زين للتوعية من خلال بوستات ومنشورات وفيديوهات.



## إنجازات أخرى:

- عمل دورات سباكة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- المشاركة في اليوم العالمي والعربي للمياه.
- المشاركة في أسبوع المياه العربي من خلال المؤتمر والمعرض.
- التعاون مع (USAID) في حملة مياه لخير يدوم من خلال خطة إعلامية توعوية متكاملة.
- عمل دراسات احتساب مائي لأكثر من (56) منزل في محافظات الشمال وتركيب قطع توفير.
- إعداد وإصدار التقرير السنوي للوزارة وسلطة المياه وسلطة وادي الأردن والذي يعكس الإنجازات السنوية للقطاع.
- المساهمة في إعداد الكتاب السنوي للمياه الذي تصدره الوزارة.
- تصميم كافة الفيديوهات التوعوية وتصوير كافة الفعاليات التابعة للقطاع من خلال قسم التصوير.
- أرشفة جميع الصور والفيديوهات من خلال قسم التصوير والأرشفة.
- تفعيل قناة اليوتيوب للقطاع.
- التعاون مع اليونيسيف في تفعيل تطبيق المياه (waterapp) من خلال خطة توعوية إعلامية وعبر وسائل التواصل الاجتماعي.

## • المطبوعات:

طباعة العديد من المواد التوعوية مثل:

- لعبة التركيب (Puzzle) التوعوية
- لعبة السلم والحية.
- مجلة قطورة.
- ألوان.
- قصة المياه الجوفية (تنك للبيع).
- مطرات مياه.
- كاسات مياه (mug).
- بروشورات مختلفة.



## مديرية الرصد والاتصال

تقوم مديرية الرصد والاتصال برصد كل ما يتعلق بقطاع المياه بوسائل الاعلام المختلفة المرئية والمسموعة والمكتوبة ووسائل التواصل الاجتماعي والعمل على تحسين صورة سلطة المياه امام الراي العام وغيرها من المهام من خلال قسم الرصد والاتصال وقسم العلاقات العامة.

### ● المهام والإنجازات:

- رصد ما ينشر في الصحف واعداد تقرير يومي بذلك.
- اعداد تقارير اعلامية دورية.
- رصد الشكاوى الواردة عبر مواقع التواصل الاجتماعي والاذاعات.
- متابعة صفحات التواصل الاجتماعي ورصد الملاحظات والتعليقات ونشر الاخبار والمواد التوعوية عليها.
- توطيد العلاقات مع الجمهور الداخلي والخارجي وبما يلبي مصلحة واحتياجات العمل.
- تنظيم المؤتمرات وورشات العمل ونشاطات الوزير والأمين العام.

# سلطة وادي الأردن

## نشأة سلطة وادي الأردن

أسست سلطة وادي الأردن عام 1977 وفقا لقانون تطوير وادي الأردن رقم 18 لعام 1977 والذي استبدل لاحقا بالقانون رقم 19 لعام 1988 وتعديلاته وأعطيت السلطة صلاحيات واسعة للقيام بإعمال التنمية الاجتماعية والاقتصادية المتكاملة في منطقة وادي الأردن التي آنذاك حددت بالمنطقة الممتدة من الحدود الشمالية للمملكة شمالا إلى الطرف الشمالي للبحر الميت جنوبا ومن نهر الأردن غربا إلى كافة مناطق أحواض اليرموك والزرقاء الواقعة تحت مستوى 300 م فوق مستوى سطح البحر ، إضافة إلى أي منطقة يقرر مجلس الوزراء اعتبارها جزءا فيها والتي أضيفت إليها المنطقة الواقعة بين الطرف الشمالي للبحر الميت شمالا والحد الشمالي لتنظيم مدينة العقبة جنوبا ومنسوب 500 م فوق سطح البحر شرقا وحدود المملكة غربا بموجب قرار مجلس الوزراء رقم 6/59/12/6339 بتاريخ 22/5/1977 .

## مهام سلطة وادي الأردن

حددت مهام سلطة وادي الأردن بموجب المادة الثالثة من قانون تطوير وادي الأردن وتعديلاته رقم 19 لسنة 1988 بما يلي :

تطوير مصادر مياه الوادي واستغلالها في أغراض الزراعة المروية والاستعمال المنزلي والشؤون البلدية والصناعية وتوليد الطاقة الكهربائية وغيرها من الأغراض المفيدة، وكذلك حمايتها والمحافظة عليها والقيام بكافة الأعمال المتعلقة بتطوير هذه المصادر واستغلالها وحمايتها والمحافظة عليه وإجراء الدراسات اللازمة لتقييم مصادر المياه بما في ذلك الدراسات الهيدرولوجية والهيدروجيولوجية والمسح الجيولوجي وحفر الآبار الاختيارية وإقامة محطات الرصد، ودراسة وتصميم وتنفيذ وتشغيل وصيانة مشاريع الري والمنشآت والأعمال التابعة لها على اختلاف أنواعها أو غاياتها بما في ذلك السدود وتوابعها ، مسح وتصنيف وتحديد الأراضي القابلة للزراعة المروية واستصلاحها وتقسيمها إلى وحدات زراعية، تسوية الخلافات الناشئة عن استعمال المصادر المائية. وتنظيم وتوجيه إنشاء الآبار الخاصة والعامة، تطوير البيئة في الوادي وحمايتها وتحسينها وتنفيذ جميع الأعمال اللازمة لهذه الغاية ووضع المخططات التنظيمية الهيكلية منها والتفصيلية للأراضي الواقعة خارج الحدود التنظيمية للبلديات ودراسة شبكات الطرق الزراعية في الوادي وتصميمها وإنشائها وصيانتها و تطوير السياحة في الوادي وتعيين المناطق التي تتمتع بميزات نسبية يمكن استغلالها في أغراض سياحية وترفيهية وتطوير هذه المناطق وإنشاء المرافق السياحية.

## الخدمات الرئيسية التي تقدمها السلطة

تنقسم خدمات السلطة حسب المهام الموكولة اليها الى خدمات تتعلق بإدارة مصادر المياه المختلفة لكافة الأغراض وتشغيلها وصيانتها، وخدمات تتعلق بإدارة الاراضي وتنظيمها وتوزيعها. وتقدم سلطة وادي الأردن العديد من الخدمات إلى المواطنين وخاصة مواطني منطقة وادي الأردن حيث يبلغ عددها (67) خدمة، ونذكر أهمها والتي تتمثل في إدارة مصادر المياه وتزويد الجهات المعنية بمياه الشرب والتي تقارب مائة مليون م<sup>3</sup> سنويا، وإدارة مياه الري في الوادي، وتخصيص وحدات زراعية وسكنية لأصحاب الاستحقاق والمواطنين المقيمين في الوادي وتأجير وبيع الأراضي للمستثمرين في القطاع السياحي وبيع ورهن وحدات زراعية صادر لها سند تسجيل وإصدار موافقة على تأجيرها، وإصدار رخص إنشاءات داخل الوحدات الزراعية والموافقة على إيصال التيار الكهربائي لها، بالإضافة الى تزويدها بالمياه (أمر سقاية)، وصيانة ماآخذها وتركيب أجهزة ري للمستحدثة منها وفحص عينات المياه، التربة، النبات والسماد وغيرها من الخدمات التي تم تلخيصها وتوثيقها في دليل الخدمات للسلطة.

## موازنة سلطة وادي الأردن

بلغ معدل الإنفاق الكلي (الرأسمالي والجاري) السنوي لسلطة وادي الأردن للفترة (2024) حوالي 46.295 مليون دينار أردني مفصلة كالتالي معدل الإنفاق الجاري حوالي (492.17) مليون دينار ومعدل الانفاق الرأسمالي حوالي (28.802) مليون دينار.

بلغ إجمالي إيرادات السلطة السنوي حوالي (7832947.983) دينار أردني بالإضافة لتحصيلات اي فواتيركوم ( 367932.946 ) دينار.

# سلطة وادي الأردن

## الرؤيا والرسالة والقيم الجوهرية



### الرؤيا

ادارة مستدامة لمصادر المياه والاراضي والتنمية في وادي الاردن .

### الرسالة



ادارة وتطوير وحماية المصادر المائية والمياه المشتركة والأراضي بكفاءة والحفاظ على بيئة مميزة في الوادي واتباع الاسس التجارية لانجاز مشاريع استثمارية شاملة في وادي الأردن.

### القيم الجوهرية

- العدالة والنزاهة وتكافؤ الفرص
- الابداع والتميز
- الشفافية
- التشاركية
- الولاء والانتماء
- العمل بروح الفريق الواحد





سلطة وادي الأردن

## الهيكل التنظيمي لسلطة وادي الأردن

وزارة المياه والري



وزير المياه والري  
رئيس مجلس إدارة السلطة

وحدة الرقابة الداخلية

الأمين العام  
سلطة وادي الأردن

مدير مكتب الأمين

وحدة الشؤون القانونية

وحدة الاستثمارات

إدارة الشؤون  
الإدارية والمالية

- مديرية الشؤون الإدارية
- مديرية الشؤون المالية
- مديرية الموارد البشرية
- مديرية العطاءات والمشتريات
- مديرية المستودعات
- مديرية تطوير الأداء المؤسسي والتميز

إدارة التخطيط والمياه  
المشتركة

- مديرية التخطيط الاستراتيجي
- مديرية المياه المشتركة
- مديرية الشركاء وجمعيات مستخدمي المياه

إدارة الأراضي والتنظيم

- مديرية الأراضي
- مديرية التنظيم
- مديرية الاملاك والاستملاك

إدارة الشؤون الفنية

- مديرية مشاريع الري والبنى التحتية
- مديرية المختبرات
- مديرية دراسات وصيانة السدود
- مديرية الحصاد المائي
- مديرية فاقد المياه وكفاءة استخدام الطاقة

إدارة مصادر مياه  
الأغوار الجنوبية

- مديرية تشغيل وصيانة الأغوار الجنوبية
- مديرية المشاغل
- مديرية اعتداءات جنوب البحر الميت
- مديرية تشغيل وصيانة السدود الجنوبية
- مديرية الإسناد والصرافا الجوفى

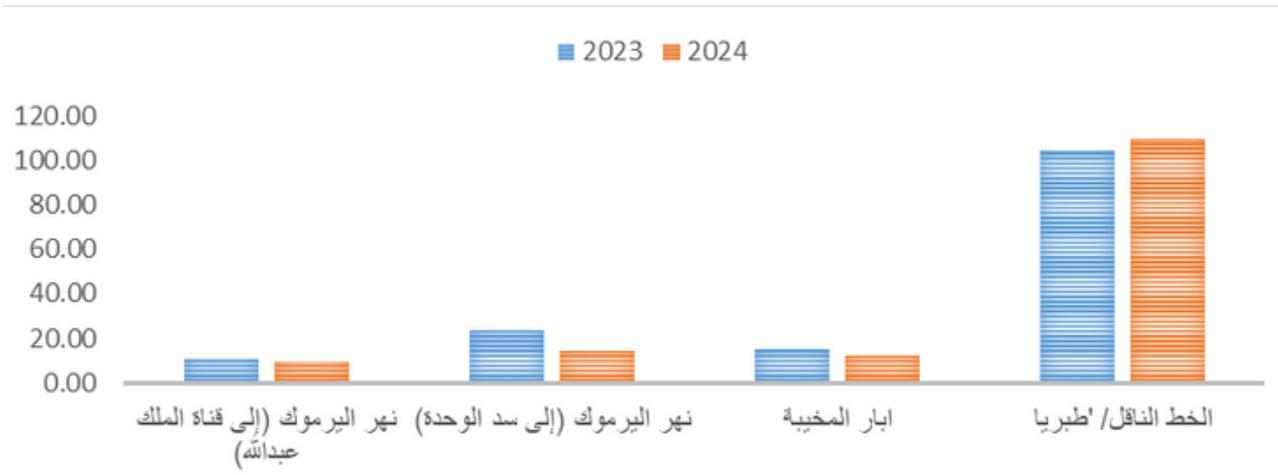
إدارة مصادر مياه الأغوار  
الشمالية والوسطى

- مديرية تشغيل وصيانة الأغوار الشمالية
- مديرية تشغيل وصيانة الأغوار الوسطى
- مديرية تشغيل وصيانة الشونة الجنوبية
- مديرية التحكم
- مديرية اعتداءات شمال البحر الميت
- مديرية تشغيل السدود الشمالية
- مديرية المشاغل
- مديرية الإسناد والصرافا الجوفى

## الموازنة المائية

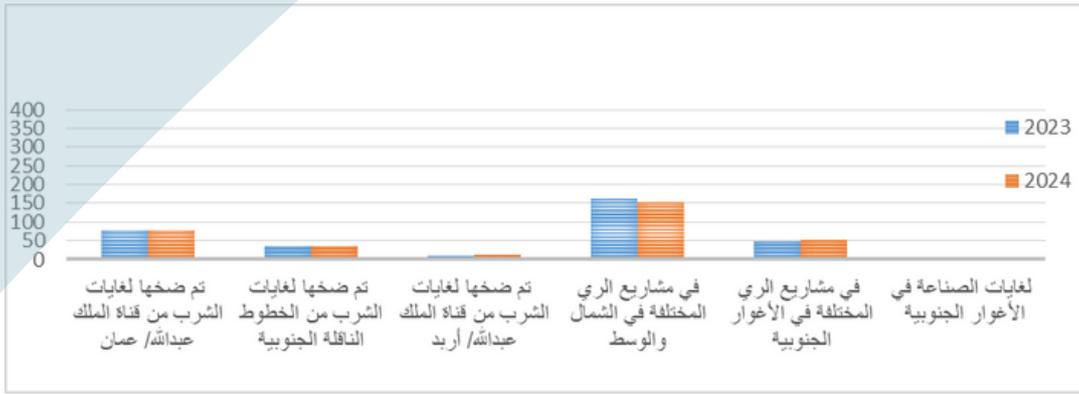
كميات التدفق السنوي للمصادر المختلفة للعامين 2023 و 2024 بالمليون متر مكعب ( م م 3)

الفارق	السنة		المصدر
	2024	2023	
1.06-	9.56	10.62	نهر اليرموك (إلى قناة الملك عبدالله)
9.25-	14.47	23.73	نهر اليرموك (إلى سد الوحدة)
3.02-	12.09	15.11	أبار المخيبة
4.57	109.32	104.75	الخط الناقل / طبريا
8.77-	145.44	154.21	المجموع



**كميات المياه المستفلة للأغراض المختلفة لعام 2023 و2024 مليون متر مكعب ( م 3 )**

السنة		الأغراض
2024	2023	
78.846	78.97	كميات المياه التي تم ضخها لغايات الشرب من قناة الملك عبدالله / عمان
35.354	35.19	كميات المياه التي تم ضخها لغايات الشرب من الخطوط الناقلة الجنوبية / (الموجب شمال والزارعة)
12.306	8.25	كميات المياه التي تم ضخها لغايات الشرب من قناة الملك عبدالله / أربد
153.75	161.7	كميات المياه المستفلة في مشاريع الري المختلفة في الأغوار الشمالية والوسطى
51.44	48.46	كميات المياه المستفلة في مشاريع الري المختلفة في الأغوار الجنوبية
5.84	5.13	كميات المياه المستفلة لغايات الصناعة في الأغوار الجنوبية
337.54	337.70	المجموع الكلي لكميات المياه المستعملة للأغراض المختلفة



## كميات المياه المسالة وكميات المياه حسب أمر السقاية والكميات المباعة بالمليون متر مكعب (م 3)

كمية المياه المباعة		كمية المياه حسب أمر السقاية		كمية المياه المسالة		المديرية
2024	2023	2024	2023	2024	2023	
32.40	34.40	31.40	32.56	42.20	44.96	الأغوار الشمالية
57,08	60.30	56.90	59.90	72.90	77.55	الأغوار الوسطى
30.50	30.55	30.47	30.45	38.65	39.19	الشونة الجنوبية
119.98	125.25	118.77	122.91	153.75	161.70	المجموع
48.91	45.2	42.14	39.17	51.44	48.46	الأغوار الجنوبية
168.89	170.45	160.91	162.08	20.519	210.16	المجموع الكلي

## كفاءة التوزيع والمبيع لمياه الري ( % )

كفاءة المبيع %		كفاءة التوزيع %		المديرية
2024	2023	2024	2023	
77	77	74	72	الأغوار الشمالية
78	78	78	77	الأغوار الوسطى
79	78	79	78	الشونة الجنوبية
78	79	77	77	المعدل
95	93.3	82	91.4	الأغوار الجنوبية
82	82	78	80	المعدل العام

### الداخل لقناة الملك عبدالله الجزء الشمالي (م3)

السنة		المصدر
2024	2023	
32.944.718	44.763.115	شلال العدسية
109.317.515	104.749.356	من طبريا للقناة
663.371	269.353	وادي الجرم
934.843	-	وادي اليابس
2.070.588	-	من كفرنجة
709.736	-	وادي راجب
146.640.771	149.781.824	مجموع الداخل

### الخارج من قناة الملك عبدالله الجزء الشمالي (م3)

السنة		المصدر
2024	2023	
8.472.000	4.821.000	الضخ لسد وادي العرب
32.130.110	33.903.174	الري من القناة
78.841.500	78.973.750	ضخ عمان / شركة مياهانا
12.306.370	8.995.400	ضخ اربد / شركة مياها اليرموك
621.957	836.083	حاجز الصوالحة
132.371.937	127.529.407	مجموع الخارج

### الداخل لقناة الملك عبدالله الجزء الجنوبي (م3)

السنة		المصدر
2024	2023	
78.071.323	76,354.452	ابو الزيفان
621.957	831.593	حاجز الصوالحة
78.693.280	77.186.045	مجموع الداخل

### الخارج لقناة الملك عبدالله الجزء الجنوبي (م3)

السنة		المصدر
2024	2023	
5.240.960	4.366.000	المرحل لمشروع 14.5
56.003.898	58.122.410	الري
61.244.858	62.488.410	مجموع الخارج

## كميات المياه الداخلة والخارجة من السدود للعام 2023 (م 3)

الاستعمالات	مخزون نهاية عام 2024	الخارج	الداخل	مخزون نهاية عام 2023	السد
الشرب والري	1.327.101	17.124.639	14.474.582	3.857.349	الوحدة
الري	5.538.000	11.381.000	10.987.000	5.895.000	وادي العرب
الري	931.330	666.975	969.355	653.540	زقلاب
الشرب والري	2.238.813	6.180.187	6,122.445	2,253.342	كفرنجة
الري وتوليد الكهرباء	31.105.136	350.,136.248	131.074.362	36.257.140	الملك طلال
-	22.613.139	1.915.567	1.285.105	23.270.976	الكرامة
الري والتغذية الجوفية	246.585	6.025.755	5.720.600	467.438	وادي شعيب
الري والتغذية الجوفية	3.453.232	8.562.410	7.760.396	3.946.181	الكفرين
الري والتغذية الجوفية	134.879	276.040	214.928	186.991	زرقاء ماعين
التغذية الجوفية	1.691.742	8.563.043	3.484.913	6.775.446	الوالة
الري والشرب	11.093.615	15.489.027	4.130.879	22.243.770	الموجب
الري والاستخدامات الصناعية	5.213.200	3.234.600	16.200	8.441.200	التنور
الري والصناعة والتغذية الجوفية	300.000	669.726	590.069	379.657	ابن حماد
الري والشحن الجوفي	1.195.877	2.031.456	65.576	3.161.757	الفيضان
الري والتغذية الجوفية	49.761	184.157	65.170	168.748	اللجون
الري والتغذية الجوفية	265.583	488.570	253.167	494.670	وادي الكرك
الري والحماية من الفيضانات	188.490	41.465	0	229.958	وادي رحمة
	406.487.204	219.082.967	187.214.747	118.685.186	المجموع

# سلطة وادي الأردن مديريات - وحدات - أقسام

## إدارة مصادر مياه الأغوار الشمالية والوسطى

### مديرية تشغيل وصيانة الأغوار الشمالية

#### جدول يوضح تقرير الصيانة لقسم الصيانة في مديرية تشغيل وصيانة الاغوار الشمالية

العدد	نوع العمل/الصيانة
277	اصلاح خطوط رئيسية
299	اصلاح خطوط فرعية
38	صيانة المهارب والخطوط
68	صيانة التنقيسات
153	اصلاح محابس
542	فصل واعادة تركيب اذرع الوحدات الزراعية
8	تركيب ماخذ للوحدات الزراعية
21	تركيب محابس للوحدات الزراعية
68	تركيب مرابط للخطوط
56	تركيب اجهزة وحدات زراعية
1233	تركيب مواسير مختلفة الاقيسة
561	تركيب نقاصات
217	صيانة اجهزة الوحدات الزراعية
224	صيانة خطوط الوحدات الزراعية
754	الكشف على نقاصات وحدات زراعية
( ) دينار 2802300.718	إجمالي ذمم السقيا
( ) دينار 569574	إجمالي ذمم المخالفات
(دينار) 3371874.718	اجمالي الذمم

## مديرية تشغيل وصيانة الاغوار الوسطى

### التقرير المالي السنوي بتحقيقات وتحصيلات وبقايا أثمان المياه لمديريات الأغوار الوسطى

البيان	القيمة (دينار)
الذمم المدورة على العام المالي 2024	2661932.995
الغاء بقايا	43186.190
اجمالي التحصيلات من الذمم المدورة	270145.627
بقايا الذمم المدورة	2348601.178
المبالغ المتحققه خلال الشهر لعام 2024	44545.820
اجمالي التحقيقات لعام 2024	611668.796
اجمالي التحصيلات الحالية من التحقيقات	188378.931
البقايا من التحقيقات	453699.540
تحصيلات الصندوق خلال الشهر	24671.830
% نسبة	
نسبة تحصيل البقايا	10.3
نسبة تحصيل الحالية	30.8

## مديرية تشغيل وصيانة الشونة الجنوبية

تمتد منطقة عمل مديرية تشغيل وصيانة الشونة الجنوبية من منطقة ظهرة الرمل شمالاً وحتى وادي الموجب جنوباً وبمساحة كلية تقدر بحوالي (115) ألف دونم المروي منها حوالي (55.092) خمسة وخمسون ألفاً واثنان وتسعون دونماً وتتألف من ثلاثة مشاريع وهي :-

### 1. مشروع ال 18 كم

يتألف هذا المشروع من الأحواض (28.27.26) وبمساحة إجمالية تقدر بـ(38092) ثمانية وثلاثون ألفاً واثنان وتسعون دونماً موزعة على (1063) وحدة زراعية ، تقوم هذه المديرية بإدارة هذا المشروع وتوزيع المياه على الوحدات الزراعية حسب برنامج سقاية منتظم وعلى مدار الـ 24 ساعة بجهاز توزيع متكامل مجهز بالأيدي العاملة ويروى هذا المشروع من قناة الملك عبد الله بواسطة محطات ضخ عدد ( 4 ) وهي محطة 81P+81G محطه 86P محطه 91P+92G محطه 95P+96G تعمل بإدارة وكادر تابع لمديرية وفي عام 2014 تم اشراك المزارعين بالعمل مع سلطة وادي الأردن ونقل المهام لبعض المناطق عام 2016 .

### 2. مشروع حسبان والكفرين

يتألف هذا المشروع من الأحواض (32.31) وبمساحة إجمالية تقدر بـ (17000) سبعة عشرة ألف دونم موزعة على (502) وحدة زراعية ، تقوم هذه المديرية بإدارة هذا المشروع وتوزيع المياه على الوحدات الزراعية حسب برنامج سقاية منتظم وعلى مدار الـ 24 ساعة بجهاز توزيع متكامل مجهز بالأيدي العاملة ويروى هذا المشروع من مصدرين للمياه هما (سد الكفرين ومياه سيل حسبان) 2014 تم اشراك المزارعين بالعمل مع سلطة وادي الأردن ونقل المهام لبعض المناطق عام 2016 .

### 3. مشروع تمديد ال 14.5

يتألف هذا المشروع من الأحواض (52.51.50.49) تقدر مساحة المشروع الإجمالية بـ (60000) ستون ألف دونم لم يتم توزيعها لغاية تاريخه ، ويخدم هذا المشروع أربعة محطات ضخ هي محطة 99 محطة 102 محطة 105 محطة 110 غير عاملات .

#### وتتلخص أهم إنجازاتها لعام 2024 بالتالي:

1. عمل صيانة لتحويلات حسبان.
2. اصلاح الخطوط الناقلة من السدود ومحطات الضخ الرئيسية.
3. تنظيف قناة الملك عبدالله من الطمي والاشجار والشوائب بالتعاون مع الاسناد والوكالة الألمانية.
4. التشاركية بمهمة توزيع المياه لجمعيات مستخدمي المياه.
5. العمل على فتح المهارب الموجودة على نهاية خطوط الري والذي اسهم في منع المياه من التدفق على بيوت المواطنين.
6. تراخيص الأبنية المقامة على الوحدات الزراعية.

## مديرية التحكم

قسم المعلومات	
العدد	البيان
365	إعداد الموازنة المائية اليومية بكافة ملحقاتها
365	إعداد الموازنة اليومية لتصرف نهر اليرموك وتوزيعاته
35	إعداد التقرير الشهري للمصادر المائية ووضوح عمان ووضوح اربد
280	إعداد التقارير المطلوبة للدراسات المختلفة على المستوى المحلي والدولي ولشركات الاستشارة
30	إعداد الموازنات المائية الشهرية والسنوية للداخل والخارج لمختلف المصادر
48	اعداد تقارير الخاصة بالسدود اليومية والشهرية والسنوية
265	تدقيق ومطابقة بيانات السدود بشكل يومي
قسم صيانة شبكة القياسات المائية:	
العدد	نوع العمل
155	اصلاح اعطال قطع الاتصال
35	تركيب جبال لوابات ومهارج القناة
63	اصلاح اعطال موتور الروابه actuator
50	مهارة مرسل فتحة البابه
25	صيانة عدادات
15	تركيب شواحن البطاريات
33	صيانة اعطال كهرباء تلال الذهب
10	اعادة تهيئة وحدة عام
قسم الحاسوب	
العدد	البيان
350	حفظ قواعد البيانات على الحاسوب الرئيسي / flash / cd وحفظها في اماكن امنه
48	استخراج التقارير العاليه والنمط الزراعي والاستهلاك والتقارير الاستثنائية
342	تحديث سجلات الوحدات الزراعيه في وادي الاردن
27	متابعه الاعطال الفنيه مع شركات الاتصالات وخدمات الانترنت
27	متابعه الصيانه الدوريه (وقائية) لاجهزة الحواسيب المختلفه في وادي الاردن
24	متابعه الصيانه الدوريه لمشروع نظام اداره العميه والتحديث (WMS)
1885	تفصيل نظام الديوان والارشيف
12	اصدار تقارير اليفواتيركم
49	اصدار تقارير كميات المحروقات للمركبات
قسم التحكم	
العدد	البيان
24	قياس الاوجية الجانبية الشمالية والانبار الخبثية ومراقبتها
365	أخذ قراءات نهر اليرموك والخط الناقل / طبريا
365	أخذ قراءات عماد مياه نهر اليرموك/ بيتا ومراقبتها
365	قياس ومراقبة مياه حمة الشونة الشمالية والمياه الداخلة لقناة الملك عبدالله

## مديرية إعتداءات شمال البحر الميت

### 1-الاعتداءات على الاراضي:

ملاحظات	العدد التراكمي منذ بداية العام	البيان
/	85	حالات ضبط الاعتداء على أراضي الخزينة
/	155.2	المساحة المعتدى عليها (دونم)
/	6	حالات انشاء مرامل او محاجر بدون ترخيص
/	41	ازالة اعتداءات علي اراضي الخزينة
تم مصادرة وتفرغ حمولات قلابات عدد (2) محملة بالترفتين وتفرغها في الصرف الجوفي وإتخاذ الإجراءات اللازمة	15	وقف اعمال المرامل والمحاجر لحين تصويب أوضاعها
	745	عدد الكشوفات الميدانية
معاملات الرفع المساحي والاستنجاز وبيان الحدود والكشوفات الميدانية المشتركة والكتب الواردة من المديرية الأخرى لأعمال الرفع المساحي	192	أخرى

## 2- الاعتداءات على مصادر المياه :

المجموع العام	البيان
2896	إسالة مياه بطريفة غير مشروعة لوحدة زراعية وأراضي أخرى
41	مصادرة مضخات ومواتير لسحب المياه بطريفة غير مشروعة
2106	قص وإزالة برايش ري مختلفة الأقطار لسحب المياه بطريفة غير مشروعة
2976	مخالفات
25	العمليات الأمنية شمالا
16	العمليات الأمنية جنوبا
5	الوفيات الناتجة عن الفرق في قناة الملك عبدالله
3	انقاذ

## مديرية تشغيل السدود الشمالية

### سد الوحدة



• عمل صيانة عامة لمراوح الشفط والهيترات في نفق صمام الري السفلي وغرف العزل لوحدات الهيدروليك لطرد الرطوبة العالية من المكان وتم تشغيل النظام وهو يعمل بشكل جيد.

• بدء العمل على إسالة المياه من السد بتاريخ 4/6/2024 من خلال صمام الري السفلي حسب الكمية المطلوبة وتم إيقاف العمل عن الإسالة بتاريخ 22/10/2024 بناء على طلب إدارة التحكم حتى إشعار آخر .  
• تم طرح عطاء تبديل صناديق (vibrating piezometer) الموجودة داخل الأنفاق وقد تم الإحالة بانتظار التركيب .

• قامت لجنة سلامة السدود بزيارة ميدانية لسد الوحدة بتاريخ 8/9/2024 وتم الكشف على جميع مرافق السد والاطلاع على جاهزية السد لاستقبال الموسم المطري القادم 2025-2024 وتم إبداء بعض الملاحظات والتوصيات الفنية حيث تم صيانة ومعالجة تلك النقاط من قبل فريق الصيانة , وهو جاهز لاستقبال المياه والتخزين للموسم المطري 2025-2024 .  
• الاستمرار والمتابعة في أعمال الصيانة الدورية وأعمال التنظيف لجميع مرافق السد والأنفاق وصمام الري السفلي LLOW وجسم السد ومحطة الأرصاد ومبنى ال discharge وتجهيزه لاستقبال الموسم المطري 2024-2025.

العمل على صيانة وتنظيف المعدات الهيدروميكانيك و الكهربائية في مبنى ال discharge و صمام الري السفلي LLOW وتزويد خزانات وحدة الهيدروليك بزيت الهيدروليك حسب الحاجة وتجهيزه لاستقبال الموسم المطري القادم

- صيانة وصلات الهيدروليك الخاصة بمحابس ال (low level) .
- العمل على تنظيف وصيانة آبار التصريف (drain) وصيانة معدات قياس تسرب المياه في الأنفاق وقنوات التصريف والعمل مستمر بين الحين والآخر.
- العمل على فك وعمل صيانة وإعادة ربط أسلاك الحساسات مع جهاز flowmeter لصمام الري السفلي LLOW بعد ان تعطل لفترة حيث عادت الإشارة وهو يعمل حالياً بشكل جيد .
- وضع شواخص تحذيرية في الأماكن الأكثر خطورة في محيط بحيرة السد والتي يرتادها عدد من الزوار والتي هي خارج سيطرة حرس الحدود أما بقية المواقع الأخرى فهي تحت سيطرة قوات حرس الحدود من الجانب الأردني لا يسمح بالاقتراب منها إطلاقاً .
- إحضار ملفات ووثائق تخص سد الوحدة والبرموك والمقارن ما يعادل 130كرتونة على فترات من مكتبة سد الوالة وحفظها في موقع سد الوحدة .
- عمل تقرير شهري لحركة السيارات وكمية استهلاك المحروقات والإصلاحات

## سد الكفرين



- متابعة اعمال الصيانة لوحدات الانارة السكنية والمكاتب و للمرافق الصحية ولسكنات الموظفين.
- عمل الموازنة اليومية صباحا والموازنة الشهرية وارسالها للجهات المعنية.
- الاستمرار في عمل حملة نظافة حول المدينة السكنية والمكاتب وإزالة الأعشاب الجافة وتقليم الأشجار من قبل فريق الصيانة في السد والتعاون مع المجالس المحلية ومجلس الخدمات المشتركة والعمل مستمر.
- تم تنظيف حوض التسرب بالتعاون مع جمعية مياة الكفرين.
- تنظيف جسم السد من النفايات بالتعاون مع الخدمات المشتركة.
- عمل صيانة لاجهزة القياس المختلفة ولبوابة خط حسابان و لحوض التبخير.

## سد وادي شعيب



- إزالة جزء من الرسوبيات عن طريق سلاح الهندسه الملكي.
- تنظيف قناة التصريف الخاصة بخطوط الري
- تفصيل وتركيب حمايات لبرج سد شعيب.
- فتح الطريق على جسم سد شعيب
- عمل الصيانة اللازمة على خط washing و عمل صيانة لصمامات الري سد وادي شعيب.
- تفصيل وتركيب بوابه عند منطقة محابس وادي شعيب
- متابعة حملة إزالة الاعتداءات.
- تنظيف قناة التصريف الخاصه بخطوط الري.

## سد الكرامة



- قذف رملي لتتك ماء لمديرية المشاغل.
- تركيب لوحة كهربائية للمضخة الفاطسة.
- صيانة إنشائية للمجرى امام النفق لتسهيل مرور المياه
- تفصيل آرمات تحذيره وتركيبها في محيط السد وعمل الصيانة اللازمة لبقية الآرمات.
- اغلاق بعض المنافذ التي تؤدي للسد في مناطق مختلفة.
- تقنيب الأشجار في منطقة السد وازالة بعض منها التي تعيق العمل وحملة نظافة لمنطقة المكاتب.
- تنظيف بعض القنوات المؤدية للسد بالاستعانة بمديريات السلطة الاخرى.
- مساعدة كادر الكفرين وشعيب ببعض اعمال الصيانة في سد شعيب.
- تركيب وحدات اناره في منطقة المكاتب كذلك تعزيز الإنارة في نفق سد الكرامة.
- اصلاح المضخة الفاطسة في منطقة المحطة في سد الكرامة.
- تركيب مصائد للذباب والحشرات في مواقع مختلفة في سد الكرامة.
- تنفيخ الممكن من ابار البيزو وميترات.

- تقديم التعاون الممكن لأفراد سلاح الهندسة في سكن سد الكرامة والذين يعملون بمشروع إزالة الطمم في سد شعيب.
- تقديم المعلومات المتوفرة عن نوعية المياه وكمياتها للدراسة التي تتعلق بمشروع معالجة مياه السد لأغراض الري الزراعية.
- التعاون مع مديرية الدفاع المدني في واجباتها في المنطقة وتقديم الدعم الممكن وحسب الامكانيات.
- اصلاح الشيك وزوايا التثبيت في منطقة المكاتب كذلك في منطقة المدينة السكنية بعد حضور مساح السلطة وتحديد بعض النقاط المساحية في تلك المنطقة.
- تركيب كرفان وكاميرات مراقبه على الطريق المؤدي لجسم السد من قبل الشرطة البيئية ووزارة الزراعة لمراقبه المزارعين المستخدمين للسماد العضوي.
- مخاطبة مديريات الزراعة في اللواء للمساعدة في الاذن والمساعدة بإزالة الاشجار التي لم نستطع قصها وتعيق العمل.
- مخاطبة البلدية للمساعدة بمكافحة الافاعي والعقارب والحشرات المؤذية في منطقة السد.

## سد شرحبيل بن حسنة



- تزويد مديرية السدود الشمالية والوسطى بالموازانات المائية اليومية والتقارير الشهرية الفنية أولاً بأول
- متابعة صيانة الإنارة داخل أنفاق السد أولاً بأول
- يتم متابعة خلال شهر 10 وشهر 11 من العام 2024م عطاء دهان وتأهيل انابيب أنفاق سد شرحبيل بن حسنة مع مقال شركة المطبقون المحترفون وبتنسيق مسبق مع رئيس قسم صيانة السدود الشمالية والوسطى.
- التأكد الدائم من عمل مروحة الشفط داخل انفاق السد
- تم اعداد وثائق عطاء تأهيل مساطر سد شرحبيل بن حسنة وتم تسليمها اصوليا لمديرية العطاءات لترحها.

## سد وادي العرب



- تركيب خزانة مع قاطع كهربائي جديد على تقاطع نفق التفتيش ونفق التصريف في سد وادي العرب على منسوب ( - 155).
- إصلاح وعزل علب كهرباء على تقاطع نفق التفتيش والتصريف عدد 6 علب مواد عزل خاصة جوها .
- تركيب حساس مستوى مياه التصريف مياه التسرب داخل نفق التفتيش عند منسوب (-82).
- تركيب لوحة جديدة عند مدخل النفق الشمالي تحتوي على (فيز فيلر وحساس ماء وكناكتور جديد) للتحكم في المضخة الفاطسة المصرفة لمياه التسرب وتصريفها من داخل الانفاق الى خارج جسم سد وادي العرب.
- تفريغ خط الضخ القديم من اجل تسهيل عمل مقاول العطاء في زيادة التخزين في سد وادي العرب .
- تم تعبئة خط الضخ من قبل ادارة سد وادي العرب بعد ان أنهى مقاول العطاء فك وترحيل المضخات وذلك عن طريق فتح محابس الباى باس داخل نفق الري بعد اغلاق محبس الطوارئ في محطة الضخ حيث تم تعبئة خط الضخ القديم خلال شهر 9/2024م وتم تفقد جميع الهوايات عليه وكانت التعبئة امنه وقد تم الضخ من خلال المضختين المتبقيتين رقم 2+1 في المحطة بشكل امن من خلال شهر 11/2024م حتى تاريخه.

## سد الملك طلال



- أعمال الصيانة المستمرة داخل أنفاق السد والمتمثلة بالأعمال الميكانيكية والأعمال الكهربائية.
- التنسيق مع مديرية زراعة جرش للقيام بأعمال تقليم الأشجار.
- التنسيق مع الجهات المختصة في المنطقة وخصوصا بلديه برما حيث تم تنظيف مداخل السد وكذلك تزويد السد منطقة المكاتب بحاوية نفايات.
- العمل قائم على ربط منطقة السد ربط كهربائي حلقي من مثلث المجدل حتى اول محول بالسد وذلك لتعويض السد عند فصل التيار بتغذيه من اتجاه آخر ويقوم بالعمل شركة كهرباء إربد.
- أعمال المناوبة المستمرة ومتابعة الموازنة المائية والقراءات وإعداد التقارير الشهرية والربعية والسنوية.
- التنسيق وزيارة دوائر المنطقة من مركز المحافظة ومديرية شرطة جرش والشرطة البيئية للتنسيق معهم سواء بإعداد خطط السلامة العامة عند حدوث طوارئ او مساعدتنا عند الضرورة.
- صيانة واصلاح وتركيب لوحة كهرباء داخل نفق في سد الملك طلال وذلك بسبب حدوث حريق كهربائي .

- تم عمل صيانة للجير بوكس الخاص بصمام ال 600 لسد الملك طلال .
- تابع قسم الصيانة تنظيف الزوف من بحير من التنظيف البحيرة .
- تم العمل على صيانة للوحة الرئيسية وتبديل القواطع الرئيسية المغذية لمكاتب وغرف المناوبات لسد الملك طلال وصيانة المواسير وعلب التجميع والتوصيلات العشوائية واصلاح اسلاك التوصيل.
- تثبيت المواسير الكهرباء (PVC) بمرايط بلاستيكية داخل نفق penstock / سد الملك طلال.
- صيانة الفوتوسيل ووحدات الانارة الخارجية (المطار) / سد الملك طلال .
- استكمال اعمال عطاء دهان وصيانة الخط الناقل لسد الملك طلال بالكامل بمادة (underwater application) واصلاح ثقب في نهاية الخط (pipe 600) بعد الصمام في سد الملك طلال من قبل قسم صيانة السدود الشمالية وكادر سد الملك طلال بتعاون مع الحداد .

## سد كفرنجة



- متابعة اعمال الصيانة لوحدات الانارة السكنية والمكاتب والانفاق. والمرافق الصحية .
- عمل الموازنة اليومية صباحا والموازنة الشهرية وارسالها للجهات المعنية.
- الاستمرار في عمل حملة نظافة حول المدينة السكنية والمكاتب وإزالة الأعشاب الجافة وتقليم الأشجار من قبل فريق الصيانة في السد والعمل مستمر.
- تم تنظيف الأعشاب بالمنطقة المحيطة بالنفق.
- تنظيف منطقة البرج.
- عمل صيانة داخل النفق من إنارة داخل النفق وعمل صيانة المحابس الرئيسية كذلك تم إزالة الأعشاب الضارة عن جسم السد.
- وتنظيف مداخل السد ومخارج السد والعبارات المؤدية إلى السد.
- وعمل صيانة الي السيارات الموجودة في السد.
- عمل صيانة لمجرى مهرب مياه التنقية.
- عمل صيانة لغرفة قياس الخط الناقل وتبديل المواسير وتفعيل FLOWMETER
- وضع كرافانات عدد 2 وبالإضافة الى حمام عدد 1 في البوابة الشمالية للسد
- لوحة غطاسي الدفاع المدني.
- عمل صيانة للإبار والبيزومترات.

## مديرية المشاغل الشمالية / فنوش

الجدول يوضح كافة انجازات اعمال مديرية المشاغل والمعدات

العدد	الانجازات
9075	العمليات المنجزة
217447	إدخال قطع غيار مستودعات
151560	إخراجات قطع غيار مستودع
93697	إدخالات المواد العام مستودع
104169	إخراجات المواد العام مستودع
65%	الانتاجية (%)

## مديرية الاسناد والصرف الجوفي

### اولا: قناة الملك عبدالله

1. تنظيف قناة الملك عبدالله (تنظيف وصيانة دورية) بطول (31) كم.

### ثانيا: الصيانة العامة

1. تنظيف أودية ومهارب (صيانة عامة وفتح عبارات وعمل سواتر ترابية) بطول (141) كم .
2. عمل سواتر ترابية لحماية الوحدات الزراعية من خطر فيضان نهر الأردن في منطقة زور روزينا.
3. صيانة وتنظيف جوانب مجرى نهر الأردن في منطقة الباقورة والمنشبية.
4. العمل مع الدوائر الحكومية الأخرى (بلديات، متصرفيات، مدارس، أشغال عامة، خدمات مشتركة ، خدمة مجتمع محلي) .
5. أعمال صيانة عامة للسدود الشمالية والوسطى والجنوبية وتضمن العمل على مداخل السدود ومخارجها.

## ثالثا: الطرق الزراعية

1. عمل صيانة للطرق الزراعية في لوائي دير علا والشونة الجنوبية بطول (30) كم .
2. عمل صيانة للطرق الزراعية في لواء الشونة الشمالية و بطول (9) كم .
3. عمل صيانة للطرق الزراعية المؤدية للسدود الشمالية والوسطى والجنوبية و بطول (3) كم.

## رابعا: العطاءات

1. توريد وفرش خلطة اسفلتية في لوائي ديرعلا والشونة الجنوبية والشمالية (لا مركزية) .
2. انشاء جسور على قناة الملك عبدالله في لوائي ديرعلا والشونة الجنوبية (لا مركزية).
3. توريد مواد مختلفة (بيس كورس، حصمة سيليكوت، حصمة فولية، رمل صويلح+عدسية+رمل ابيض بودرة ، اسمنت اسود ، طوب مقاسات مختلفة + مواسير للصرف الجوفي مختلفة المقاييس ) .

## خامسا: أعمال صيانة وتنفيذ صرف جوفي

1. تنفيذ خط صرف جوفي جديد بطول (5616) م ط .
2. صيانة خطوط صرف جوفي بطول (25216) م ط .
3. الاراضي الزراعية المستصلحة بعد خدمتها بالصرف الجوفي عدد (18).
4. دراسة وحدات زراعية عدد (34).
5. صيانة مناهل صرف جوفي عدد (93) وتركيب اغطية مناهل صرف جوفي عدد (12).
6. بناء مناهل صرف جوفي عدد (32) و صيانة مخارج شبكات صرف جوفي عدد (20).

## إدارة مصادر مياه الأغوار الجنوبية

### مديرية تشغيل وصيانة الأغوار الجنوبية

مهام المديرية ومنها:

- 1- الري/توزيع المياه على الوحدات الزراعية حسب الدورة الأسبوعية.
- 2- تنفيذ أعمال الصيانة.
- 3- التحصيلات المالية من المزارعين والشركات والمؤسسات والدوائر الحكومية.
- 4- متابعة الإعتداءات والعمل على الحد من توسعها .
- 5- متابعة أعمال الخط الناقل الجنوبي.
- 6- متابعة القياسات المائية وإدارة المصادر المزودة للمشاريع الزراعية والصناعية.

### جدول يوضح التحصيلات الزراعية والصناعية لعامين 2023-2024

عام 2024	عام 2023	البيان
392450.908	304467.886	تحصيلات زراعية
3446885.700	2773547.950	تحصيلات صناعية
15325.365	7081.344	تحصيل الإيرادات
3854661.973	3085097.180	المجموع

## جدول يوضح انجازات فرق الصيانة لمديرية تشغيل والصيانة

نوع العمل	خلال السنة
فصل وحدات الزراعية	489
إعادة وصلات وحدات زراعية	371
إصلاح خطوط فرعية ورئيسية	250
صيانة لصناديق الري للوحدات الزراعية	399
المجموع	2405

## مديرية المشاغل الجنوبية

تعمل هذه المديرية على إدامة و إصلاح المركبات و الآليات و معدات المشروع المختلفة، بالإضافة لأعمال الصيانة العامة، ومن أهم واجبات هذه المديرية ما يلي :-

1. طلب ما يلزم من قطع غيار مركبات و آليات و معدات المشروع المختلفة.
2. تتولى المديرية صيانة مركبات و آليات و معدات المشروع المختلفة وإصلاحها.
3. العمل على صيانة وإصلاح جميع محطات الضخ العاملة ضمن منطقة الإختصاص .
4. عمل الصيانة الدورية اللازمة للإسكانات و الاستراحات و المكاتب التابعة للمشروع.
5. توثيق المعلومات عن مركبات و آليات ومعدات المشروع المختلفة بفتح سجلات خاصة.
6. تقديم الدعم الفني والعون للمجتمع المحلي والدوائر الحكومية المتواجدة في المنطقة .
7. تدريب عدد من طلاب مراكز التدريب المهني.
8. تنفيذ خطوط الصرف الجوفي لعدد من الوحدات الزراعية في منطقة الإختصاص.
9. تنظيف خطوط الصرف الجوفي لعدد من الوحدات الزراعية في منطقة الإختصاص.
10. تجميع الزيوت العادمة وبيعها حسب الأصول.
11. حفر خنادق بأطوال متعددة لبعض الوحدات الزراعية من أجل تصريف المياه المالحة.
12. عمل خنادق في أسفل الوحدات الزراعية المتضررة لحمايتها جراء دخول الحيوانات الضالة.
13. عمل حمايات إستنادية ( ترابية ) للمحافظة على مسار السيول في الأودية .
14. العمل على صيانة وتنظيف عيون المياه بمنطقة وادي عربة/قريقرة /بئر مذكور.
15. يتبع لهذه المديرية (15) آلية أنجزت (4122) ساعة عمل بتكلفة مقدارها (244442) دينار
16. عمل صيانة آبار ومحطات الضخ التابعة و المشاريع التابعة لوادي عربة .

## مديرية اعتداءات جنوب البحر الميت

ملاحظات	العدد	نوع الأعتداء
/	57	الإعتداءات علي أراضي الخزينة
/	93	عدد العقود المبرمة لتسوية الأعتداءات على أراضي الخزينة
160.74 متر مكعب	0	كميات المياه المسحوبة
أعداد قص بربابيش	12	عدد الإزالات عن مصادر المياه
تمت إزالة الأعتداء السكني علي نفقة المعتدي الخاصة	1	عدد الإزالات عن خزينة الدولة
أعداد البرابيش	17	عدد الأعتداءات علي مصادر المياه
/	846	عدد الحملات/الجولات التفتيشية

## مديرية تشغيل وصيانة السدود الجنوبية

تقوم بالمهام التالية :

- 1- مراقبة ومتابعة السدود الجنوبية ومصادر المياه ضمن منطقة الاختصاص وإعداد المخاطبات اللازمة مع الجهات الرسمية.
- 2- مخاطبة الحاكم الإداري ومدعي عام المحكمة بما يخص الاعتداءات على السدود والمنشآت التابعة للسدود.
- 3- متابعة القياسات المائية.
- 4- متابعة مصادر المياه للسدود.
- 5- متابعة منشآت السدود ومرافقها والتفتيش عليها.
- 6- متابعة الصيانه الدورية للسدود والمنشآت التابعة لها.
- 7- اعداد تقارير الموازنة المائية ، الشهرية والنصف سنوية والسنوية في منسوب المياه ضمن بحيرة السدود.

## سد التنور



- عمل جولات تفقدية دوريا داخل السد.
- تفقد العبارات أسفل السد دوريا .
- تشغيل بئر الزراعة والتأكد من عمله بشكل جيد.
- تنظيف مصرف المياه عند حوض التهدئة جهة الكتف الأيمن.
- النزول الى النفق و تنظيف الصمام و المواسير داخل النفق.
- تنظيف جسم السد من الأتربة و الأوساخ.
- تم العمل على تنظيف المنطقة الموجوده أسفل السد بواسطة حفارة الشمال.
- تنظيف العبارات الموجوده خلف السد وازالة العوائق الموجوده فيها.

## سد الوالة



- التفقد المتواصل وبفترات منتظمة لمنشآت السد وتسجيل الملاحظات وإجراء ما يلزم مع المتابعة المستمرة. تفقد وصيانة الأجهزة والمعدات الميكانيكية والكهربائية الموجودة في المواقع المختلفة.
- تفقد وصيانة محطة الفلتر ومحتوياتها وتشمل صيانة المحابس و control filter .
- تنظيف قنوات التصريف ومنطقة V-notch داخل النفق.
- تنظيف مساطر قياس المنسوب بصورة مستمرة .
- صيانة الكشافات داخل النفق واستبدال اللمبات المعطلة عن طريق المقاول حالياً.
- سحب المياه من أجهزة البندوليوم واستبدالها داخل النفق.

## سد الموجب



- عمل صيانة للوحة التحكم الموجودة على الكتف الأيمن داخل النفق .
- عمل الصيانة الدورية للسد وتفقد المضخات على الأكتاف.
- تركيب مضخه ماء 10 حصان على بئر المدينة السكنية .
- دهان صمام المخرج الرئيسي للمياه دهان ايبوكسي مع عملية قذف رملي .
- استلام قارب لبحيرة السد من مستودعات سد الكرامة .
- تركيب كونتاكتور رئيسي + كونتاكتور مساعد داخل لوحة النفق .
- تنظيف النفق من الأوساخ والصدأ والكلس الموجود والمتراكم بكميات كبيرة ونقله الى الخارج.

## سد اللجون



- تنظيف المنطقة الجانبية للطريق المؤدي للسد من الأوساخ والمخلفات بشكل دوري.
- تنظيف مدخل السد وحول غرف الحراس .
- لحام مساطر المنسوب ومخزون السد عدد ( 5 ) مساطر.
- تم عمل حفرة امتصاصية و إزالة القديمة من أجل عمل خطوط جديدة للصرف الصحي.
- حفر ما يقارب 40 حفرة من أجل زراعة الأشجار في المنطقة .
- إغلاق المنافذ الخلفية من ناحية الجنوب لقطع الطريق على السيارات المخالفة للعبور إلى بحيرة السد.
- تنظيف منطقة تصريف المياه باتجاه جسم السد.

## سد زرقاء ماعين



- تنظيف عام حول مباني السد وإزالة الأعشاب المحيطة بمباني السد.
- تنظيف غرفة البطاريات وترتيبها .
- دهان واجهات كل من مبنى الإدارة والسكنات والرصيف .
- وضع مادة الزفتة على الشقوق على الشارع على جسم السد.
- فتح النفق وتهويته وعمل جولة داخل النفق.
- تفقد الانبوب وسط البحيره من قبل الغطاس .
- حف ودهام الانابيب المتواجدة داخل النفق.
- اصلاح الشيك حول بحيرة السد .
- تركيب لوحات تحذيره .
- تنظيف قناة V-NOTCH من الأعشاب .

## سد وادي رحمة



- تفقد الطاقة الشمسية والعمل على غسيل الخلايا الشمسية باستمرار من الغبار.
- القيام بطلاء شبك حماية المحابس.
- تثبيت اللوحات التحذيرية في حرم السد
- إصلاح شبك الحماية وإغلاق الفتحات الموجودة على جسم السد.
- عمل صيانة لشبك الحماية وتركيب جسر حديد عدد ٢ وتثبيتها بالاسمنت.
- تركيب فصالات حديد دائرية على الجسر من أجل تركيب الطرف الآخر من البوابة.
- العمل على تثبيت الحماية بواسطة ماكينة اللحام .
- عمل صيانة لكشافات الإنارة العامله بالطاقة الشمسية الموجودة في حرم المكاتب .
- تفقد الموقع باستمرار و مراقبة الفيضانات.

## سد وادي الكرك



- تفقد نظام الطاقة الشمسية بشكل يومي من حيث نظافة الألواح ونسبة شحن البطاريات وحدوث الفصل ليلا أم لا.
- متابعة القراءات اليومية لمنسوب ومخزون السد وإرسالها للجهة المعنية.
- إغلاق فاصل على ظهر السد بمادة الاسفلت.
- تفقد إنارة الأنفاق بشكل دائم وعمل الصيانة المطلوبة.
- اخذ قراءات آبار البيزومترات بشكل دوري منتظم.
- إجراء أعمال التنظيف للأنفاق بشكل مستمر.
- تفقد جاهزية المولدات الكهربائية وتشغيلها بصورة دورية.
- إصلاح أحد آبار البيزومترات وتشغيله وعمل حماية للآبار من العبث.
- متابعة جاهزية واصلاح أعطال المركبات الموجودة في السد.
- إزالة شجيرات وأعشاب وحشائش غير مرغوب بها من مناطق مختلفة في موقع السد.

## مديرية الاسناد والصراف الجوفي الجنوبية

1. متابعة وتنظيم الأمور الإدارية والمالية بالإضافة لإعداد الكتب الرسمية والرد عليها، واستلام وتوريد الكتب التي ترد للإدارة عن طريق برنامج محوسب ومؤرشف حيث بلغ عدد المعاملات الواردة (2727) معاملة وكتاب والصادرة (1412) معاملة، و متابعة تنفيذ الإجراءات و الخطط و الأهداف المرجوة و مدى إتباع الأنظمة والقوانين، والقيام بالوظائف الرئيسية من تخطيط وتوجيه وتنظيم ورقابة والتقييد بها .
2. متابعة وإعداد تقارير شهرية وسنوية بما يخص المحروقات حيث بلغت الكلفة الأجمالية لساعات عمل الآليات الثقيلة (178585).
3. تقوم بأعمال متفرقة من نظافة خنادق الصراف الجوفي وأعمال سواتر ترابية وفتح طرق.

## ادارة الشؤون الفنية

### مديرية مشاريع الري والبنى التحتية

1. متابعة مشروع اعداد الدراسات والتصاميم ووثائق عطاء رقم (67/2019) والخاص (Rehabilitation of Irrigation Systems in the Jordan Valley) و (Adaptation to Climate Change II) و مراجعة التقارير و الوثائق و ارسال الملاحظات للإستشاري.
2. متابعة مشروع اعداد الجدوى الاقتصادية ووثائق العطاء الخاصة بإعادة تأهيل قناة الملك عبدالله شمالاً و الملحق الخاص بها (PV) - شركة الكهرباء -.
3. متابعة عطاء الدراسات والتصاميم لمشروع انشاء الخط الناقل ما بين تلال الذهب ومحطة ضخ (95) بطول تقريبي (39) كم.
4. متابعة أعمال عطاء اعداد الدراسات والتصاميم ووثائق العطاء للحزمة الثالثة الممولة من USAID.
5. تشكيل و متابعة أعمال اللجان الفنية الخاصة بتمديد مدد عمل لبعض المشاريع.
6. المتابعة والتنسيق مع الجهات المانحة مثل بنك الاعمار الألماني (KfW) و الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) و بنك الإستثمار الأوروبي (EIB) للحصول على التمويل اللازم من منح و قروض لتنفيذ عدة مشاريع وتوقيع الاتفاقيات الخاصة بذلك ومن أهمها اتفاقية المنحة الخاصة تطوير وتأهيل آبار الطوارئ / مياها (1,200,000 دولار أمريكي) و بالأخص الجزء المتعلق بسلطة وادي الأردن و المتعلق بتحسين إدارة ومراقبة الموارد المائية في سلطة وادي الأردن - الحد من الاستخدام غير المشروع ، واجراء العديد من الزيارات الميدانية لمواقع المشاريع.
7. المشاركة في متابعة معاملات افراز الوحدات الزراعية وكل ما يتعلق بايصال المياه اليها والاستملاكات الخاصة بخطوط الري في مناطق الاغوار.

8. مراجعة التقارير الشهرية المقدمة من قبل الاستشاري والمقاول لتقدم سير العمل.
9. اعداد الموازنة السنوية للمشاريع واعداد نسب الإنجاز للمشاريع والتقارير الشهرية والتدفق النقدي الشهري للمشاريع قيد التنفيذ وبطاقات المشاريع بالإضافة الى تقدم سير العمل في مشاريع (FARA).
10. متابعة تنفيذ مشروع إعادة تأهيل شبكات ري وادي العرب 2 و شبكات ري داميا و زور شعشاعة و محطة ضخ وادي العرب.
11. متابعة تنفيذ مشروع إنشاء خط ربط ناقل من (ZC1) لحوض 22.
12. متابعة تنفيذ مشروع إعادة تأهيل نظام الفلتره الخاص بمحطة تلال الذهب.
13. متابعة تنفيذ مشروع إعادة تأهيل 13 كم من قناة الملك عبد الله شمالاً.
14. متابعة أعمال عطاء دراسات إنشاء خط ناقل من سد ابن حماد مع الإستشاري (CDM Smith).
15. متابعة أعمال عطاء دراسات ناقل جنوب عمان لسد الكفرين و توفير كافة التنسيقات و المعلومات اللازمة للإستشاري المصمم .
16. متابعة الأعمال الأولية لعطاء دراسات و إشراف إعادة تأهيل القناة شمالاً (KfW) .

## مديرية المختبرات

### قسم المياه والتربة والأسمدة

1- قام القسم بإدخال و تحليل (1775) عينة وإجراء (9534) تحليل موزعة كالآتي:

نوع الإجراء	نوع العينات	عدد العينات	عدد التحاليل	جامع العينات
جمع وإستلام وتحليل	مياه كيميائي/ بيولوجي	1277	5172	قسم الدراسات الفنية والبيئة ومزارعين
جمع وإستلام وتحليل	تربة زراعية	408	3880	مزارعين وشركات زراعية ودولية
إستلام وتحليل	سماد	61	270	مزارعين
إستلام وتحليل	أوراق نبات (تحليل كيميائي)	29	212	مزارعين

- 1- إعداد الدراسات الفنية.
- 2- إعداد التقارير الفنية والدورية والأستثنائية .
- 3- تقديم (4) ورشات عمل.
- 4- توزيع (100) نشرة إرشادية وعلمية موزعة على (1000) مزارع وباحث.

### قسم الدراسات الفنية والبيئية:-

- 1- جمع (987) عينة مياه من مشاريع الري المختلفة في سلطة وادي الأردن .
- 2- جمع (182) عينة تربة من مختلف المواقع من المملكة.
- 3- دراسة (2500) دونم وإصدار التقارير الفنية الخاص بها.
- 4- توزيع (450) نشرة موزعة علي (1000) مزارع وباحث.

إيرادات المديرية الكلية (بالدينار) المقبوضة وغير المقبوضة خلال العام 2024

المجموع	اجور عينات نبات	اجور عينات مياه	اجور عينات سماد	اجور عينات تربة
32845.75	648.5	20622.75	1200.5	10374

## انجازات مديرية دراسات وصيانة السدود

1. إستلام أعمال عطاء تعليية سد الوالة إستلاما نهائيا بتاريخ 26/2/2024.
2. إستلام أعمال عطاء سد ابن حماد إستلاما نهائيا بتاريخ 30/1/2024.
3. إستلام أعمال عطاء سد الفيضان إستلاما نهائيا بتاريخ 24/10/2024.
4. متابعة مشروع أعمال الصيانة لسد رحمة حيث لا يزال المشروع في مرحلة الصيانة.
5. متابعة أعمال عطاء (اعداد دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية والبيئية ووثائق العطاء الخاص بمشروع انشاء سدي وادي نخيلة ووادي الحسا) المحال على ائتلاف شركة دار الهندسة عمان ودار الهندسة بيروت والشركة الكويتية دامك.
6. إنجاز أعمال عطاء (إنشاء جدار استنادي أسفل مفيض سد الوحيدى ) المحال على شركة عبد المجيد سالم الجرابعة وشركاه، والذي تم المباشرة به بتاريخ 5/11/2023 وتم الاستلام الأولي بتاريخ 9/5/2024.
7. متابعة القضايا التحكيمية السدود الخاصة بمشروع سد شيزم ومشروع سد ابن حماد مع وحدة الشؤون القانونية والممثل القانوني للسلطة.
8. عمل دراسات أولية وكشف ميداني لإقامة سدود في عدة أودية في المملكة.
9. المشاركة في إيجاد حلول للمشاكل الفنية التي تواجه السدود القائمة في المملكة.
10. متابعة أعمال مشاريع حماية المنشآت المائية من خلال البنك الدولي.

## مديرية الحصاد المائي

### 1- مشاريع الحصاد المائي:

بلغ عدد مشاريع الحصاد المائي المنفذة و تحت التنفيذ هو (559) موقع وبسعة تخزينية تصميمية إجمالية تبلغ (129.3) م<sup>3</sup>، كما هو موضح أدناه:

السعة التصميمية (م <sup>3</sup> )	العدد	نوع مشروع الحصاد المائي
0.300	73	البرك الخرسانية
97.04	76	سدود صحراوية وتحويلية
26.50	374	حفائر ترابية
5.00	1	حفيرة الفوسفات
0.050	4	المربات
0.030	2	الفدران
0.031	2	برك زراعية
0.150	1	برك زيبار
0.200	1	تنظيف مجرى وادي
-	25	حواجز حجرية وجاييون
129.301	559	المجموع

## 2- عطاءات الحصاد المائي (2024):

أ: التعاون مع وزارة البيئة (برنامج التعويضات البيئية)

ملاحظات	السعة (الف م3)	المحافظة	وصف العمل	رقم العطاء	الإتفاقية
تم الإستلام النهائي في / 2 / 16 2024	245	الكرك الطفيلة	صيانة 8 حفائر في وادي عربة	2022/ 4	السابعة

**ب: مشاريع ممولة من شركة الثلج والصودا والكاكوز الاردنية (بيبيسي)**

ملاحظات	السعة (ألف م3)	المحافظة	وصف العمل	رقم العطاء
تم الإستلام النهائي في 2024 / 7 / 27	42	المفرق	إنشاء حفيرة ابو حفنة (3)	1/2023
تم الإستلام الأولي، تنتهي فترة الصيانة في 2025 / 11 / 5	25	العاصمة	تنظيف سد ابو قطف	3/2024
<p>تم البدء بإجراءات تمديد الإتفاقية ما بين سلطة وادي الأردن وشركة البيبيسي حتى نهاية سنة 2025 لغايات تنظيف جزء من بحيرة سد الوحيد في محافظة معان</p>				

**ج: مشاريع ممولة من الموازنة العامة**

رقم العطاء	وصف العمل	المحافظة	السعة (ألف م3)	ملاحظات
إتفاقية مع القوات المسلحة لتنفيذ حواجز على وادي سد الوحيدي	إنشاء 4 حواجز حجرية	معان	-	تم الإستلام الأولي، تنتهي فترة الصيانة في 20 / 2025 /4

د: التعاون مع وزارة الزراعة

رقم العطاء	اسم الموقع	المحافظة	السعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة
/ 3 / 2022	حفيرة الطور الابيض	العاصمة	250	إستلام نهائي	5/1/2024
	حفيرة تليل الرغل				
	حفيرة موتور الغدف				
	حفيرة إقصيمة الادعم				
	حفيرة الادعم (صيانة)				
2022/ 8 / ز	حفيرة القرارية	المفرق	370	إستلام نهائي	23/1/2024
	حفيرة صالحية النعيم				
	حفيرة مصيرة				
	حفيرة المقلا				
	حفيرة رجلة النعام				
	سد العناية (الهامدية (2)) (تنظيف)				
	سد محيسن (تنظيف)				

رقم العطاء	اسم الموقع	المحافظة	السعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة
/ 13 / ز 2022	حفيرة الشامية	معان	260	إستلام نهائي	18/3/2024
	حفيرة العائشية				
	حفيرة غدير الحاج				
	حفيرة وادي هديسيس				
	سد العريعرية (صيانة)				
اتفاقية القوات المسلحة (إنشاء)	حاجز وحفيرة قلب المغار	معان	300	إستلام نهائي	10/4/2024
	حفيرة الصننيرات				
	حفيرة اخضر السطيح				
	حفيرة القطينية				
	حفيرة ملقى القاع (وادي الحمض الشرقي)				
	حفيرة رجلة الجمل				
	حفيرة وادي عنيزة (2)				

20/2/2024	إستلام نهائي	200	الكرك	سد المنبصة (الحامدية (3) (صيانة)	اتفاقية القوات المسلحة (صيانة)
				سد نخل (بديعة) (صيانة)	
				حفيرة عباطة (صيانة)	
				حفيرة رابعة (صيانة)	
				حفيرة الأبيض (2) (صيانة)	
			العاصمة	حفيرة الخرانه (2) (صيانة)	
			الطفيلة	سد وادي الأحمر (صيانة)	
14/2/2025	صيانة	185	معان	حفيرة الخرقة	/ 3 / 2023
				حفيرة أم سحول	
				مرب أم لويزة	
30/8/2024	إستلام نهائي	105	المفرق	إقطبية	4 / ز / 2023/
				هوينحة	
21/8/2024	إستلام نهائي	55	الكرك	السنية (1)	2023/ 5 / ز
				السنية (2)	
				الضحل (1) (صيانة)	

22/8/2024	إستلام نهائي	80	معان	وادي الحصية	10 / ز 2023/
		3م800		جدران جاييون حفيرة وادي بن العنز	
22/9/2024	إستلام نهائي	100	المفرق	أبو رجوم القصافي	11 / ز 2023/
16/10/2024	إستلام نهائي	85	الكرك	الضحل (5)	12 / ز 2023/
24/11/2024	إستلام نهائي	75	مأدبا	إنشاء حفيرة فرشة عين غزال	/ 21 / ز 2023
				إنشاء حفيرة أبو العظام	
			الكرك	حاجز عيون الذيب (صيانة)	
				حفيرة السمار (1) (صيانة)	
حفيرة السمار (2) (صيانة)					
حفيرة الفوية (1) (صيانة)					
11/2/2025	صيانة	75	المفرق	حفيرة الصبحي (2)	/ 25 / ز 2023
		3م800		صيانة غدیر الذهب إنشاء جدران جاييون لمدخل ومخرج غدیر الذهب	
7/11/2024	إستلام نهائي	60	المفرق	إنشاء حفيرة إزميلات راجح	/ 26 / ز 2023
29/9/2024	إستلام نهائي	70	معان	بركة الدعجانية / الفجيج (صيانة) إنشاء حفيرة وادي الصفرا حفيرة الدعجانية (صيانة)	/ 28 / ز 2023

رقم العطاء	اسم الموقع	المحافظة	السعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة
2023/ 34 / ز	حفيرة الذروة (4)	معان	75	إستلام نهائي	3/12/2024
	رجلة الفرس (2)				
2023 / 42 / ز	إنشاء حفيرة مرب فيضة (الشويطي)	المفرق	60	إستلام نهائي	24/10/2024
2023/ 43 / ز	حفيرة الركبان	العاصمة	80	إستلام نهائي	1/11/2024
2023 /44 / ز	إنشاء مصفاه لحفيرة تل الإقيرع	العاصمة	60 + 3 ربراب	إستلام نهائي	23/11/2024
	إنشاء مصفاه لحفيرة وادي رجم الأدمع				
2023/ 45 / ز	حفيرة بئر مذكور (4) (صيانة)	العقبة	60	إستلام نهائي	30/10/2024
	حفيرة سمرة الطيبة (صيانة)				
	حفيرة وادي السليمان (تعديل موقع المهرب)				

رقم العطاء	اسم الموقع	المحافظة	السعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة
2023 / 47 / ز	حفيرة المنشية (صيانة)	معان	72	إستلام نهائي	12/11/2024
	سد الهاشمية (صيانة)				
	إنشاء مرب محمية الحسينية				
	إنشاء مرب محمية المصول				
	إنشاء مرب محمية المحطة				
2023 / 48 / ز	صيانة حفيرة الربيه	الكرك	50	إستلام نهائي	3/11/2024
	صيانة حفيرة مشيش				
	صيانة قاع حفيرة (2)				
2023 / 49 / ز	صيانة بركة قصور بشير	الكرك	45	إستلام نهائي	10/12/2024
	صيانة المنقش				
	صيانة رجليه الفرس	معان			
2023 / 59 / ز	إنشاء حفيرة جبال محيور	معان	50	إستلام نهائي	10/12/2024
2023 / 61 / ز	إنشاء اللبان (1)	الطفيلة	30	إستلام نهائي	10/12/2024
	إنشاء اللبان (2)				
	إنشاء اللبان (3)				
2023 / 62 / ز	صيانة الجطيع (1)	المفرق	70	إستلام نهائي	14/12/2024
	صيانة الجطيع (2)				
	صيانة وادي خليل				
	صيانة المرقدية				
2023 / 65 / ز	إنشاء حفيرة الدفيانة الشرقية	العاصمة	25	إستلام نهائي	31/12/2024
كراسة عطاء (1)	سد أبو خشبه	الطفيلة	100	صيانة	27/7/2025

رقم العطاء	اسم الموقع	المحافظة	السعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة
كراسة عطاء (3)	إنشاء حفيرة التكمسي	المفرق	100	إستلام نهائي	21/1/2024
2024/ 7 / ز	إنشاء حفيرة مرب الهفيت	المفرق	100	صيانة	23/9/2025
	إنشاء حفيرة المصبح		50		
	إنشاء جدران جابيونز		3م630		
2024/ 8 / ز	إنشاء حفيرة رثعان	المفرق	50	صيانة	17/10/2025
	إنشاء حفيرة السمرونية		25		
	إنشاء حفيرة قاع العبد		80		
	إنشاء جدران جابيونز		3م630		
2024/ 12 / ز	إنشاء حفيرة الحسوة	المقبة	50	صيانة	8/10/2025
	إنشاء حفيرة الحسوة (2)		100		
	إنشاء جدران جابيونز		3م600		
	زراعة غراس اشتال حرجية		2000 شتلة		
2024/ 21 / ز	إنشاء حفيرة ضحل (6)	الكرك	50	صيانة	10/10/2025
	صيانة حفيرة طلاح		30		
	صيانة حفيرة ضحل (2)		30		
	صيانة حفيرة ضحل (3)		15		
	صيانة حفيرة ضحل (3ا)		25		

رقم المطاء	اسم الموقع	المحافظة	السمعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة
24 / ز / 2024	إنشاء حفيرة الذروة (5)	معان	100	صيانة	11/11/2025
	صيانة حفيرة المخروق (4)	العاصمة	20		
	صيانة حفيرة موتور الغداف		15		
	إنشاء جدران جابيونز	معان	6003م		
25 / ز / 2024	إنشاء حفيرة بطن الغول	معان	60	صيانة	15/10/2025
	إنشاء حفيرة رواطى الموجا		25		
	صيانة حاجز قبانبة نورا		25		
	إنشاء جدران جابيون		4503م		
29 / ز / 2024	إنشاء حفيرة وحاجز المسلخ	المفرق	70	صيانة	3/12/2025
	إنشاء حفيرة القهاوي		50		
	إنشاء جدران جابيونز		4503م		
32 / ز / 2024	إنشاء حفيرة قبر أم مصارع	معان	50	صيانة	6/11/2025
	إنشاء حفيرة حصيدة الغربية		80		
	إنشاء جدران جابيونز		500 3م		
38 / ز / 2024	إنشاء حفيرة وحاجز اللعبان (4)	الطفيلة	5	صيانة	9/11/2025
	تنظيف مجرى وادي بطاح		15		
	صيانة ربيق (2)		20		
	صيانة حفيرة الباعجة (ريبق)	معان	40		
	صيانة حفيرة جرف الدراويش (1)	الطفيلة	20		
	إنشاء جدران جابيونز		11503م		

رقم العطاء	اسم الموقع	المحافظة	السعة (الف م3)	اسم المرحلة	تاريخ إنجاز المرحلة	
/ 38 / ز 2024	إشياء حفيرة وحاجز اللبان (4)	الطفيلة	5	صيانة	9/11/2025	
			15			تنظيف مجرى وادي بطاح
			20			صيانة ريبق (2)
		40	معان			صيانة حفيرة الباعة (ريبق)
		20	الطفيلة			صيانة حفيرة جرف الدراويش (1)
		3م1150				إشياء جدران جاييونز
/ 46 / ز 2024	إشياء حفيرة ومصفاه أبو صليحة (3)	معان	65	صيانة	1/1/2026	
			10			صيانة حفيرة الرويشد (2)
51 / ز 2024/	إشياء حفيرة شيلة شعاع	المفرق	50	صيانة	12/12/2025	
			5			صيانة حفيرة دير الكهف
			5			صيانة غدير شعاع
			3م550			إشياء جدران جاييونز
/ 58 / ز 2024	إشياء حفيرة ومصفاه وادي طاسان	المقبة	70	صيانة	14/11/2025	
59 / ز 2024/	إشياء حفيرة ومصفاه أم رتمة	المقبة	40	صيانة	11/12/2025	
			20			صيانة حفيرة رحمة (1)
			25			صيانة حفيرة رحمة (2)

### ه: التعاون مع المركز الجغرافي الملكي:

تم تمديد الإتفاقية الموقعة ما بين وزارة الزراعة والمركز الجغرافي الملكي وسلطة وادي الأردن حتى 3/4/2025 والتي تعنى بإنجاز خارطة رقمية تفاعلية لجميع مواقع الحصاد المائي في المملكة الغاية منها توحيد جميع معلومات الحصاد المائي بخارطة تفاعلية تحديث بشكل دوري ترفع على المواقع الإلكترونية لوزارة الزراعة وسلطة وادي الأردن وبتمويل من البنك الدولي.

### و: التعاون مع الشبكة الإسلامية لتنمية إدارة مصادر المياه:

تم توقيع مذكرة تفاهم ما بين سلطة وادي الأردن والشبكة الإسلامية لمدة خمس سنوات والتي تعنى بتوفير إطار عمل أساسي للتعاون بين الفريقين في مجالات مرتبطة بالحصاد المائي وحفظ التربة ودرء مخاطر الفيضانات وتخفيف الأعباء المعيشية لمربي الماشية، والمساهمة في إدارة المصادر المائية، و تنميتها بإعتماد منهجية البحث و الدراسات و تنفيذ المشاريع بما يخدم المجتمعات المحلية.

### ز: التعاون مع القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي / سلاح الهندسة الملكي و وزارة الزراعة:

تم توقيع مذكرة تفاهم ما بين وزارة الزراعة وسلطة وادي الأردن وسلاح الهندسة الملكي لغايات تنفيذ وصيانة مشاريع للحصاد المائي وتنظيف السدود الرئيسية ولمدة عامين قادمين (حتى تاريخ 5/7/2026).

### ح: التعاون مع القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي / سلاح الهندسة الملكي:

تم توقيع إتفاقية ما بين سلطة وادي الأردن وسلاح الهندسة الملكي لغايات تنفيذ 4 حواجز حجرية على مجري الوادي المغذي لسد الوحيد في محافظة معان وتم الإنتهاء من اعمال هذه الإتفاقية بـ 20/4/2024.

### 3- مشاريع الحصاد المائي المقترحة:

أنهت مديرية الحصاد المائي من إعداد الدراسات الأولية الفنية لـ (110) موقع جديد للحصاد المائي في مختلف محافظات المملكة بسعة إجمالية تقديرية (10.3) مليون متر مكعب وبكلفة تقديرية (12.5) مليون دينار أردني، وما زال البحث جار عن جهات التمويل لتنفيذ هذه المشاريع.

## مديرية فاقد المياه وكفاءة استخدام الطاقة

1. تحضير وثائق عطاء الاستشاري والأخير لمشروع دراسة محطة الطاقة الكهرومائية-سد تلال الذهب.
2. الحصول علي نقطة وصول إلكتروني لكافة عدادات سلطة وادي الأردن من خلال موقع شركة توزيع الكهرباء المساهمة العامة لتحديث قيم الأستهلاك في السلطة بشكل الكتروني.
3. تحضير وتعميم سياسة إدارة الطاقة حسب المواصفة آيزو 50001.
4. تشكيل فريق الطاقة وتوزيع المهام عليهم كلا حسب إختصاصه.
5. متابعة مشاريع الطاقة المتجددة في السلطة ومن أهمها محطة توليد سد الملك طلال الكهرومائية.
6. قياس الوفورات من الطاقة في محطات الضخ داخل إطار نظام إدارة الطاقة المحدد مسبقا (محطات الخط الناقل+محطة ضخ سد وادي العرب).
7. تحديث الخطة الاستراتيجية للطاقة بضم مشاريع فاقد المياه ومشاريع تطوير وادي عربة والتي تساهم في تخفيض كلفة الطاقة.
8. المشاركة في الدورات وورشات العمل المتعلقة بكفاءة الطاقة والطاقة المتجددة.
9. تحضير مقترحات المشاريع والأفكار التي تساهم في خفض الطاقة وكتابة التوصيات الخاصة بها.
10. تم الاجتماع مع الشركة المنفذة لمشروع WMIS بوجود WGA ووحدة الفاقد المركزي لمناقشة النظام ومدى إمكانية ربطه مع منصة Power BI.
11. إعداد الخطة التنفيذية لمديرية الفاقد المائي وإعتمادها.
12. يقوم قسم الفاقد بإعداد الموازنة المائية لكافة مصادر المياه في السلطة وإحتساب الفاقد المائي ومراجعتها مع الجهات ذوات الأختصاص.
13. تحديث الخطة الاستراتيجية للفاقد المائي بضم مشاريع فاقد المياه والتي تساهم في تخفيض الفاقد المائي.

## إدارة الأراضي والتنظيم

انجازات ادارة الاراضي والتنظيم للعام 2024	
516	اصدار سندات تسجيل / زراعي و سكني
173	ابرام عقود ايجار ضمن الوحدات الزراعية
1095	بيع وحدات زراعية
125	رهن وحدات زراعية / سكني
252	اصدار وثائق تخصيص / زراعي و سكني
85	عدم ممانعة على تنفيذ حجج ارث و تخارج للوحدات الزراعية
118	اصدار قيود مالية للوحدات الزراعية
293	موافقة بيع اراضي داخل وخارج التنظيم
129	رفع الاستيلاء عن الاراضي المملوكة /اراضي اخرى و داخل التنظيم
71	افراز اراضي ضمن التنظيم (وثيقة تخصيص)
1014	اصدار مخطط موقع تنظيمي
77	تنفيذ حجة تخارج او ارث اراضي اخرى و داخل التنظيم
39	اعادة تسجيل قطع اراضي مملوكة لمالكيها بعد الرفع المساحي /داخل التنظيم
44	رهن اراضي مملوكة داخل التنظيم و خارج التنظيم
525	اعداد الكتب و المخاطبات الرسمية
15	استكمال دراسة مقاصات مالية و تعديل قيود للمتصرفين ضمن التنظيم السكني

انجازات ادارة  
الاراضي و التنظيم للعام 2024

2	متابعة معاملات الافرازية لسد شيطان و التعويضات لسد شرحيل بن حسنه
7	تخصيص وحدات زراعية ضمن وادي الاردن و اضافة فضلات زراعية
547	تخصيص وحدات سكنية ضمن وادي الاردن
36	تقدير قيم اراضي ضمن حدود السلطة و اعلانها بالجريدة الرسمية
48	تخصيص قطع اراضي للوزارات و المؤسسات و ادوائر الحكومية و الهيئات و الجهات الامنية
2	استملاك اراضي لغايات مشاريع السلطة
21	تغيير صفة استعمال اراضي و توسعة الحدود الادارية ضمن الوادي
16600	ارشفة و ثائق للمعاملات المتعلقة بالوحدات الزراعية
14878	ارشفة و ثائق للمعاملات المتعلقة بالوحدات السكنية
158	عدد المعاملات التي عرضت على مجلس ادارة السلطة

## إدارة التخطيط والمياه المشتركة

### انجازات مديرية التخطيط الاستراتيجي:

1. اطلاق الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للأعوام 2024 – 2026 .
2. إعداد إطار للمتابعة والتقييم فيما يتعلق بأعمال الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء.
3. إعداد التقرير السنوي للسلطة للعام 2024 وذلك من خلال حصر الإنجازات الرئيسية لكافة الإدارات والوحدات .
4. تحديث كل من نظام الديوان والأرشفة والبوابة الإلكترونية وتفعيلها في المركز وكافة المديرية في الأغوار.
5. العمل على نظام السجل الوطني للمشروعات الحكومية (NRIP) مع وزارة التخطيط وتم إدخال بيانات المشاريع المدرجة ضمن الموازنة العامة للسلطة للعام 2024 واعتماد مشروع سد مدين من خلال النظام والبدء بالتحضير لمشاريع 2025.
6. اعداد التقارير القطاعية المتعلقة بمدى تحقيق الأهداف القطاعية.
7. مراجعة الوثائق الوطنية وتحديد رؤية التحديث الاقتصادي، خارطة تحديث القطاع العام و استراتيجية التحول الرقمي واستخلاص وموائمة المبادرات والأولويات المتعلقة بالسلطة ومن ثم قطاع المياه.
8. اعداد التقارير الوطنية المتعلقة بمتابعة الانجاز وتحقيق اهداف رؤية التحديث الاقتصادي ومؤشرات الأداء وحجم الانفاق للمشاريع (وحدة متابعة الأداء الحكومي والانجاز).
9. إعداد مقترحات لتمويل المشاريع الرأسمالية والاستثمارية وتزويدها لعدة جهات مانحة وفق نماذج التمويل المعدة من قبلهم.

- تحديث البيانات الخاصة بمشاريع السلطة ، وإعداد تقارير خاصة بهذه المشاريع وتزويدها بناء على طلب أي من الجهات التالية: رئاسة الوزراء، وزارة التخطيط والتعاون الدولي، وزارة المياه والري.
- مراجعة وتحديث الموازنة المائية الخاصة بالسلطة.
- الاشراف على نظام حوكمة المشاريع الاستراتيجية والمتابعة مع المعنيين ووحدة الـ ICTD.
- متابعة الأنظمة الحالية العاملة في سلطة وادي الأردن (نظام الديوان، نظام الأرشفة، نظام الأراضي، نظام المالية، نظام الرسائل، نظام التتبع ، نظام البوابة الالكترونية، نظام المكتبة الوطنية) وأية أنظمة جديدة واجراء الدعم الفني
- المشاركة بتطوير البنية التحتية للسلطة من شبكات وخوادم.
- دراسة وتحليل أنظمة المعلومات العاملة حسب الحاجة، ووضع الاقتراحات والتوصيات الفنية اللازمة لتطويرها.
- اعداد تقييم لوضع نظام المعلومات الجغرافية في جميع مديريات السلطة.
- البدء بتأسيس نظام المعلومات الجغرافية بالتعاون مع الـ GIZ و تزويد الجهات المختلفة بالبيانات والخرائط الجغرافية.
- تنفيذ خارطة رقمية للمصادر المائية والمشاريع وتحديثها حسب الحاجة والطلب.
- متابعة أعمال الدعم الفني و عمليات شراء خدمات أنظمة الحاسوب والأجهزة الحاسوبية وتوابعها.
- التواصل مع وزارة الاقتصاد الرقمي لغايات الموافقات على المواصفات وطلبات الشراء.
- اعداد خطة تخفيف المخاطر RMP الخاصة بمشاريع الفارا وتحديثها مؤخرًا.

- عمل تقييم لأنظمة السلطة المحوسبة والخروج بخطة عمل لتنفيذ التوصيات.
- المشاركة بأعمال جائزة الملك عبدالله الثاني للتميز بعدة معايير (التوجهات الوطنية، الاستراتيجية والتحول الرقمي).
- المشاركة بالأعمال التقنية المتعلقة بمركز التحكم فيما يتعلق بنظام سكاذا ونظام المعلومات المائية .
- المشاركة بأعمال المشاريع الخاصة بالنماذج المائية والاستشعار عن بعد (+WaPOR, WA).
- المتابعة مع الموازنة العامة بتحديث الأهداف والبرامج ومؤشرات الأداء الخاصة بها.
- المشاركة باعداد التقرير الوطني الثاني حول التقدم في تنفيذ الخطة الحضرية الجديدة / المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري.
- المشاركة في اجراء الدراسات الاقتصادية المتعلقة بمياه الري وكلف التشغيل والصيانة وتقديم المقترحات والتوصيات اللازمة.

## انجازات مديرية المياه المشتركة:

- إدارة موارد المياه المشتركة السطحية و الجوفية بشكل فعال ومستدام وعادل، وموازنة إحتياجات القطاعات المختلفة و ذلك بالتعاون مع ادارة التشغيل و الصيانة للأغوار الشمالية و الوسطى .
- إنشاء وتحديث قاعدة بيانات كمية و نوعية شاملة نهر الاردن و نهر اليرموك.
- تمثيل السلطة في جميع الأنشطة و الفعاليات التي تتعلق بالمياه المشتركة (الأجتماعات ، المؤتمرات ، ورش العمل).
- الإستجابة لحالات الطوارئ المتعلقة بالمياه المشتركة ( الأنهيارات ).
- التعاون والتنسيق الثنائي في مجال إعادة تأهيل نهر الاردن و تنفيذ الاتفاقيات ومنها (لجنة إعادة تأهيل نهر الاردن المشكلة بموجب كتاب رئيس الوزراء رقم 59/12/1/15862 و المتضمنة تعزيز السياحة الإقليمية وتعظيم الأمكانات السياحية لنهر الأردن بهدف توليد فرص عمل.
- تعزيز الزراعة المستدامة و تطوير الأساليب الشاملة للحد من إستخدام المبيدات الحشرية الكيميائية وتشجيع الأنتقال الى ممارسة مكافحة الآفات الصديقة للبيئة إضافة الى تعزيز لقاءات المزارعين من ضفتي النهر في إطار التعاون لإعادة تأهيل نهر الاردن والسيطرة على الصرف الزراعي.
- تعزيز التعاون في مجال البحوث الأكاديمية و السعي إلى إنشاء مركز أبحاث إقليمي لإعادة تأهيل نهر الأردن والتخفيف من اثار التغير المناخي.
- الأطلاع على الدراسات التي تجرى في حوض نهر الأردن ومتابعة نتائجها و توصياتها .
- تعزيز الشراكات مع المنظمات الدولية
- المشاركة في حملات التوعية العامة بشأن الحفاظ على المياه والنظافة والأستخدام المستدام للمياه.
- متابعة الأنشطة التي تحدث على الجانب السوري والتي تؤثر على تدفقات نهر اليرموك و كمية المياه الواصلة الى الجانب الأردني.
- المشاركة في فرق عمل جائزة الملك عبدالله.

## انجازات مديرية الشركاء وجمعيات مستخدمي المياه:

1. زيادة عدد جمعيات مستخدمي المياه التي تم تأسيسها في وادي الاردن ليصل الى (24) جمعية تغطي ما مساحته 78% من المساحة المروية في وادي الاردن.
2. ابرام (6) اتفاقيات نقل مهام ما بين سلطة وادي الاردن وائتلافات جمعيات مستخدمي المياه ضمت (19) جمعية تغطي ما مساحته 52% من المساحة المروية في وادي الاردن.
3. تم تنفيذ (68) زيارة ميدانية معلنة و (10) زيارات مفاجئة لجمعيات مستخدمي المياه في مديريات التشغيل والصيانة على امتداد وادي الأردن والأغوار الجنوبية بهدف متابعة الأداء، وأعمال التوثيق والتطوير، وتنفيذ حوالي (18) جلسة غير رسمية لبناء جسور الثقة مع الجمعيات ولمعالجة التحديات التي تواجههم.
4. تنفيذ (18) ورشة توعية لكوادر الجمعيات وموظفي سلطة وادي الأردن وبلغ عدد المشاركين (207) مشارك، بهدف بناء القدرات ومراجعة أهداف الإتفاقية وزيادة الوعي بالوصف الوظيفي لكوادر الجمعيات وأعمال التوثيق والواجبات المطلوبة منهم، وذلك لرفع مستوى الخدمة المقدمة للمزارع.
5. تأسيس جمعية مستخدمي مياه غور داميا وشعشاعة في منطقة دير علا والتي كانت أحد متطلبات تأهيل شبكة الري في المنطقة. كما تم إبرام إتفاقية نقل مهام مع الجمعية على أساس تطوعي دون أي مقابل مادي.
6. عقد (4) اجتماعات مع مزارعي داميا وشعشاعة وظهرة الرمل من أجل تأسيس جمعية مستخدمي مياه على أسس تطوعية وليست تعاونية.
7. مشاركة المديرية في بعض المشاريع مثل مشروع التكيف المناخي ( ACCII ) والمشروع المشترك مع شركة ( VRM ).

## 8. المشاركة في متابعة تنفيذ أعمال صيانة لها دور رئيسي في إدارة الجمعيات للمياه وكانت كالتالي :

- إصلاحات مكونات محطات الضخ (قاذف النفايات، البرميل الدوار، المضخات، العداد اللحظي والتراكمي، المحابس الرئيسية).
- إصلاحات مكونات شبكة الري (محابس رؤوس الخطوط، الهوايات، نقاط الفسيل) في محطات الضخ التابعة للجمعيات.
- تنفيذ أستبانة رضى متلقي الخدمة (المزارعين) عن الخدمات المقدمة من جمعيات مستخدمي المياه للعام 2024 ضمن المناطق التي تغطيها تلك الجمعيات في وادي الاردن باستخدام أجهزة التابلت، وخلال مدة تزيد عن شهر.

## ادارة الشؤون ا الإدارية والمالية

### مديرية الشؤون الإدارية

#### قسم الديوان

1. تطبيق نظام مؤرشف جديد ويب وكيفية التعامل معه.
2. المتابعة مع النظام الجديد والتأكد من المعلومات المرحلة وحل المشاكل التي واجهتنا.
3. بلغت مجموع الوثائق المؤرشفة الواردة خلال عام 2024 (37880) صفحة.
4. بلغت مجموع الوثائق المؤرشفة الصادرة خلال عام 2024 (40590) صفحة.
5. بلغت مجموع الكتب الواردة والصادرة عن طريق التراسل خلال عام 2024 (4346) كتاب.
6. فرز وحفظ المعاملات جميعها بملفات ورقية خاصة لكل جهة
7. الأستعلام عن كافة المعاملات الصادرة والواردة.
8. تصوير جميع المعاملات للحفظ أو للأستخدام الخارجي لجميع الأقسام ولجميع المراجعين.

#### قسم الحركة

1. حصر آليات سلطة وادي الأردن.
2. إعداد جداول خاصة بالمديريات لغاية حصر المركبات..
3. تقسيم سيارات العهدة/تحديد مستودع عمان لصرف السيارات والمشاعل الشمالية والجنوبية لصرف الآليات.
4. عقد أتماع مع مندوب مصفاة البترول لغايات عمل نظام تاج متنقل وخصوصا لآليات السلطة وسهولة تثبيتها علي المركبات والآليات.
5. إستحداث جدول مخالفات لسيارات السلطة المخالفة وأستحداث مستودع خاص بقسم الخدمات.
6. متابعة كافة الأعمال الأدارية وتشكيل لجنة خاصة بنظام تاغ.

## قسم الخدمات

1. متابعة أعمال الصيانة لكافة مباني سلطة وادي الأردن.
2. متابعة دوام الحراس في مبني الشؤون الفنية التابع للسلطة وموظفي الأمن والحماية المتواجدين في مكتب خدمة الجمهور.
3. متابعة المركبات و أوامر الحركة عن طريق موقع وزارة النقل.
4. المشاركة بالخطة الشرائية ضمن سلسلة مشاركات المديريات بالخطة الشرائية مع مديرية العطاءات بما يخص لوازم قسم الخدمات من مواد شرائية وعقود صيانية بما يخص الصيانة.
5. الكشف والتواصل مع كافة المكاتب للمبنى الرئيسي والتابعة لسلطة وادي الأردن تمهيدا لوضع لوائح تعريفية ومسميات وترقيمها.

## مديرية الشؤون المالية

### قسم النفقات

نسبه الانفاق	المصرف	المخصص	
%86.24	16.658.267.315	19.316.000.000	النفقات الجارية
%67.59	12.332.182.682	18.390.000.000	النفقات الراسماليه
%76.89	28.990.449.997	37.706.000.000	المجموع
		4.448.000.000-	التخفيض/ رأسمالي
%87.17		33.258.000.000	المجموع بعد التخفيض

## قسم الامانات

المبالغ المصروفة من قسم الامانات على المشاريع :		
الرقم	المشروع	القيمة ( بالدينار )
1	تنظيف رسوبيات بحيرة سد أبو قطف / اتفاقية البيبيسي	18618
2	برنامج الانتاج المستدام للاعلاف المروية من خلال تعليية سد الوالة/ وزارة البيئة	289282.68
3	مشاريع الفارة USAID الممولة من	6785510.621

## قسم الإيرادات

1. قبض ومتابعه تحصيل 60% من إجمالي الإيرادات المحصلة بسلطة وادي الأردن حيث بلغ ما تم تحصيله بقسم الإيرادات (4668672.859) دينار أردني من إجمالي الإيرادات ( 7832947.983 ) دينار أردني، وذلك من خلال 3992 وصل.

2. دعم وتسهيل وتشجيع الدفع عن طريق e-FAWATEERcom ومتابعه نموها حيث كانت مجموع تحصيلاتها 2017 بداية الاستخدام 13.330 دينار أردني وأصبحت بعام 2024 مبلغ (367932.946) دينار أردني وتعتبر من الطرق الرئيسية لتحصيل الإيرادات، بالإضافة لإدخال الدفع عن طريق ماكينات الفيزة وتوفيرها بكل مديريات السلطة واتخاذ خطوات جاده للتحول الرقمي وتسهيل الدفع الالكتروني من خلال التواصل مع وزاره المالية ووزارة الاقتصاد الرقمي والشركات المعنية بهذا الخصوص.

3. متابعه التحصيل بمديريات الاغوار وتجميع المخرجات المالية فيما يخص مياه السقاية والمخالفات والمياه الصناعية وإصدار التقارير المالية للجهات الرقابية بشكل دوري.

## مديرية الموارد البشرية

1. اعداد خلاصة جدول تشكيلات الوظائف للعام 2024 وادخال جميع الحركات على جدول التشكيلات 2024 على نظام الموازنة العامة.
2. تم العمل على تحديث بيانات الموظفين على نظام ادارة الموارد البشرية الموحد (HRMIS).
3. العمل على اعداد بطاقات الوصف الوظيفي لوظائف الفئة الاولى والثانية وعددها (260) بطاقة .
4. تم استكمال اجراءات التعيين خلال العام عدد (38) موظف وادخال ملفاتهم على نظام شؤون الموظفين والرواتب.
5. تجديد عقود موظفين عقد ذو فئة ودرجة تحت التجربة(98).
6. تجديد عقود موظفين (عقد ذو فئة ودرجة، ، عقد شامل العلاوات ،عقد على حساب المشاريع) عدد (320) عقد.
7. حركات التعديل (علاوة ، تعديل وضع) (109) حركة.
8. حركات ترفيع وجوبي وتعديل أوضاع (56) حركة اعتبارا من 31/12/2024.
9. اعداد كتب الزيادة السنوية وادخال الحركات عدد (1174) حركة.
10. تم ارشفة وثائق موظفين ووثائق خاصة بالموارد البشرية عدد (97015) وثيقة.
11. حركات انتهاء الخدمة (53) موظف.
12. اجراءات تأديبية (29) حركة.
13. تكليف وانتداب (113) حركة.
14. اجازات (سنوية، مرضية، لجان ، بدون راتب) (4707) حركة.

1. حركات ادامة معلومات الموظفين على نظام الحكومة الالكتروني (1382) حركة.
2. التدقيق الشهري على رواتب الموظفين وعلاواتهم ل1239 موظف.
3. التدقيق على رواتب الموظفين الجدد وادخال كافة العلاوات والرواتب وحسابهم البنكي و عددهم (38) موظف.
4. اعداد كتب ضمان المالية للموظفين المنهي خدماتهم.
5. التدقيق على رواتب الموظفين المنهي خدماتهم وذلك بالتدقيق على المكافآت والاقتناء والتنقل وعددهم (47) موظف.
6. التدقيق على رواتب الموظفين الذين توفاهم الله و صرف راتب الشهر الذي توفي به الموظف كاملا حسب النظام وعددهم (6) موظفين رحمهم الله.
7. تم اجراء اقتطاعات متنوعة جديدة على رواتب الموظفين مقدارها (3159) اقتطاع تنوعت ما بين اقتطاعات شركات الاتصالات واقتطاعات المحاكم التنفيذية والمحاكم الشرعية واقتطاعات تسهيلات القروض للموظفين من خلال الدوائر والمؤسسات الحكومية ومن خلال جمعية إسكان موظفي سلطة وادي الأردن حسب تعليمات التعميم الذي صدر من عطوفة الأمين العام.
8. ادخال اي تعديلات تطراً على رواتب الموظفين حيث تم اجراء تعديل (82) حركة.
9. تم اجراء تعليق كامل للراتب عدد (15) وتعليق نصف الراتب عدد (4) وتعلق ثلاث ارباع الراتب عدد (1).
10. تم احتساب الراتب للموظفين الذين تم اعادتهم للعمل بعد ايقافهم وعددهم (6) موظفين واجراء التعديلات بناءً على زياداتهم السنوية واقتطاعاتهم وارسالها للدائرة المالية للسير بصرف مستحقاتهم.
11. ادخال حركات حسم من الراتب هابين ( عقوبات ولجان طبية ) حيث تم اجراء (101) حركة حسم.
12. تم الاجراء على الراتب بخصوص إجازة الامومة لموظفات عدد(2).

13. عمل تقارير متنوعة حسب ما يتم طلبه من المديريات والأقسام في السلطة.
14. طباعة كشوفات الرواتب الشهرية والسنوية للموظفين بناءً على طلبهم.
15. تزويد الدائرة المالية بكشوفات التأمين الصحي للموظفين إلكترونياً لكل شهر لإرسالها لمديرية التأمين الصحي.
16. تزويد الدائرة المالية بكشوفات ضريبة الدخل للموظفين لغايات عمل الإقرار الضريبي للموظفين الراغبين بذلك.
17. تدقيق كشوفات المكافآت التي يتم إرسالها للبنك المركزي مثل مكافآت الجائزة و رفع المساحي.

## مديرية العطاءات والمشتريات

### إنجازات مديرية العطاءات والمشتريات للعام 2024

- التخطيط للشراء و إصدار خطة الشراء السنوية و نشرها على الموقع الالكتروني لوزارة المياه و الري و البوابة الالكترونية لنظام الشراء الالكتروني .
- تفعيل دور مديرية العطاءات ضمن نظام حوكمة مشاريع المياه و البدء بادخال العطاءات المطروحة و تقارير انجازها.
- تفعيل نظام الشراء الالكتروني لطرح عطاءات الأشغال و اللوازم و إحالتها.
- إصدار التعاميم اللازمة بما يضمن تنفيذ سياسة ضبط الانفاق و ترشيد الاستهلاك.
- إصدار مستندات الالتزام و إدخال الفواتير و المطالبات المالية على النظام المالي (GFMS) و متابعة اتفاقيات التمويل الموقعة مع السلطة و متابعة تعديلات خطة الشراء بعد صدور الموازنة.
- إعداد سجلات الشراء السنوية و إعداد التقارير الشهرية و الربعية و الدورية (السنوية و نصف السنوية) للعطاءات و المشاريع و متابعة إنجاز المشاريع و أسباب تأخر الاستلام بالتنسيق مع الجهات الفنية المشرفة على المشاريع.
- مراجعة وثائق العطاءات الواردة من الجهات الفنية التابعة لسلطة وادي الأردن و طرحها أصوليا و تدقيق و متابعة قرارات الإحالة الصادرة عن كافة لجان الشراء المشكلة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية و التأكد من سلامة الإجراءات من خلالها، و تحضير الاتفاقيات و توقيعها.
- المتابعة مع الجهات المانحة و المعمولة بخصوص وثائق العطاءات و التنسيق معهم للطرح وفق أنظمة المشتريات المتعددة و متابعة الحصول على الموافقات و عدم الممانعة خلال كافة مراحل الشراء.
- توثيق و أرشفة كافة الوثائق المتعلقة بالشراء الكترونيا و إصدار الكشوفات الخاصة بدائرة ضريبة الدخل.
- إعداد المراسلات الخاصة باللوازم و الأشغال و إعداد المخاطبات المتعلقة بتشكيل اللجان المختلفة.
- إعداد المخاطبات الضرورية لاستكمال الأعمال و الحصول على الموافقات اللازمة.
- متابعة الكفالات على برنامج خاص على الحاسوب بالتنسيق مع قسم الكفالات في المديرية لتسهيل الحصول على المعلومات وتصنيفها حسب نوعها.

- تم من خلال قسم العطاءات في مديرية العطاءات والمشتريات حتى نهاية شهر كانون الأول لعام 2024 طرح واحالة مجموعة من عطاءات الأشغال من خلال لجنة الشراء الرئيسية ولجان الشراء الخاصة ، بقيمة إجمالية تبلغ حوالي (14398000.240) أربعة عشر مليون و ثلاثمائة و ثمانية و تسعين ألف دينار و فلـ240سا و توقيع اتفاقياتها، مفصلة على النحو التالي:

1. تم توقيع اتفاقيات لـ (10) عشرة عطاءات أشغال و خدمات فنية طرحت من خلال لجنة الشراء الرئيسية كما هو موضح أدناه و من خلال نظام الشراء الالكتروني بقيمة إجمالية بلغت (992562.440) دينار و تم الانتهاء من تنفيذ أغلبيتها.

جهة التمويل	تاريخ توقيع الاتفاقية	نوع العطاء	اسم العطاء / اللجنة الرئيسية
لا مركزية	28/8/2024	تنفيذ	انشاء جسور على قناة الملك عبد الله في لوائي ديرعلا والشونة الجنوبية
لا مركزية	29/8/2024	تنفيذ	توريد وفرش خلطة اسفلتية للطرق الزراعية في لوائي ديرعلا والشونة الجنوبية
خزينة	17/9/2024	تنفيذ	تنظيف رسوبيات بحيرة سد ابو قطف في محافظة العاصمة
خزينة	28/8/2024	تنفيذ	بناء ملحق حمامات طابق الروف مبنى إدارة الشؤون الفنية
لا مركزية	28/8/2024	تنفيذ	توريد وفرش خلطة اسفلتية للطرق الزراعية في لواء الاغوار الشمالية
خزينة	28/8/2024	تنفيذ	أعمال تعزيز سلامة سد الوالة / المرحلة الثانية
الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون	31/10/2024	تنفيذ	تصميم، توريد، تركيب وتشغيل الأعمال الكهربائية والميكانيكية لموقع سد التنور
خزينة	21/10/2024	تنفيذ	اعمال صيانة مناهل خرسانية متفرقة وتوريد تركيب محابس / سد الوالة
خزينة	إحالة مبدئية مشروطة	تنفيذ	استبدال أنابيب في سد الكفرين بأنابيب جديدة مع تركيب محابس وعدادات مياه
سلطة المياه	17/12/2024	تنفيذ	إعادة تأهيل طريق في الشونة الشمالية / حوض ام خروع الشمالي

1. تم السير بإجراءات التفاوض المتعلقة بعطاء التأهيل مسبق للاستشاريين (دراسات و إشراف) من خلال لجنة الشراء الخاصة - تنفيذ مشروع تأهيل قناة الملك عبدالله شمالا الممول من الـ (KFW).

رقم العطاء	اسم العطاء	نوع العطاء	تاريخ توقيع الاتفاقية	جهة التمويل
Special Tender .No (1/2023)	Climate Protection in the Water Sector: Water Loss Reduction at the King Abdullah Canal (KAC) Consulting Services for Implementation ,Consultant (Detailed Design Assistance in Tendering, Construction (Supervision	دراسات و اشراف	مرحلة التفاوض	KFW

2. تم طرح عطاء التأهيل المسبق للمقاولين (تنفيذ) من خلال لجنة الشراء الخاصة - تنفيذ مشاريع اتفاقيات التكيف مع التغير المناخي الممول من الـ (KFW).

رقم العطاء	اسم العطاء	نوع العطاء	تاريخ توقيع الاتفاقية	جهة التمويل
Special Tender No. (ACC KFW 1/2024)	Climate Protection in the Water Sector: Water Loss Reduction at the King Abdullah Canal (KAC) - Rehabilitation of Irrigation Systems in Jordan Valley - Prequalification - Expression of Interest	تنفيذ	مرحلة الطرح	KFW

3. تم السير بإجراءات التأهيل المسبق للمقاولين و الاستشاريين من خلال لجنة الشراء الخاصة / تنفيذ مشروع تأهيل قناة الملك عبدالله جنوبا الممول من الـ (EIB).

العطاءات / لجنة الشراء الخاصة - تنفيذ مشروع تأهيل قناة الملك عبدالله جنوبا					
رقم العطاء	اسم العطاء	نوع العطاء	تاريخ توقيع الاتفاقية	قيمة الاحالة (دينار)	جهة التمويل
SKAC (1/2023)	Construction Supervision of Jordan Valley Water Efficiency Project, Pipe Conveyor from Telal Al-Thahab to the downstream location on King Abdallah Canal, at Turnout 95 (Prequalification Contractors)	تنفيذ	مرحلة دراسة العروض		EIB
SKAC (2/2023)	Construction Supervision of Jordan Valley Water Efficiency Project, Pipe Conveyor from Telal Al-Thahab to the downstream location on King Abdallah Canal, at Turnout 95 (Prequalification Consultants)	اشراف	تم الغاء العطاء		EIB

4. تم طلب رسائل اهتمام لطرح عطاء الدراسات من خلال لجنة الشراء الخاصة/  
تنفيذ مشاريع تعزيز سلامة السدود الممول من البنك الدولي.

رقم العطاء	اسم العطاء	نوع العطاء	تاريخ توقيع الاتفاقية	جهة التمويل
-JO -JVA -CS-085 QCBS	Expression of Interest/ Jordan Water Sector :Efficiency Program Consultancy Services For Dams Safety Assessment and Designs	دراسات	مرحلة الطرح	World Bank (WB)

1. تم السير بإجراءات طرح خمسة عطاءات تنفيذ و عطاء إشراف واحد من خلال لجنة الشراء الخاصة / أشغال المتعلقة بمشروع تخفيض فاقد المياه وتحسين كفاءة استخدام موارد المياه السطحية في وادي الاردن للحزم الأولى و الثانية و الثالثة و تم توقيع اتفاقيات العطاءات المحالة بقيمة إجمالية بلغت (13405437.800) دينار.

رقم العطاء	اسم العطاء	نوع العطاء	تاريخ توقيع الاتفاقية	جهة التمويل
FARA/1/2024	Rehabilitation of the Water Filtration System to Feed Irrigation Networks of King Talal Dam at Telal Al-Thahab Area	تنفيذ	15/5/2024	USAID
FARA/2/2024	Non-Revenue Water Reduction of Sections of the Northern King Abdullah Canal in the Jordan Valley Service Area - Rehabilitation of 13 Km of Northern King Abdullah Canal	تنفيذ	25/8/2024	+USAID KFW
FARA/3/2024	Engineering services for the Supervision works for the project execution of Rehabilitation of 13 Km of Northern King Abdullah Canal	إشراف	27/10/2024	USAID
FARA/4/2024	PROJECT 1: Construct and commission a new pump station and pipeline to increase water supply efficiency and reduce water losses for parts of the Southern Ghor at the downstream of Mujib diversion weir PROJECT 2: Construct a pipeline between Al-Hadetheh storage pond and the Mujib transmission pipeline	تنفيذ	مرحلة دراسة العروض	USAID
FARA/5/2024	Expand and rehabilitate Al-Hassa Pond in the Southern Jordan Valley Area	تنفيذ	مرحلة الإحالة	USAID + خزينة

تم حصر الأعمال المنجزة من خلال باقي أقسام المديرية حتى نهاية شهر كانون الأول لعام 2024 حسب مراحل عمليات الشراء و قيمها المالية على النحو التالي :-

1. تم تسجيل (885) طلب شراء بسجلات طلبات الشراء المعتمدة و حسب الأصول و تم تنفيذها بأساليب الشراء المتنوعة من خلال لجان الشراء المختلفة ( الرئيسية و المركزية)، كما يتم حفظها و متابعتها و أرشفتها الكترونيا .

2. تم إحالة و تسجيل (698) قرار إحالة وقرار تلزيم بقيمة إجمالية (797425) ديناراً، و جميع القرارات تم تسجيلها بسجلات قرارات الإحالة المعتمدة و حسب الأصول بالإضافة إلى حفظها و متابعتها و أرشفتها الكترونيا.

3. تم تدقيق و إجازة صرف (1013) فاتورة بقيمة إجمالية مقدارها (2430756) ديناراً شاملة لكافة قرارات الإحالة الرئيسية و المركزية كما تم توقيع (17) اتفاقية بقيمة إجمالية مقدارها (1374118) ديناراً .

4. تم استصدار مستندات إلـتزام مالي عدد (50) ، وبقـيـمة إجمالية مقدارها (1857586) ديناراً لعطاءات الأشغال و اللوازم المشار إليها أعلاه.

5. تم التعامل مع (248) كفالة و شيك بنكي و تم الإفراج عن (118) منها.

## مديرية المستودعات

### أبرز إنجازات مديرية المستودعات لعام 2024

1. تأمين إدارات السلطة من مديرياتها باحتياجاتها اللازمة والمطلوبة عن طريق اصدار تعميم بالتزويد حتي يتم طرحها بعطاء مركزي للأستفادة من فرق الأسعار.
2. متابعة عطاءات دائرة المشتريات الحكومية الخاصة باللوازم وأستلام ما يخص السلطة منها.
3. تعميم المواد الراكدة علي كافة الإدارات والمديريات للأستفادة منها ومن ثم مخاطبة دائرة المشتريات لتعميمها علي الدوائر الحكومية.
4. القيام بالرقابة الفنية علي كافة المستودعات لضمان عدم حدوث مخالفات وضمان سير العمل حسب المطلوب.
5. إعداد الأجراءات اللازمة لعمليات الجرد السنوية لمستودعات السلطة عن طريق طريق تشكيل لجان سنوية لهذا الغرض.
6. تفعيل نظام إدارة المخزون الحكومي علي كافة المستودعات وامناء المستودعات يعملون عليه حسبما يتطلبه النظام لأنجازه من عمليات ومهام بكفاءة وأستمرارية حسب الأصول.
7. عمل زيارات ميدانية اللازمة وإعداد التقارير والتوصيات والملاحظات المطلوبة ومن ثم الإيعاز للجهات صاحبة الإختصاص لإجراء اللازم حسب الأصول.
8. السير بلأجراءات المطلوبة لأتلاف اللوازم الغير صالحة وتحويل اللوازم الصالحة الي غير صالحة حسب أحكام نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 وتعليماته.

## مديرية تطوير الأداء المؤسسي والتميز

### أولا :- قسم التطوير والتدريب:

1. إعداد الخطة التدريبية السنوية بناء على قاعدة بيانات الاحتياجات التدريبية (القيادية ، الأشرافية، التخصصية ، الخدماتية) وتحديد الجدول الزمني والأولويات ومتابعة إجراءات تنفيذها .
2. إستلام وإعداد المخاطبات والمراسلات الي الوزارات والدوائر الرسمية المتعلقة بالدورات التدريبية و ورش العمل .
3. تنسيق عمليات تدريب طلبة الجامعات ونقابة المهندسين الأردنيين ونقابة الجيولوجيين وحديثي التخرج الي إدارات ومديريات سلطة وادي الأردن على إختلاف مواقعهم ، و يتم إرسال دورات خارجية و التنسيق مع برنامج كلية الدفاع الوطني ماجستير وغيرها من الجهات.
4. التنسيق مع هيئة الخدمة والإدارة العامة فيما يتعلق بالترفيعات الوجودية والجوازية ، ومتابعة تدريب الموظفين حيث تم تدريب الدورات الداخلية في معهد الإدارة العامة (626) موظف لعام 2024 لغايات الترفيع الوجودي والجوازي ورفع الكفاءة والتطوير بالإضافة لدورات في المكتبة الوطنية (101) موظف و تم تدريب (10) موظفين وإلحاقهم بدورات تخص جائزة التميز بالتنسيق مع مركز الملك عبدالله للتميز ، كما تم تدريب (80) مشارك بالتنسيق مع مشروع حوكمة قطاع المياه WGA و تدريب متقدم للموظفين القياديين (15) بالتنسيق مع USAID و دورات متخصصة مع USAID دورات كمبيوتر (45) و GIZ كما تم متابعة اعطاء بعض الدورات عن طريق online عدد ( 50 ) موظفين وتم تبليغ المعنيين بهذه الدورات ومتابعة إنجازها .
5. متابعة أعمال ذوي الإحتياجات الخاصة و التنسيق مع المعنيين في الإدارات التابعة للسلطة ، بالإضافة للتنسيق الخارجي مع المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة .
6. المتابعة ضمن فريق إدماج النوع في قطاع المياه والتنسيق لكافة الإجراءات و الفعاليات المقامة .
7. المشاركة في كافة الفعاليات والمؤتمرات المتعلقة بقطاع المياه والتدريب و التطوير .
8. متابعة إدخال نتائج الدورات و متابعة أداء الموظفين وتقييم الدورات .

## ثانيا :- قسم الحكومة الإلكترونية :

1. متابعة مشروع أتمتة خدمات السلطة مع وزارة الاقتصاد الرقمي و العمل كضابط ارتباط.
2. متابعة الربط الإلكتروني مع سلطة المياه ضمن مشروع اتمتة الخدمات.
3. متابعة الربط الإلكتروني مع وزارة السياحة والآثار ضمن مشروع أتمتة الخدمات.
4. متابعة الربط الإلكتروني مع صندوق الزكاة الأردني ضمن مشروع أتمتة الخدمات
5. العمل على نظام تتبع المركبات.
6. العمل كضابط إرتباط مؤشر نضوج الخدمات الحكومية. GEMS
7. العمل كضابط إرتباط دائرة الارصاد الجوية.
8. العمل كضابط إرتباط سجل الخدمات الوطني.
9. العمل ضابط إرتباط البوابة الحكومية الموحدة ( تواصل).
10. المتابعة مع المركز الوطني للأمن السيبراني ووحدة تكنولوجيا المعلومات – سلطة المياه فيما يخص الأمن السيبراني داخل سلطة وادي الأردن.
11. متابعة تحديثات البيانات الموجودة في الموقع الإلكتروني الجديد الخاص بقطاع المياه مع كافة الوحدات التنظيمية.

## ثالثا :- قسم المتابعة و التميز :

1. تعديل دليل العمليات وإعادة تجهيزها بما يناسب التطورات.
2. متابعة الاستبيانات وتجهيزها وإعدادها وتعميمها لعام 2024.
3. متابعة إشراك الموظفين في جوائز التميز والموظف المثالي.
4. التنسيق مع مختلف الوزارات للتعاون المشترك مع السلطة.
5. تعبئة الاستبيانات الواردة من الوزارات وكافة الشركاء.
6. تقديم الدعم الفني والتقني لمجموعة من الوحدات التنظيمية.
7. متابعة إعداد مصفوفة الصلاحيات .
8. متابعة تفعيل تطبيق سند لكافة موظفين سلطة وادي الاردن.
9. متابعة مسوحات المتسوق الخفي وعمل التقارير والتعاطيم اللازمة في هذا الخصوص.
10. متابعة استبانة رضا متلقي الخدمة لفايات التحليل وإستبانة رضى الموظفين .

## رابعاً :- قسم العلاقات العامة:

1. قام مكتب خدمة الجمهور خلال العام 2024 باستقبال معاملات المواطنين المتعلقة بإجراءات البيع والتأجير والرهن وتنفيذ حج الأثر وإصدار سندات التسجيل وتصحيح الأسم و غيرها من المعاملات حيث كان عدد المعاملات ما يقارب (1320) معاملة بالإضافة إلى المعاملات المتعلقة بالإستثمارات.
2. معاملات بيع أراضي زراعية عدد (504) .
3. معاملات بيع أراضي أخرى عدد (102) .
4. معاملات بيع أراضي داخل التنظيم عدد (121) .
5. معاملات رهن أراضي زراعية عدد (125) .
6. معاملات رهن أراضي أخرى عدد (41) .
7. معاملات رهن أراضي داخل التنظيم عدد (23) .
8. معاملات تنفيذ حجة إرث وتجارح وحدات زراعية عدد (108) .
9. معاملات تنفيذ حجة إرث وتجارح أراضي أخرى وداخل التنظيم عدد (45) .
10. معاملات تجارح وحدات زراعية عدد (54) .
11. معاملات إصدار سند تسجيل عدد (55) .
12. معاملات تصحيح عدد أسم (10) .
13. معاملات إصدار وتثبيت وكالة عدد (11) .
14. تقديم كافة الخدمات المتعلقة بالمواطنين لضمان سير المعاملات ببسر وسهولة .
15. تم متابعة الخطة التنفيذية للقسم لغايات تحقيق الاهداف .
16. العمل على نشر وتجزير الثقافة المؤسسية بين موظفي السلطة و تنشير ثقافة التميز في الأداء الحكومي.
17. تم الإجابة على الإستفسارات الورقية والهاتفية وعلى الموقع الإلكتروني بما يخص معاملات السلطة .
18. تم تقديم جميع الخدمات لذوي الإحتياجات الخاصة و الأميين من طالبي الخدمات ومتابعة معاملاتهم لإتمامها حسب الأصول .
19. تم متابعة المعاملات الواردة للحصول على معلومات إما بقصد البحث العلمي او الأكاديمي أو الإعلام وذلك ضمن حق الحصول على المعلومات الموثقة في سلطة وادي الأردن وبالتنسيق مع الإدارات المعنية في السلطة.
20. تمت مراجعة المعاملات و تدقيقها و تحويلها للجهات المعنية و الموظفين المعنيين في الإدارات المعنية من قبل موظفي مكتب خدمة الجمهور و تتم المتابعة من خلال قسم العلاقات العامة .
21. تم العمل على العمل على تنفيذ وتحديث وتقييم خدمة الاتصال الداخلي والخارجي لما لها من اهمية في تحقيق الاهداف الاستراتيجية لسلطة وادي الاردن.

## خامسا : قسم الابداع والابتكار :

1. تم إرسال أستبيانة الكترونية للموظفين الهدف منها قياس مدى دعم السلطة للأفكار الإبداعية والإبتكارية وما يجب إجراؤه وتنفيذه لنشر ثقافة الأبداع وتحفيز الموظفين.
2. تم إنشاء مجموعة على تطبيق WhatsApp الهدف منها تعريف الموظفين بمفاهيم الابتكار والابداع والتفكير الابداعي والعصف الذهني، نشر فيديوهات تعليمية من شأنها تسهيل المهام اليومية وتطوير مهارات الموظفين بما تحويه من أفكار جديدة، نشر ثقافة الابداع والابتكار بين الموظفين وتشجيع الموظفين وتحفيزهم على الابتكار وتقديم الافكار، وأخذ آراء الموظفين عن طريق التصويت على مواضيع مختلفة .
3. عمل مسابقات للموظفين تتضمن طرح أسئلة تختص بالأبداع وتشجع على التفكير والعصف الذهني ويتم أختيار فائزين وتوزيع الجوائز عليهم.
4. تم إنتاج ثلاثة فيديوهات تعريفية بمديريات وأقسام السلطة المختلفة.
5. تم إجراء مقابلة مع الموظف الحائز على جائزة الموظف المثالي في الخدمة المدنية عن فئة الابداع والابتكار المهندس نضال شنينات ليتم نشرها على المجموعة .
6. تم التواصل مع المعنيين في المركز الوطني للأبداع لعمل إتفاقية تعاون بين المركز وسلطة وادي الأردن بحيث يقوم المركز بتشبيك سلطة وادي الاردن مع المؤسسات الاكاديمية ومراكز البحوث من أجل الاستفادة من البحوث وبراءات الاختراع التي تخدم قطاع المياه ، وكذلك العمل على توجيه البحوث العلمية بما يخدم قطاع المياه وتحدياته.
7. تم انتاج فيديو يختص بمواضيع الاعتداءات على مصادر المياه في سلطة وادي الأردن بالتعاون مع وحدة الشؤون القانونية.
8. تشكيل لجنة تقوم على دراسة الأفكار المقدمة من الموظفين لمعرفة الجدوى منها وقابلية تطبيقها والفائدة العائدة منها على سلطة وادي الأردن، حيث تم تقديم ثلاثة أفكار من الموظفين للقسم.
9. التجهيز لتقديم محاضرات لموظفي سلطة وادي الأردن تتعلق بالابداع والابتكار والتفكير الابداعي لنشر ثقافة الابداع والتميز والابتكار بين موظفي السلطة.
10. عمل بريزنتيشن والتنسيق مع المركز الوطني للإبداع .

## وحدة الشؤون القانونية

### قسم متابعة القضايا :

1. حصر القضايا المتعلقة بالسلطة على إختلاف أنواعها وأرشفتها إلكترونياً لنتمكن من متابعتها والإطلاع على آخر مستجداتها والمراحل التي وصلت إليها .
2. إعداد دليل العمليات (الشق المتعلق بقسم متابعة القضايا) لعام 2024.
3. المشاركة بكافة اللجان المشكلة ذات الغايات المختلفة .
4. إعداد كافة النماذج الخاصة بتحصيل الأموال العامة.
5. إعداد إشعارات التبليغ الخاصة بتحصيل الأموال العامة والمباشرة بعملية التحصيل.
6. تشكيل لجنة لغايات حصر أسماء الشركات والمؤسسات والأفراد المكلفين والذمم المترتبة عليهم بناءً على توجيهات عطوفة الأمين العام
7. إعداد ملف يتضمن كافة القضايا المتعلقة بالسلطة وتحميله على السيرفر وربطه مع عطوفة الأمين العام والوحدات التنظيمية .
8. تزويد وكيل إدارة قضايا الدولة بكافة البيانات والوثائق المطلوبة .
9. إعداد مؤشرات الأداء لعام 2024 و إعداد قائمة الشركاء.
10. إعداد اللوائح الجوابية في عدد من القضايا المنظورة لدى النيابة العامة الإدارية .
11. إعداد كشف إلكتروني يتضمن كافة المعاملات الصادرة والواردة لقسم متابعة القضايا .

## قسم إبداء الرأي والاستشارات:

- 1- تم تقديم (180) استشارة قانونية موثقة بالإضافة الى الاستشارات القانونية غير المباشرة التي تم بيان الرأي القانوني فيها عبر الهاتف .
- 2- تم مراجعة وصياغة وتدقيق العقود والاتفاقيات التي تم ابرامها في عام (2024) .
- 3- تم اجراء تعديل تشريعي عدد(1) على (تعليمات دفع الاثمان والفروقات المستحقة للسلطة عن الوحدات الزراعية والسكنية والفضلات المضافة لها المخصصة للمتصرفين / المستفيدين).
- 4- تم المشاركة في لجان التحقق و التدقيق والتحقيق واللجان الاخرى ذات الغايات المختلفة .
- 5- تم تجميع التشريعات الخاصة بعمل سلطة وادي الاردن وكذلك التشريعات النازمة لعمل السلطة و وضعها على الشبكة الداخلية للسلطة (السيرفر الرئيسي ) من خلال ملف اسمه ركن المعرفة يمكن لجميع الوحدات التنظيمية الاطلاع والرجوع اليه .
- 6- تم عقد عدة اجتماعات ولقاءات دورية مع الوحدات التنظيمية واطلاعهم على قرارات الديوان الخاص بتفسير القوانين و قرارات المحكمة الادارية العليا وقرارات محكمة التمييز الصادرة استنادا لبعض النصوص القانونية وخاصة قانون تطوير وادي الاردن .
- 7- المشاركة في لجنة حصر و تصنيف المعلومات في سلطة وادي الاردن ، حيث تم تصنيف سلطة وادي الاردن من الجهات الحكومية التي بدأت بالتصنيف الفعلي واعتماد متطلبات الحوكمة

## وحدة الرقابة الداخلية

### قسم الرقابة الفنية:

1. متابعة التقرير السنوي لسلامة السدود لسنة 2023 ومتابعة التوصيات مع الجهات المعنية والمشاركة في الكشف عن المواقع السدود والمشاركة في إعداد تقرير سلامة السدود لعام 2024.
2. المشاركة في جميع اللجان الفنية في السلطة كعضو مراقب ومساهمة في الحفاظ علي المال العام ومنها (لجان إستلام،لجان فنية للمشتريات،لجان فنية للعطاءات،لجان التدقيق والتحقق).
3. المساهمة في رفع نسبة الأنفاق بخصوص لجان المشتريات والتنسيق مع المعنيين بمتابعة طلبات الشراء وحتى قرارات الإحالة.
4. الكشوفات الميدانية على جميع مواقع السلطة (مهام رقابية) يتضمن الاحتياجات والآليات وطلبات الشراء المتعلقة بالأمور الفنية) والتأكد هدي مطابقة إجراءاتها بما يتوافق مع القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
- متابعة العطاءات اللامركزية بالتنسيق مع جهات الأشراف والدائرة المالية لضمان الأنفاق ضمن مخصصات

### قسم الرقابة المالية:

1. تدقيق على المستندات المالية والتحقق من تصويب القيود المحاسبية حسب التعليمات المالية والرقابية، والتحقق من توفر الوثائق المعززة وتصويب الخطاء إن وجدت.
2. إجراء فحص فجائي على حاملي السلف وضبط بعض المخالفات للتعليمات وإخضاعها لتعليمات النظام المالي.
3. عمل جولات رقابية علي المديرية لضبط دفاتر المحروقات والتأكد من توقف استخدام طلبات المشتري المحلي وتفعيل أوامر الحركة الألكترونية.
4. تدقيق علي استهلاك المحروقات المستخدمة قبل وبعد نظام تعبئة المحروقات بنظام الشريحة الذكية.
5. تدقيق علي 761 مستند صرف في قسم الأمانات.
6. تدقيق علي 5044 مستند صرف في قسم النفقات.

## قسم الرقابة الإدارية:

1. إعداد الردود علي (11) كتاب لديوان المحاسبة ومتابعتها .
2. إعداد الردود علي (9) مذكرات لديوان المحاسبة.
3. المشاركة في لجان التدقيق والتحقيق في سلطة وادي الأردن.
4. عمل جولات ميدانية رقابية في الأغوار ومواقع السدود.
5. تدقيق متابعة نظام التتبع الإلكتروني وتدقيق المخالفات.
6. إجراء الفحص الفجائي لمستودعات السلطة.
7. متابعة إشهار الذمة المالية لموظفي السلطة.

## وحدة الاستثمارات

العمليات المتحققة لعام 2024 لتسهيل الإستثمار للأغراض المختلفة:

العدد	العمليات
96	التراخيص وأذونات الأشغال من أراضي مملوكة ومؤجرة
4	المشاريع الاستثمارية التي تم ترخيصها
19	عدد العقود التآجير الأراضي التي تم إبرامها للأغراض الزراعية والصناعية والتعدين والبرامل والاتصالات
10	عدد الفرص الاستثمارية
9	عدد الاتفاقيات الاستثمارية من إتفاقيات مياه

## قسم المتابعة وتشجيع الاستثمار

1. اصدار اوامر قبض لطلبات التأجير .
2. تبليغ المستثمرين بالقرارات والموافقات وباخر المستجدات المتعلقة بمعاملاتهم عن طريق الواتس اب أو الاتصال الهاتفي ومتابعة المهلة الممنوحة ضمن كتب التبليغ.
3. اصدار كتب للكفالات بنوعها عدلية أو بنكية حسب طبيعة الاستئجار ومتابعة تاريخ الانتهاء واصدار كتب للتجديد.
4. تنظيم ملفات للكفالات حسب الجدول والنوع والتاريخ.
5. اعداد المخاطبات الرسمية لتسييل الكفالات بناء على توجيهات مدير وحدة الاستثمارات بعد الموافقة عليها من قبل عطوفة أمين عام سلطة وادي الأردن.
6. متابعة توقيع العقد مع القسم المختص .
7. اصدار امر قبض بالايجار المستحق لاستكمال اجراءات توقيع العقد.
8. اصدار اوامر قبض لطلبات التراخيص واذن الاشغال والنسخ والامانات .
9. اعداد قرارات مجلس إدارة سلطة وادي الأردن المتعلقة بالتقسيم أو أي حالات أخرى ان اقتضى الأمر ومتابعتها مع المستثمرين والدائرة المالية.
10. تبليغ المستثمر بتوقيع العقد ومراجعة الوحدة لاستلام نسخة العقد.
11. متابعة المستأجرين بعد إبرام العقود معهم والتحقق من مدى تنفيذهم للالتزامات المترتبة عليهم بموجب عقود الايجار واعداد التقارير المتعلقة بذلك.
12. متابعة تاريخ انتهاء العقود لتبليغ المستثمر بضرورة مراجعة وحدة الاستثمار للسير باجراءات التمديد أو التجديد حسب الأصول.
13. اعداد المخاطبات الرسمية اللازمة والمتعلقة بتمديد او تجديد او دفع بدل الايجار المستحق توجيهها للمستأجرين.
14. متابعة الاعتداءات و احتساب قيمتها وتبليغ المستثمرين بالقيم وتحصيلها بالتنسيق مع القسم المختص.
15. متابعة القضايا العالقة لدى المديرية الاخرى واعداد المخاطبات الرسمية والداخلية كل حسب اختصاصه (المالية والقانونية والرقابة).
16. تسجيل اليومية العامة.
17. اصدار تقارير شهرية بايرادات وحدة الاستثمارات.
18. المشاركة في اللجان المختلفة .
19. القيام بالزيارات الميدانية بالتنسيق مع القسم المعني.
20. اعداد كشف تفصيلي لكل عقود وحدة الاستثمارات المتمثلة بـ ( المقالع افراد ، المقالع شركات ، زراعي افراد ، زراعي جمعيات ، زراعي شركات ، تعدين، أخرى ،اتصالات، عقود استثمارية (دراسات)) وتنظيم ملفات لكل نسخ العقود حسب التصنيف السابق.

## قسم عقود الاستثمار:

1. فيما يخص طلبات استئجار المشاريع الزراعية ومشاريع (التنقيب والتعدين والمقالع والمرامل) الاستثمارية:
2. استقبال طلبات الاستئجار المنظمة من قبل المستثمرين وفق النموذج المعتمد والتحقق من مدى استيفائها للشروط المقررة بمقتضى أحكام نظام تأجير الوحدات الزراعية والأراضي الأخرى في وادي الأردن - رقم (17) لسنة 2022.
3. اعداد المخاطبات الرسمية الداخلية كل حسب اختصاصه وهم (مساعد الامين العام لإدارة الارضي والتنظيم ، مساعد الامين العام لإدارة مصادر المياه للأغوار الشمالية والوسطى، مساعد الامين العام لإدارة مصادر المياه للأغوار الجنوبية) للايعاز لمن يلزم بإجراء الكشوف الميدانية على الأراضي الأخرى المطلوب استئجارها وبيان وواقع الحال فيها وما عليها من منشآت أو أشجار وبيان صفة استعمال قطعة الأرض المطلوب استئجارها.
4. اعداد المخاطبات الرسمية مع الجهات الشريكة (هيئة الطاقة والمعادن، وزارة البيئة، وزارة الزراعة، وزارة الآثار والسياحة) بالإضافة إلى أعداد بعض المخاطبات الرسمية مع جهات أخرى ان اقتضى الأمر.
5. تحضير معاملات طلب الاستئجار أو الفسخ أو أي حالات أخرى مرفقا بطيها جميع المخاطبات المتعلقة فيها لعرضها على لجنة تأجير الأراضي المعنية بهذا الخصوص.
6. اعداد قرارات مجلس إدارة سلطة وادي الأردن المتعلقة بطلبات الاستئجار والتقسيم والفسخ أو أي حالات أخرى ان اقتضى الأمر.
7. اعداد المخاطبات الرسمية لرئاسة الوزراء المتعلقة بقرارات مجلس الادارة أو أي حالات أخرى ان اقتضى الأمر .
8. إعداد المخاطبات الرسمية اللازمة والمتعلقة بطلبات الاستئجار وعقود الإيجار و التسليم والاستلام والإنذارات والإشعارات المطلوب توجيهها للمستأجرين.
9. تنظيم عقود الإيجار وتوقيعها مع المستأجرين.
10. متابعة المستأجرين بعد ابرام العقود معهم والتحقق من مدى تنفيذهم للالتزامات المترتبة عليهم بموجب عقود الإيجار وإعداد التقارير المتعلقة بذلك .
11. دراسة العقود والإستدعاءات المقدمة من المواطنين وبيان الرأي وفق الحالة المعروضة على القسم ورفع التنسيب لمدير وحدة الاستثمارات.
12. اعداد المخاطبات الرسمية الداخلية كل حسب اختصاصه (وحدات والادارات التنظيمية) والتي بناء عليها يتم اتخاذ الاجراءات حسب الأصول.

13. فيما يخص شركات الاتصالات ((شركة أمنية للهواتف المتنقلة (أمنية) ، شركة البتراء للإتصالات المتنقلة (اورانج)، الشركة الأردنية لخدمات الهواتف المتنقلة (زين)) المبرمة عقود مع سلطة وادي الأردن :
14. دراسة ملف كل شركة على حدا منذ ابرام العقود لدى سلطة وادي الأردن.
15. الكشف على مواقع كل شركة .
16. اعداد تقرير تفصيلي يتضمن حيثيات وآخر المستجدات لكل منهم.
17. اعداد مخاطبة لهيئة الإتصالات لتزويدنا بمواقع أبراج شركات الاتصال الواقعة ضمن اختصاص سلطة وادي الأردن، وجاري العمل على تنزيل هذه الاحداثيات.
18. المشاركة باللجان الفنية على النحو المبين أدناه والمشكلة من قبل عطوفة الأمين العام:
19. دراسة الاشكاليات والاعتداءات المتعلقة بملف تأجير قطعة الأرض رقم (105) حوض (18) الحمرة من أراضي زبود وسيل حسبان / محافظة العاصمة واعداد التقارير المتعلقة بهذا الخصوص.
20. دراسة وتعديل أسس وشروط تأجير المقالع والمرامل المعمول بها لدى سلطة وادي الأردن.
21. فتح العروض المقدمة واحالة المزاد المتعلق بضمان ثمار الزيتون.
22. تقدير القيمة التقديرية للثمار في كل موقع على حدة من مواقع السدود، لغايات ضمان ثمار الزيتون.
23. اجراء الكشوفات والزيارات الميدانية المتعلقة بالأراضي الأخرى سواء لغايات الاستئجار أو الاعتداءات.
24. احتساب المساحة وبدل أجر المثل المعتدى عليها وتحويلها لرئيس قسم متابعة تشجيع الإستثمار للسير بالاجراءات اللازمة.
25. اعداد كشف تفصيلي للعقود الاستثمارية المتمثلة بـ (المقالع والمرامل، التعدين، الزراعة، التربية الحيوانية) المبرمة مع سلطة وادي الأردن وتنظيم الملفات المتعلقة بهذا الخصوص.
26. اعداد نماذج وسندات تعهد لمنح تراخيص حفر آبار مالحة في وادي الأردن.
27. اعداد قرار مجلس إدارة لتقسيط بدلات الايجارات للأراضي الأخرى في سلطة وادي الأردن.
28. اعداد الاعلان المتعلق بتأجير قطعة الأرض المقام عليها أشجار الليمون.